УТВЕРЖДЕНО

Приказ инспекции

Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Кричевскому району

12.07.2018 года № 49

(в редакции приказа инспекции

Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Кричевскому району

03.06.2019 № 26)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию

коррупции в инспекции

Министерства по налогам и сборам

Республики Беларусь

по Кричевскому району

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Кричевскому району (далее – инспекция) комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия).
2. Исключен.
3. Комиссия создается начальником инспекции в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является начальник инспекции, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

 Состав комиссии формируется из числа работников инспекции, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З "О борьбе с коррупцией", иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением.
2. Основными задачами комиссии являются:

 аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками инспекции;

 обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками инспекции;

 своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

 разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в инспекции, анализ эффективности принимаемых мер;

 координация деятельности структурных подразделений инспекции по реализации мер по противодействию коррупции;

 взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

 рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

 рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);

 принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

1. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

 участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

 ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками инспекции и анализирует такую информацию;

 взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

 принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

 разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника инспекции, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

 разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

 запрашивает в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

 рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

 вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

 рассматривает предложения членов комиссии о:

 привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

 поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.

1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

 План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

 Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

1. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.
2. Председатель комиссии:

 несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

 организует работу комиссии;

 определяет место и время проведения заседаний комиссии;

 утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

 дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

 незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего Положения.

 В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

1. Член комиссии вправе:

 вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

 выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

 задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

 знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

 в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

 осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

1. Член комиссии обязан:

 принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

 участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

 по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

 не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

 выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

 незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

 добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

 Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1. Секретарь комиссии:

 обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

 ведет документацию комиссии;

 извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

 обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

 обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

 осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

1. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13-1. Исключен.

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

 В заседании комиссии принимают участие представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

 В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

 с установленными нарушениями работниками инспекции антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

 с соблюдением в инспекции порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

 с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в инспекции;

 с правомерностью использования имущества, выделения работникам инспекции заемных средств;

 с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

 с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

 Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

1. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.
2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.
3. В протоколе указываются:

 место и время проведения заседания комиссии;

 наименование и состав комиссии;

 сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

 повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

 принятые комиссией решения;

 сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

1. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.