**Порядок приобретения бланков документов с определенной степенью защиты, включенных в** **перечень** **бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции, информация о которых подлежит включению в электронный банк данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции, а также получения информации о таких бланках**

Приобретение бланков документов с определенной степенью защиты, включенных в перечень бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции, информация о которых подлежит включению в электронный банк данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции (далее – бланки) юридическими лицами, их филиалами и представительствами
(далее – организации) и индивидуальными предпринимателями осуществляется в порядке, определенном постановлением Министерства по налогам и сборам, Министерства финансов, Министерства связи и информатизации от 12.08.2011 № 33/77/17 «О порядке приобретения, использования, учета, хранения, возврата и уничтожения бланков документов с определенной степенью защиты» (ред. от 28.10.2022).

Реализация бланков осуществляется организациями, перечень которых утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2011 № 912 «О вопросах создания и ведения электронного банка данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции»
(далее – реализаторы).

В настоящее время реализаторами бланков являются:

РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам»;

РУП «Издательство «Белбланкавыд»;

РУП «Белпочта».

Реализующие организации в установленном законодательством порядке оформляют организациям и индивидуальным предпринимателям счет-фактуру для оплаты стоимости бланков в требуемом им количестве. Необходимым условием для оформления счета-фактуры является наличие сведений об организации или индивидуальном предпринимателе в Государственном реестре плательщиков (иных обязанных лиц).

Оплата стоимости бланков производится в безналичном порядке с текущего (расчетного) банковского счета, открытого организации или индивидуальному предпринимателю, с зачислением денежных средств на счет реализующей организации либо путем внесения наличных денежных средств в кассу банка, небанковской кредитно-финансовой организации для последующего их зачисления на счет реализующей организации.

По соглашению с реализующей организацией допускается оплата стоимости бланков с отсрочкой платежа.

Реализация бланков организации или индивидуальному предпринимателю осуществляется при наличии сведений об организации или индивидуальном предпринимателе в Государственном реестре плательщиков (иных обязанных лиц) и при предъявлении следующих документов:

оригинала или копии платежного документа, подтверждающего оплату стоимости бланков на основании счета-фактуры. В случае оплаты стоимости бланков посредством платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве представление такого документа не требуется. Факт оплаты посредством такой системы подтверждается наличием в ней информации о такой оплате;

оригинала и копии документа, удостоверяющего служебное положение руководителя (приказ о назначении на должность руководителя, или выписка из решения общего собрания, правления или иного органа управления юридического лица, или трудовой договор (контракт), или гражданско-правовой договор, или удостоверение руководителя некоммерческой организации), а также оригинала документа, удостоверяющего его личность, - при получении бланков руководителем организации;

доверенности на получение бланков и оригинала документа, удостоверяющего личность, - при получении бланков иным представителем организации, кроме руководителя;

оригинала и копии документа, удостоверяющего личность, - при получении бланков индивидуальным предпринимателем;

нотариально удостоверенной доверенности на получение бланков и оригинала документа, удостоверяющего личность, - при получении бланков представителем индивидуального предпринимателя.

Оригиналы представленных документов, за исключением доверенности на получение бланков, после сверки с копиями подлежат возврату.

Реализация бланков оформляется товарно-транспортной накладной или товарной накладной.

Реализующие организации обеспечивают хранение документов, на основании которых осуществлялась реализация бланков.

Информация о покупателе конкретного бланка и дате его реализации, а также информация о признании бланка недействительным является общедоступной и предоставляется посредством сети Интернет по адресу http://blank.bisc.by. Для получения общедоступной информации о бланке необходимо сформировать запрос по коду, номеру и серии бланка.

Информация о реализованном бланке будет предоставлена в разрезе УНП и наименования субъекта предпринимательской деятельности, приобретшего бланк, а также даты его приобретения. В случае, если реализованный ранее бланк признан недействительным, в том числе по причине его утраты, хищения, порчи, повреждения, запрета использования, брака, уничтожения и т.п., информация будет представлена в разрезе даты признания бланка недействительным.