УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

по противодействию коррупции в

инспекции Министерства по налогам

и сборам Республики Беларусь по

Партизанскому району г.Минска

24.12.2021 № 4

(с изменениями от 24.03.2022 №1)

п

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции

в инспекции Министерства по налогам и сборам

Республики Беларусь по Партизанскому району

г. Минска на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы,  подлежащие рассмотрению | Срок  рассмотрения | Ответственные исполнители | Примеча-ние |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Проведение инструктажа с принимаемыми на работу сотрудниками по основным положениям антикоррупционного законодательства Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь», по вопросам служебной этики и правил поведения, нравственности, культуре общения, подробно разъяснять ограничения и основные требования, предъявляемые к работникам налоговых органов | на регулярной основе | Сектор организационно-кадровой работы |  |
| 2 | О результатах своевременности представления государственными служащими инспекции и членами их семей деклараций о доходах и имуществе за 2021 год | 1 квартал | Сектор организационно-кадровой работы |  |
| 3 | О контроле по проведению работы в соответствии с Регламентом организации работы субъектами хозяйствования, находящимися в процессе ликвидации (прекращения деятельности), утвержденные Министром 02.07.2021, а также безрезультативных проверок и проверок, в результате которых начисляются малозначительные суммы, с точки зрения соблюдения антикоррупционного законодательства | на регулярной основе, отчет на заседании комиссии во 2 и 4 кварталах | Заместители начальника инспекции  Руководители соответствующих структурных подразделений |  |
| 4 | О соблюдении требований приказа МНС от 22.12.2014 №128 «О некоторых вопросах использования служебных и специальных легковых автомобилей в инспекциях МНС» | 2 квартал | Начальник службы организационно-технического обеспечения  Заведующий сектором организационно-кадровой работы  Главный бухгалтер –начальник отделения бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 5 | Об организации работы по выполнению Регламента использования съемных машинных носителей информации, работы с мобильными устройствами, копирования информационных ресурсов с/на съемные машинные носители в инспекциях МНС по районам и г. Минску, утвержденного приказом начальника инспекции МНС по г. Минску от 06.03.2015 № 8, в части информационной безопасности | на регулярной основе, отчет на заседании комиссии в 3 квартале | Заведующий группой информационного обеспечения |  |
| 6 | Об осуществлении контроля за соблюдением порядка и обоснованности удаления операций и документов в информационных ресурсах. | на регулярной основе, отчет на заседании комиссии во 2 квартале | Управление контрольной работы.  Управление учета налогов  Управление налогообложения физических лиц.  Управление камеральных проверок.  Управление по работе с плательщиками |  |
| 7 | Об организации работы по обеспечению информационной безопасности в инспекции | на регулярной основе, отчет на заседании комиссии во 2 и 4 кварталах | Первый заместитель начальника инспекции Группа информационного обеспечения |  |
| 8 | О соблюдении в инспекции требований законодательства по организации и проведению процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) | на регулярной основе, отчет на заседании комиссии в 1 квартале | Отделение бухгалтерского учета и отчетности  Служба организационно-технического обеспечения |  |
| 9 | О контроле за соблюдением порядка, обоснованности и сроков возврата денежных средств по заявлению плательщиков | На регулярной основе, отчет на заседании комиссии в 4 квартале | Заместители начальника инспекции  Управление учета налогов  Управление налогообложения физических лиц |  |
| 10 | О контроле за целевым использованием бюджетных ассигнований, выделенных на 2021 год | на регулярной основе, отчет на заседании комиссии в 1 квартале | Отделение бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 11 | О результатах проверки наличия у сотрудников служебных удостоверений (наличие, порядок использования, учёт) | 3 квартал | Заведующий сектором организационно-кадровой работы |  |
| 12 | Об осуществлении контроля за соблюдением режима рабочего времени | ежедневно, отчет на заседании комиссии в 4 квартале | Руководство инспекции  Члены комиссии  Руководители структурных подразделений  Сектор организационно-кадровой работы |  |
| 13 | Размещение на информационных стендах инспекции в доступных для всеобщего обозрения сведений о деятельности антикоррупционной комиссии инспекции, фактов коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов, иную информацию по вопросам противодействия коррупции | на регулярной основе | Заведующий сектором организационно-кадровой работы |  |
| 14 | Освещение на собраниях трудового коллектива информации о вопросах в отношении работников налоговых органов, совершивших противоправные, коррупционные правонарушения в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции во всех ее проявлениях | при наличии фактов | Председатель комиссии  Заведующий сектором организационно-кадровой работы |  |
| 15 | Проведение мероприятий воспитательно-профилактического характера, направленных на повышение уровня антикоррупционного сознания среди работников инспекции, с участием представителей органов прокуратуры, МВД, КГБ, суда, профессорско-преподавательского состава (с учетом ограничений в связи со складывающейся эпидемиологической обстановкой). | на регулярной основе | Руководство инспекции  Руководители структурных подразделений  Заведующий сектором организационно-кадровой работы |  |
| 16 | Проведение учеб по вопросам практического применения рекомендаций антикоррупционной политики в налоговых органах | 1 раз в полугодие | Сектор организационно-кадровой работы  Начальники структурных подразделений |  |
| 17 | Об обеспечении соблюдения режима доступа к сведениям, содержащихся в информационной системе инспекции, и проведении контроля по использованию работниками инспекции сертификатов и ключей во время их отсутствия на рабочем месте | на регулярной основе, отчет на заседании комиссии в 3 квартале | Заведующий группой информационного обеспечения |  |
| 18 | Проведение работы по обеспечению сохранности получаемой и обрабатываемой информации в инспекции, недопущению несанкционированного доступа к ней в соответствии с Перечнем нормативных и регламентных документов по информационной безопасности. Обеспечение конфиденциальности сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну | 3 квартал | Группа информационного обеспечения  Руководители структурных подразделений |  |
| 19 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства по борьбе с коррупцией:  - не допускать совместной службы близких родственников или свойственников государственных служащих, если их служебная деятельность будет связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. При установлении подобных фактов, принимать меры в соответствии с Законом Республики Беларусь от 14.06.2003 № 204-З «О государственной службе в Республике Беларусь»;  - не допускать случаев назначения на должности лиц, являющихся учредителями, руководителями, главными бухгалтерами субъектов хозяйствования либо индивидуальными предпринимателями | на регулярной основе | Руководство инспекции  Сектор организационно-кадровой работы |  |
| 20 | О результатах проверки пересечения границы Республики Беларусь работниками инспекции в рабочее время (в период временной нетрудоспособности) | 1 квартал | Сектор  организационно-кадровой работы |  |
| 21 | Проведение работы по установлению фактов получения работниками инспекции выигрышей в игорных заведениях (залах игровых автоматов и казино), фактов получения данных выигрышей в рабочее время, отражения таких доходов в декларациях государственных должностных лиц | 1 квартал | Сектор  организационно-кадровой работы |  |
| 22 | Проведение выборочным методом прослушивания аудиозаписей ведения приема работниками, в должностные обязанности которых входит прием деклараций о доходах и имуществе | на регулярной основе,  отчет на заседании комиссии в 3 квартале | Управление налогообложения физических лиц |  |
| 23 | Приглашение на заседания комиссии сотрудников инспекции и иных лиц, по решению председателя комиссии:  - сотрудников инспекции, нарушивших порядок декларирования доходов и имущества;  - сотрудников инспекции, в отношении которых имеется информация о посещении ими игорных заведений;  - сотрудников инспекции, в отношении которых имеется информация о противоправных деяниях;  - сотрудников инспекции, в отношении которых поступили жалобы, содержащие информацию о совершении ими противоправных деяний и иных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе коррупционные правонарушения и правонарушения, способствующие коррупции, предусмотренные Законом «О борьбе с коррупцией»; | по мере  необходимости | Заведующий сектором организационно-кадровой работы |  |
| 24 | О выполнении Плана работы комиссии по противодействию коррупции инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Партизанскому району г. Минска на 2022 год. Рассмотрение предложений о включении мероприятий по противодействию коррупции и предупреждению коррупционных правонарушений в План на 2023 год | 4 квартал | Сектор организационно- кадровой работы  Руководители структурных подразделений  Члены комиссии |  |