|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПротокол заседания комиссии по противодействию коррупции инспекции МНС по Советскому району г. Минска от 27.12.2018 № 4 |

План

работы комиссии по противодействию коррупции в инспекции

Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Советскому району г. Минска на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение планового заседания комиссии по противодействию коррупции инспекции МНС по Советскому району г. Минска | Не реже1 раза в полугодие | Председатель комиссии |
| 2 | Координация деятельности структурных подразделений инспекции МНС по Советскому району г. Минска в части реализации мер по противодействию коррупции | В течение года | Члены комиссии Руководители структурных подразделений |
| 3 | Контроль за исполнением положений ст. 17 «Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных и приравненных к ним лиц» Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» | В течение года | Руководство инспекцииОтдел организационно-кадровой работы |
| 4 | Контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками инспекции, как во время, так и после проведения проверочных мероприятий субъектов предпринимательской деятельности | В течение года | Руководители структурных подразделенийОтдел организационно-кадровой работы |
| 5 | Контроль за соблюдением Правил этики должностных лиц (работников) инспекции, утвержденных приказом Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 14.11.2017 № 126 | В течение года | Члены комиссииРуководители структурных подразделений Отдел организационно-кадровой работы |
| 6 | Проведение занятий по правовому и нравственному воспитанию работников инспекции с целью повышения качества воспитательно-профилактической деятельности и уровня антикоррупционного сознания среди работников инспекций, в том числе с привлечением представителей органов прокуратуры, МВД, КГБ и др. | 1 разв квартал | Руководство инспекцииОтдел организационно-кадровой работы |
| 7 | Осуществление контроля за исполнением Системы постоянных организационно-профилактических мероприятий по противодействию и предотвращению проявлений коррупции в инспекции МНС по Советскому району г. Минска | В течение года | Руководство инспекцииЧлены комиссииРуководители структурных подразделений |
| 8 | Комплектование штата инспекции специалистами в соответствии с требованиями Квалификационного справочника «Государственные должности государственных служащих», утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24.10.2003 № 135 | Постоянно | Руководство инспекцииОтдел организационно-кадровой работы |
| 9 | Осуществление постоянного контроля за недопущением случаев назначения на должности государственных служащих работников, являющихся учредителями, руководителями субъектов хозяйствования, индивидуальными предпринимателями. | Постоянно | Отдел организационно-кадровой работы |
| 10 | Обеспечение соблюдения утвержденного порядка согласования кандидатур при поступлении на государственную службу (приеме на работу) и назначении (приеме) работников на руководящие должности в инспекцию | Постоянно | Руководство инспекцииОтдел организационно-кадровой работы |
| 11 | Приема на работу в инспекцию лиц, ранее уволенных из налоговых органов, осуществлять только после согласования кандидатур Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь | Постоянно | Руководство инспекцииОтдел организационно-кадровой работы |
| 12 | По решению начальника инспекции проведение проверки деклараций о доходах и имуществе государственных служащих и членов их семей по базам данных «ГАИ-Центр», Научно-производственного государственного республиканского УП «Национальное кадастровое агентство» и др. на предмет достоверности данных в представленных ими декларациях о доходах и имуществе | В течение года | Отдел организационно-кадровой работы |
| 13 | Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции информации об установленных нарушениях порядка декларирования доходов и имущества | по мере необходимости | Председатель комиссииОтдел организационно-кадровой работы |
| 14 | Осуществление проверки получения работниками выйгрыша в игорных заведениях, в том числе букмекерских конторах, залах игровых автоматов и казино в рабочее время в ходе проведения проверки деклараций о доходах и имуществе государственных служащих | Не позднее 20 января | Отдел организационно-кадровой работы |
| 15 | Анализ информации о пересечении работниками инспекции границы Республики Беларусь и сопоставлении с данными табелей учета рабочего времени. | 2 раза в год:не позднее8 февраля и 8 августа | Отдел организационно-кадровой работы |
| 16 | Ведение реестров и обновление сведений, содержащихся в них в отношении супругов, близких родственников (родителей, детей, в том числе усыновленных (удочеренных), родных братьев, сестер), свойственников (родителей супруга(и)) работников инспекций, являющихся учредителями (участниками), руководителями коммерческих организаций, а также руководителями некоммерческих организаций и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Советского района | 2 раза в год:январь,июль | Руководители структурных подразделенийОтдел организационно - кадровой работы (свод) |
| 17 | Работников, имеющих близких родственников и свойственников, являющихся учредителями (участниками), руководителями комерческих организаций или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Советского района г.Минска, не включать в графики проверок этих субъектов хозяйствования | постоянно | Руководство инспекцииНачальники управленийРуководители структурных подразделений |
| 18 | Проверка наличия у работников инспекции разрешения на допуск ТС, находящихся в их собственности (ином законном владении) к участию в дорожном движении | Не позднее 25 июля | Отдел организационно-кадровой работы |
| 19 | По решению председателя или по предложению начальника инспекции приглашать на заседания комиссий по противодействию коррупции:а) сотрудников инспекций, представивших неполные (недостоверные) сведения в декларациях о доходах и имуществе;б) сотрудников инспекций, в отношении которых имеется информация о посещении ими игорных заведений;в) сотрудников инспекций, в отношении которых имеется информация о противоправных действиях;г) сотрудников инспекций, в отношении которых поступили жалобы, содержащие информацию о совершении ими противоправных действий и других нарушениях антикоррупционного законодательства;д) иных лиц. | В течение года | Руководство инспекцииПредседатель комиссии Члены комиссии |
| 20 | При назначении на государственную службу, при приеме на должности работников, осуществляющих обеспечение деятельности и техническое обслуживание в инспекцию, а также при согласовании назначения на должности руководителей (заместителей) структурных подразделений инспекции и при рассмотрении вопроса о продолжении трудовых отношений путем продления (заключения нового) контракта с работниками, дополнительно запрашивать в информационно-аналитических подразделениях органов внутренних дел Республики Беларусь наличие сведений о судимости и о привлечении к административной ответственности | постоянно | Руководство инспекции Отдел организационно – кадровой работы |
| 21 | Рассмотрение в коллективе инспекции информацию о выявленных фактах нарушения работниками налоговых органов требований антикоррупционного законодательства | При установлении факта | Руководители структурных подразделений |
| 22 | Проверка наличия служебных удостоверений у всех работников инспекции | 2 раза в год | Отдел организационно – кадровой работы |
| 23 | Разработка и утверждение Плана работы комиссии на 2020 год | 4 квартал | Члены комиссии |