**ПАМЯТКА**

**субъектам хозяйствования по маркировке товаров, возвращенных покупателями без нанесенных средств идентификации**

В соответствии с Инструкцией о порядке хранения, транспортировки и реализации товаров, подлежащих маркировке унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации, утвержденной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 03.05.2021 № 17 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь
от 10 июня 2011 № 243» (далее – Инструкция), предусмотрены следующие действия субъектов хозяйствования при возврате покупателем товара, подлежащего маркировке средствами идентификации, надлежащего и ненадлежащего качества в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 9 января 2002 № 90-3 «О защите прав потребителей» и иными законодательными актами, без средства идентификации:

1. Составляется акт приемки немаркированных товаров (далее – Акт) по форме, утвержденной Инструкцией, который подписывается покупателем (его представителем) и продавцом (его представителем), фактически принимающим такой товар. Акт является документом, подтверждающим возврат товара. Хранение немаркированных товаров возможно только при наличии Акта, а транспортировка - при наличии Акта и с оформлением на бумажном носителе либо созданием в установленном порядке электронной накладной.

Если товар возвращается посредством почтового отделения или почтомата с приложением заявления покупателя на возврат товара, то продавцом ничего не заполняется. В случае отсутствия заявления покупателя продавцом единолично составляется и подписывается Акт без необходимости его подписания покупателем (его представителем).

2. При принятии решения о продаже возвращенного товара, осуществляется его маркировка средствами идентификации в соответствии с Инструкцией о порядке маркировки товаров, утвержденной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 03.05.2021 № 17 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь
от 10 июня 2011 № 243».

**Пошаговый алгоритм приобретения кодов маркировки (средств идентификации) для маркировки возвращенных товаров.**

Для маркировки возвращенных товаров средствами идентификации субъекту хозяйствования необходимо:

1. Зарегистрироваться в государственной информационной системе маркировки товаров унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации (далее – система маркировки) при отсутствии регистрации.

Для регистрации в системе маркировки субъекту хозяйствования необходимо:

зарегистрироваться в системе автоматической идентификации ГС1 Беларуси (иметь международный идентификационный номер участника хозяйственной операции (глобальный номер расположения – Global Location Number (GLN), присваиваемые системой автоматической идентификации ГС1 Беларуси);

ознакомиться с публичным договором и регламентом функционирования системы маркировки, опубликованным на сайте оператора системы маркировки (далее – оператор) по адресу в сети Интернет  <https://datamark.by> (раздел Инструкции и документация);

заполнить и направить оператору заявку на регистрацию
(далее – заявка);

*Справочно. Заявка заполняется следующим образом:*

*заполняется электронная форма заявки в разделе на сайте оператора «Регистрация»;*

*прикрепляются сканы документов (свидетельство о государственной регистрации, сертификат о получении GLN) к электронной форме заявки;*

*отправляется заявка.*

получить от оператора на адрес электронной почты, указанный в заявке, письмо-уведомление о регистрации в системе маркировки, реквизиты доступа и инструкцию пользователя кабинета участника оборота товаров.

2. Владеть информацией о GTIN товара.

В кабинете участника оборота товаров, руководствуясь инструкцией пользователя, субъект хозяйствования выбирает пункт меню «Товары», товарную группу (например, «Обувь»), осуществляет поиск товара в справочнике (списке) маркируемых товаров, указав его GTIN.

При отсутствии карточки товара (описания товара) субъект хозяйствования регистрирует GTIN товара в справочнике (списке) маркируемых товаров, выполняет операцию «Добавить через GTIN», вводит значение GTIN (14 цифр, включая впередистоящие нули (при необходимости)) и отправляет запрос в систему маркировки.

При успешной регистрации описание товара будет автоматически получено из межведомственной распределенной информационной системы «Банк данных электронных паспортов товаров» (ePASS), после чего возможно выполнение операции заказа кодов маркировки.

В случае, если в справочнике (списке) маркируемых товаров отсутствует GTIN, субъекту хозяйствования необходимо его получить (зарегистрировать) в ePASS путем обращения в ГП «Центр систем идентификации»;

*Справочно. Для создания электронных паспортов товаров (при их отсутствии в ePASS), отвечающих составу обязательной информации, субъект хозяйствования заполняет и отправляет в ГП «Центр систем идентификации» заявку.*

*Формы заявок, инструкции по их заполнению, примеры заполнения для производимых и импортируемых товаров, адреса электронной почты для отправки заявок размещены на сайте ГП «Центр систем идентификации» https://ids.by.*

3. Получить в системе маркировки коды маркировки белорусского образца или заказать у оператора средства идентификации на защищенном материальном носителе в необходимом количестве для маркировки возвращенных товаров, а также приобрести (при необходимости) знаки защиты.

*Справочно. Для получения средств идентификации необходимо в кабинете участника оборота товаров, руководствуясь инструкцией пользователя, выбрать пункт меню «Товары», товарную группу (например, «Обувь»), выполнить операцию «Заказать коды» и указать необходимое количество кодов маркировки. В списке заказов субъект хозяйствования скачивает файл, содержащий массив кодов маркировки для формирования средств идентификации.*

*Для приобретения средств идентификации на защищенном материальном носителе субъект хозяйствования обращается к оператору, заключает с оператором договор, указывает сведения о GTIN товара и необходимом количестве средств идентификации, вносит оплату и в срок согласно договору с оператором получает изготовленные средства идентификации на защищенном материальном носителе.*

*Для приобретения знаков защиты субъект хозяйствования обращается в пункт реализации РУП «Издательство «Белбланкавыд», сообщает о потребности (необходимом количестве знаков защиты), после оплаты стоимости в согласованный срок получает знаки защиты.*

4. Внести в систему маркировки информацию о нанесенных средствах идентификации следующим образом.

В кабинете участника оборота товаров, руководствуясь инструкцией пользователя, выбирать пункт меню «Отчет о маркировке», указать товарную группу (например, «Обувь») и заполнить параметры в соответствии с товарной группой: причина нанесения средства идентификации – «Отсутствие СИ»; дата и номер документа, подтверждающего возврат товара, причина маркировки – «Возврат от покупателя», информация о применении способа маркировки (использование защищенного материального носителя, знака защиты, без защиты), наименование товара, код маркировки (средство идентификации), далее отправляет отчет, анализирует результат обработки.

Успешно обработанным кодам маркировки в системе маркировки устанавливается **статус «Промаркирован товар».** После установления такого статуса товар возможно предлагать к реализации покупателям. По неуспешно обработанным кодам маркировки субъекту хозяйствования необходимо устранить причину и, при необходимости, передать сведения в систему маркировки повторно.

Проверить результат выполнения операции возможно с помощью мобильного приложения «Электронный знак» путем сканирования средства идентификации на товаре.