УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания комиссии

по противодействию коррупции

в инспекции Министерства по

налогам и сборам Республики

Беларусь по Ленинскому району

г. Минска от 19.12.2019 №5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План работы  комиссии по противодействию коррупции  в инспекции МНС по Ленинскому району г. Минска на 2020 год     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Вопросы, вносимые на рассмотрение** | | **Срок исполнения** | **Ответственный** | | 1 | О результатах проведенной проверки получения выигрышей работниками инспекции в игорных заведениях, в том числе букмекерских конторах, залах игровых автоматов и казино и отражения их в декларациях о доходах и имуществе, а также проверки на предмет получения работником выигрыша в рабочее время | | 1 квартал | Начальник  отдела организационно-кадровой работы | | 2 | О результатах проверки пересечения границы Республики Беларусь работниками инспекции в рабочее время и во время нахождения на листке временной нетрудоспособности | | 1 квартал | Начальник  отдела организационно-кадровой работы | | 3 | Об итогах соблюдения законодательства о декларировании доходов и имущества государственными служащими и членами их семей совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство за 2018 год | | 1 квартал | Начальник  отдела организационно-кадровой работы | | 4 | О результатах проверки наличия у сотрудников служебных удостоверений (наличие, порядок использования, учёт) | | 1 и 4 квартал | Начальник  отдела организационно-кадровой работы | | 5 | О результатах анализа близких родственников и свойственников работников инспекции, являющихся учредителями (участниками), руководителями коммерческих организаций, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Ленинского района г. Минска. (Реестр указанных коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей) | | 2 квартал | Начальник  отдела организационно-кадровой работы | | 6 | Об организации работы с кандидатами, претендующими на занятие должностей государственных служащих и отдельных категорий работников. О выполнении решения комиссии по противодействию коррупции в центральном аппарате МНС от 26.05.2016 №2 | | 3 квартал | Начальник  отдела организационно-кадровой работы | | 7 | О результатах контроля за соблюдением работниками инспекции требований законодательства в части:  - своевременного прохождения государственного технического осмотра транспортных средств к участию в дорожном движении  - уплаты налогов при сдаче в наем квартиры, принадлежащей на праве собственности и др.;  - не допущения возникновения конфликта интересов обеспечение учета близких родственников и свойственников работников инспекции, являющихся учредителями (участниками), руководителями коммерческих организаций, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Ленинского района г. Минска. | | 3 квартал | Начальник  отдела организационно-кадровой работы | | 8 | О результатах проведенного анализа информации из органов Госавтоинспекции о фактах дорожно – транспортных происшествий и нарушениях правил дорожного движения, а также на предмет установления фактов незаконного использования служебного автомобиля, в том числе в нерабочее время, выходные и праздничные дни.  О соблюдении требований приказа МНС «О некоторых вопросах использования служебных и специальных легковых автомобилей в инспекциях МНС» | | 1 квартал | Начальник  отдела организационно-кадровой работы,  главный бухгалтер – начальник отделения бухгалтерского учета и отчетности | | 9 | О результатах проверки представленных деклараций о доходах и имуществе государственными служащими и членами их семей совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство за 2019 год | | 3 квартал | Начальник  отдела организационно-кадровой работы | | 10 | Об исполнении требований Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (ознакомление под роспись) с обязательством государственного служащего по соблюдению ограничений, связанных с государственной службой и разъяснением о правовых последствиях неисполнения такого обязательства);  - получение согласия на соблюдение государственными служащими ограничений на занятие иными видами деятельности, не относящимися к предпринимательской;  - ознакомление под роспись с обязательством по соблюдению ограничений для отдельных категорий работников и получение согласия на соблюдение ограничений на занятие иными видами деятельности, не относящимися к предпринимательской | | по мере необходи мости | Начальник  отдела организационно-кадровой работы | | 11 | О порядке формирования резерва руководящих кадров, формы и методы оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв | | 4 квартал | Начальник  отдела организационно-кадровой работы, Председатель конкурсной комиссии по формированию резерва руководящих кадров | | 12 | Рассмотрение информации об установленных нарушениях антикоррупционного законодательства должностных лиц, нарушивших законодательство и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению | | по мере небходи  мости | Начальник  отдела организационно-кадровой работы Председатель комиссии | | 13 | Представление в управление контроля налоговых органов МНС актов (служебных записок) о проведенных служебных проверках и документов по результатам их рассмотрения | | Не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором составлены акты (служебные проверки) | Отдел организационно-кадровой работы | | 14 | О соблюдении ограничения по принятию имущества (подарков) в связи с исполнением служебных обязанностей | | по мере небходи  мости | Главный бухгалтер – начальник отделения бухгалтерского учета и отчетности | | 15 | О порядке осуществления закупок расходных материалов за счет бюджетных средств. Соблюдение норм распределения расходных материалов и материальных ценностей | | ежеквартально | Главный бухгалтер – начальник отделения бухгалтерского учета и отчетности | | 16 | Об организации работы по закрытию возможности загрузки и отправки налоговых деклараций (расчетов), иных отчетов посредством портала МНС (http: //portal.nalog.gov.by/) c рабочего места работника инспекции (с сетевого оборудования налоговых органов) | | 1 квартал | Заведующий группой информационного обеспечения | | 17 | Об организации работы с имуществом изъятым, арестованным, обращенным в доход государства, либо на которое обращается взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней | | 4 квартал | Начальник отделавзыскания платежей | | 18 | Правомерность предоставления льгот физическим лицам-плательщикам имущественных налогов | | 2 квартал | Начальник управления налогообложения физических лиц | | 19 | Об организации работы по выполнению Регламента использования съемных машинных носителей информации, работы с мобильными устройствами, копирования информационных ресурсов с/на съемные машинные носители в инспекциях МНС по районам и г. Минску, утвержденного приказом начальника инспекции МНС по г. Минску от 06.03.2015 № 8, в части информационной безопасности | | 3 квартал | Заведующий группой информационного обеспечения | | 20 | Объективность принятия решений по оставлению обращений граждан и юридических лиц без рассмотрения по существу | | 3 квартал | Начальник юридического отдела | | 21 | Об организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в управлении учета организаций направленной на повышение эффективности, устранение причин условий, способствующих совершению правонарушений | | 4 квартал | Начальник управления учета | | 22 | Об организации контроля за работниками инспекции, осуществляющих проверочные мероприятия, в части соблюдения п.23 разд. 5 «Рабочее время и его использование» Правил внутреннего трудового распорядка | | 4 квартал | Начальник управления контрольной работы | | 23 | Размещение на информационных стендах инспекции в доступных для всеобщего обозрения сведений о деятельности антикоррупционной комиссии инспекции, фактов коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов, иную информацию по вопросам противодействия коррупции | | постоянно | Начальник отдела организационно-кадровой работы | | 24 | Приглашение на заседания комиссии сотрудников инспекции и иных лиц, по решению председателя комиссии:  - сотрудников инспекции, нарушивших порядок декларирования доходов и имущества;  - сотрудников инспекции, в отношении которых имеется информация о посещении ими игорных заведений;  - сотрудников инспекции, в отношении которых имеется информация о противоправных деяний;  - сотрудников инспекции, в отношении которых поступили жалобы, содержащие информацию о совершении ими противоправных деяний и иных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе коррупционные правонарушения и правонарушения, способствующие коррупции, предусмотренные Законом «О борьбе с коррупцией»;  - сотрудников инспекции, которые не прошли в срок технический осмотр личных транспортных средств. | по мере  необходи  мости | | Начальник отдела организационно-кадровой работы | | 25 | Осуществление постоянного мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в инспекции | постоянно | | Заведующий группой информационного обеспечения | | 26 | Проведение мероприятий воспитательно-профилактического характера, направленных на повышение уровня антикоррупционного сознания среди работников инспекции.  С участием представителей органов прокуратуры, МВД, КГБ, суда, профессорско-преподавательского состава | в течение года  1 раз в квартал | | Руководство, руководители структурных подразделений; начальник отдела организационно-кадровой работы | | 27 | Освещение на собраниях трудового коллектива информации о вопросах в отношении работников налоговых органов, совершивших противоправные, коррупционные правонарушения в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции во всех ее проявлениях | постоянно | | Председатель комиссии | | 28 | Обеспечение контроля за достоверностью, полнотой и своевременностью внесения информации в карточки учета предписаний, актов, решений и постановлений налоговых органов в АИС «Контрольная работа»; | ежеквартально | | Руководство инспекции, руководители соответствующих структурных подразделений | | 29 | Обеспечение контроля за достоверностью сведений в лицевых счетах плательщиков и иной информации о плательщиках в АИС «Расчет налогов» | ежеквартально | | Руководство инспекции, руководители соответствующих структурных подразделений | | 30 | Выполнение поручений, решений коллегий и комиссий Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и инспекции МНС по г.Минку | в установленные сроки | | Руководство инспекции, руководители соответствующих структурных подразделений | | 31 | Соблюдение требований законодательства об административных процедурах | ежеквартально | | Начальник управления по работе с плательщиками | | 32 | Подведение результатов и эффективности работы по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям в инспекции МНС по Ленинскому району г. Минска за 2020 год | 4 квартал | | Начальник инспекции,  председатель комиссии | | 33 | Внесение предложений в План мероприятий по противодействию коррупции в инспекции на 2021 год по его совершенствованию | 4 квартал | | Председатель комиссии | | 34 | Об утверждении Плана работы комиссии по противодействию коррупции в инспекции на 2021 год | 4 квартал | | Председатель комиссии | |