

Порядок действий субъектов хозяйствования при маркировке товаров контрольными (идентификационными) знаками с RFID-метками

ШАГ 1

Инвентаризация остатков товаров

С даты введения маркировки оптовая и (или) розничная торговля товарами, включенными в перечень, без контрольных знаков с RFID-метками должна быть прекращена. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, оптовую и (или) розничную торговлю товарами, включенными в перечень, необходимо провести инвентаризацию остатков таких товаров по состоянию на дату введения маркировки. Результаты инвентаризации должны быть оформлены инвентаризационной описью. В целях организации бесперебойной торговли субъекты хозяйствования вправе провести инвентаризацию остатков товаров до даты введения их маркировки. Не промаркированные остатки товаров, образовавшиеся на дату введения маркировки (далее – остатки товаров), допускается хранить при наличии в месте их хранения инвентаризационной описи (копии, заверенной субъектом торговли). Если инвентаризационная опись представлялась в инспекцию Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет (далее – инспекция МНС), на ней должна быть проставлена соответствующая отметка.

ШАГ 2

Приобретение контрольных (идентификационных) знаков с RFID-метками

Субъектам хозяйствования необходимо обратиться в инспекцию МНС с заявлением о приобретении контрольных знаков, оформленным в двух экземплярах (пункт 24.10 единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156). К заявлению прилагаются расчет суммы, вносимой в оплату стоимости контрольных знаков, копия платежного документа с отметкой банка и (или) банковская гарантия, оригинал и копия инвентаризационной описи остатков товаров (при приобретении контрольных знаков для маркировки остатков товаров). Инспекцией МНС в течение двух рабочих дней размещается заявка в электронном банке данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции (далее – ЭБД) на реализацию контрольных знаков (далее – заявка).

Справочно. Информация о кодах видов контрольных знаков, необходимая для заполнения заявления, размещается на информационных стендах в инспекциях МНС, на официальном сайте Министерства по налогам и сборам www.nalog.gov.by и сайте Национального банка www.blank.bisc.by. Коды контрольных знаков, используемых для маркировки:

- предметов одежды из меха, произведенных в Республике Беларусь:

250001 – на самоклеящейся основе;

250002 – на пластиковой основе;

250005 – на текстильной основе;

- предметов одежды из меха, импортируемых:

251003 – на самоклеящейся основе;

251004 – на пластиковой основе;

251006 – на текстильной основе.

Министерство финансов организует изготовление и выдачу субъекту хозяйствования контрольных знаков в количестве, указанном в размещенной в ЭБД заявке, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты ее размещения. Реализацию контрольных знаков осуществляет РУП «Издательство «Белбланкавыд». Перечень пунктов реализации контрольных знаков размещен на официальном сайте РУП «Издательство «Белбланкавыд» (<http://www.belblank.by/contactmap>).

ШАГ 3

Регистрация в качестве пользователя системы GS1 Беларуси

Для того, чтобы стать зарегистрированным пользователем системы GS1 Беларуси субъекту хозяйствования требуется обратиться за получением комплекта документов в Ассоциацию автоматической идентификации GS1 Бел. (<http://gs1by.by/>) по адресу: г. Минск, ул. Судмалиса, 22 (вход в арку, 2 этаж). Субъектам хозяйствования, не имеющим возможность лично обратиться по указанному адресу, необходимо прислать заявление-заявку на получение комплекта документов на электронный адрес info@gs1by.by или по факсу 8 017 298 03 01.

С перечнем необходимых документов можно ознакомиться на сайте Ассоциации автоматической идентификации GS1 Бел. (<http://gs1by.by/>) в разделе «Услуги (Регистрация)» (<http://www.ean.by/registracziya.html>).

В результате регистрации субъекту хозяйствования будут выданы:

трехсторонний договор между субъектом хозяйствования, Ассоциацией GS1 Бел. и научно-инженерным республиканским унитарным предприятием «Межотраслевой научно-практический центр систем идентификации и электронных деловых операций» Национальной академии наук Беларуси (далее - Центр систем идентификации);

свидетельство о присвоении регистрационного номера в системе GS1 Беларуси – GCP;

свидетельство о присвоении глобального номера расположения – GLN;

нормативные, методические и информационные материалы Ассоциации GS1 Бел. по стандартам и технологиям глобальной системы GS1.

Сроки оформления перечисленных документов составляют не более 5 дней с даты обращения с комплектом документов, подписанных субъектом хозяйствования.

Тем субъектам хозяйствования, которые уже работают с Ассоциацией GS1 Бел. и Центром систем идентификации, перезаключать имеющиеся договоры не требуется.

ШАГ 4

Присвоение GTIN товарам (в случае их отсутствия) и (или) внесение информации в Банк электронных паспортов товаров до маркировки товаров

В отношении товаров, подлежащих маркировке контрольными знаками, необходимо внести в Банк электронных паспортов товаров предусмотренную законодательством и иными локальными актами информацию.

Для работы с Банком электронных паспортов товаров требуется логин и пароль, которые выдаются Центром систем идентификации по письменному запросу юридического лица или индивидуального предпринимателя после заключения соответствующего договора.

Субъекты хозяйствования, осуществляющие производство и (или) ввоз товаров на территорию Республики Беларусь, подлежащих маркировке контрольными знаками, а также оптовую и (или) розничную торговлю такими товарами при маркировке их остатков, обязаны внести в Банк электронных паспортов товаров:

- информацию о субъекте хозяйствования, предоставляющем информацию о товаре (наименование юридического лица (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя), учетный номер плательщика, адрес места нахождения, глобальный номер расположения Global Location Number (далее – GLN);
- информацию о производителе товара (наименование юридического лица (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя), GLN (при его наличии);
- наименование товара;
- страну происхождения товара;
- указание на нормативные документы, устанавливающие требования к качеству товара (для товара, выпускаемого по таким нормативным документам);
- разновидность товара (наименование материала, из которого изготовлен товар, и иные отличительные признаки товара (цвет, размер, модель, единица измерения количества товара и др.);
- изображение товара;
- десятизначный код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;
- глобальный идентификационный номер единицы товара Global Trade Item Number (далее – GTIN).

Для того, чтобы описать в Банке электронных паспортов товаров (<http://epass.by/>) товары, не имеющие GTIN (штрихового кода), требуется заполнить электронную заявку на описание товара и отправить ее в электронном виде в Центр систем идентификации на адрес электронной почты gtin@ids.by.

Форма заявки, инструкция по ее заполнению и примеры заполнения размещены на сайте Центра систем идентификации <http://ids.by/> в разделе «Услуги по присвоению штрихкодов» (<http://www.ids.by/index.php/Barcoding-материалы/uslugi-po-prisvoeniyu-shtrixovykh-kodov.html>).

Исходя из практики Центра систем идентификации, срок присвоения GTIN вновь регистрируемым товарам и внесения информации в Банк электронных паспортов товаров составляет не более 1 рабочего дня с момента получения правильно заполненной заявки. В результате этой операции одновременно с присвоением GTIN в Банк электронных паспортов товаров вносится информация, требующаяся для дальнейшей работы с контрольными знаками. После внесения всей необходимой информации, включая изображение товара, выдается справка Центра систем идентификации.

Товары, имеющие белорусский GTIN (штриховой код, начинающийся с цифр 481), описывать не требуется. Информация о таких товарах, как правило, уже имеется в Банке электронных паспортов товаров. Производители или импортеры таких товаров должны проверить имеющиеся паспорта товаров и при необходимости внести в них отсутствующую информацию, которая ранее не входила в состав обязательной.

Если субъект хозяйствования ввозит на территорию Республики Беларусь **товары, на которых имеются штриховые коды**, присвоенные за рубежом в установленном международной системой GS1 порядке, то присваивать белорусские GTIN для таких товаров не требуется. Имеющиеся штриховые коды необходимо указать в заявке на описание товаров наряду с иной предусмотренной законодательством информацией.

Форма заявки для описания ввозимых на территорию Республики Беларусь товаров, инструкция по ее заполнению и примеры заполнения размещены на сайте Центра систем идентификации <http://ids.by/> в разделе «Услуги по присвоению штрихкодов».

Заявки на описание товаров с иностранными GTIN необходимо отправлять отдельно от заявок на присвоение белорусских GTIN на адрес электронной почты support_epass@ids.by.

Наличие штриховых кодов на товарах не освобождает предприятие от обязанности стать зарегистрированным пользователем ГС1 Беларуси и получить идентификаторы предприятия (GCP) и местоположения (GLN), поскольку эти идентификаторы используются для однозначной идентификации субъекта хозяйствования в Автоматизированной системе «Контроль легальности товаров» <https://kiz.epass.by/> (подсистеме Банка электронных паспортов товаров, в которой осуществляется учет маркируемых товаров и контрольных знаков, нанесенных на конкретную единицу товара).

Внесение информации в отношении товаров, принятых комиссионером по договору комиссии от физических лиц, также производится на основе заявки, но в упрощенной форме. Пример заполнения заявки по комиссионным товарам размещен на сайте Центра систем идентификации <http://ids.by/> в разделе «Услуги по присвоению штрихкодов» (<http://www.ids.by/index.php/Barcoding-материалы/uslugi-po-prisvoeniyu-shtrixovykh-kodov.html>).

При этом комиссионные товары, уже имеющие белорусский штриховой код, начинающийся с цифр 481, описывать не требуется. Информация о таких товарах, как правило, уже имеется в Банке электронных паспортов товаров. Производители или импортеры таких товаров должны внести в паспорта товаров отсутствующую информацию, которая ранее не входила в состав обязательной.

ШАГ 5

Инициализация RFID-меток контрольных (идентификационных) знаков Субъектам хозяйствования необходимо провести инициализацию RFID-меток контрольных знаков. Инициализация RFID-меток проводится до маркировки товаров после присвоения GTIN товарам, приобретения контрольных знаков и внесения в Банк электронных паспортов товаров необходимой информации, в том числе описаний товаров. Под инициализацией RFID-метки контрольного знака понимается запись с использованием программного обеспечения Центра систем идентификации в память RFID-метки информации о глобальном идентификационном номере единицы товара (GTIN) и ее серийном номере (далее – инициализация RFID-метки) с внесением указанной информации в АС «Контроль легальности товаров» <https://kiz.epass.by/> (подсистема Банка электронных паспортов товаров).

Для работы с АС «Контроль легальности товаров» требуется логин и пароль, которые выдаются Центром систем идентификации по письменному запросу субъекта хозяйствования – юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании соответствующего договора.

Инициализация RFID-меток может осуществляться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, приобретшими контрольные знаки:

- 1) самостоятельно;
- 2) на основании заключенных на возмездной основе договоров с РУП «Издательство «Белбланкавыд» или Центром систем идентификации.

Для самостоятельной инициализации RFID-меток необходимо разработанное Центром систем идентификации программное обеспечение и рекомендуемое им RFID-оборудование. Обновляемый Перечень рекомендуемого оборудования для инициализации RFID-меток размещен в сети Интернет на сайте Автоматизированной системы «Контроль легальности товаров» (<https://kiz.epass.by/laws.html>).

Субъекты хозяйствования, для которых экономически нецелесообразно приобретение оборудования и программного обеспечения, могут на договорной основе произвести инициализацию RFID-меток в РУП «Издательство «Белбланкавыд» или Центре систем идентификации, которые от имени субъекта хозяйствования инициализируют RFID-метки и внесут соответствующую информацию в Банк электронных паспортов товаров.

Заказ на инициализацию RFID-меток формируется в электронном виде в личном кабинете субъекта хозяйствования на сайте АС «Контроль легальности товаров» (<https://kiz.epass.by/>). Заказ может быть сформирован лично субъектом хозяйствования, либо с помощью операторов РУП «Издательство «Белбланкавыд» или Центра систем идентификации.

Для проведения инициализации RFID-меток субъектам хозяйствования необходимо предоставить в РУП «Издательство «Белбланкавыд» или Центр систем идентификации контрольные знаки, указать перечень GTIN маркируемых товаров и количество требуемых контрольных знаков для каждого GTIN.

Пункты, в которых планируется осуществлять инициализацию RFID-меток контрольных знаков:

1. Брестская область:

РУП «Издательство «Белбланкавыд»

г. Брест, 224013, пр-т Машерова, 59, тел. (8-0162) 57-41-15.

Обслуживание клиентов: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00,

обед с 13-00 до 14-00; выходные дни: суббота, воскресенье.

2. Витебская область:

РУП «Издательство «Белбланкавыд»

г. Витебск, 210032, ул. Кирова, 7/75, тел. (8-0212) 35-97-86; 23-61-21.

Обслуживание клиентов: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00,

обед с 13-00 до 14-00; выходные дни: суббота, воскресенье.

3. Гомельская область:

РУП «Издательство «Белбланкавыд»

г. Гомель, 246050, ул. Гагарина, 63, тел. (8-0232) 50-26-18; 50-36-48.

Обслуживание клиентов: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00,

обед с 13-00 до 14-00; выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Гродненская область:

РУП «Издательство «Белбланкавыд»

г. Гродно, 230023, ул. Дзержинского, 40, тел. (8-0152) 68-09-13; 74-51-89.

Обслуживание клиентов: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00,

обед с 13-00 до 14-00; выходные дни: суббота, воскресенье.

5. Минская область:

РУП «Издательство «Белбланкавыд»

г. Минск, 220037, ул. Ботаническая, 6-а, каб. 302, тел. (8-044) 566-18-77.

Обслуживание клиентов: понедельник - четверг с 9-00 до 16-30, пятница с 9-00 до 15-30, обед с 13-00 до 13-30; выходные дни: суббота, воскресенье.

6. Могилевская область:

РУП «Издательство «Белбланкавыд»

г. Могилев, 212000, ул. Ленинская, 49/20 – 44, тел. (8-0222) 73-45-60.

Обслуживание клиентов: понедельник - пятница с 8-00 до 18-00,

обед с 13-00 до 14-00; выходные дни: суббота, воскресенье.

7. г. Минск:

РУП «Издательство «Белбланкавыд»

г. Минск, 220037, ул. Ботаническая, 6-а, каб. 302, тел. (8-044) 566-18-77.

Обслуживание клиентов: понедельник - четверг с 9-00 до 16-30, пятница с 9-00 до 15-30,

обед с 13-00 до 13-30; выходные дни: суббота, воскресенье.

Центр систем идентификации

г. Минск, 220072, ул. Академическая, 15/2, каб. 417, тел.(8-017) 294-90-80,

email: support_epass@ids.by, info@ids.by

Обслуживание клиентов: понедельник - четверг с 9-00 до 17-00, пятница с 9-00 до 16-00,

обед с 13-00 до 14-00; выходные дни: суббота, воскресенье.

После проведения инициализации RFID-меток субъект хозяйствования сможет распечатать в личном кабинете на сайте АС «Контроль легальности товаров» (<https://kiz.epass.by/>) реестр инициализированных контрольных знаков (далее – реестр). Кроме того, в случае оказания услуг РУП «Издательством «Белбланкавыд» или Центром систем идентификации реестр выдается по окончании инициализации вместе с контрольными знаками.

ШАГ 6

Маркировка товаров контрольными (идентификационными) знаками с RFID-метками
Маркировка товаров контрольными знаками выполняется с учетом информации, содержащейся в реестре. Для этого по штриховому коду маркируемого изделия (GTIN) необходимо в реестре найти номер контрольного знака, соответствующий данному товару, и соответствующий знак нанести на товар.

ШАГ 7

Внесение информации о маркированных товарах в Банк электронных паспортов товаров
После нанесения контрольных знаков на товары необходимо сделать отметку о маркировке товаров (установить признак маркировки товаров в соответствующем перечне) в АС «Контроль легальности товаров» (<https://kiz.epass.by/>). Это можно сделать в личном кабинете на сайте

АС «Контроль легальности товаров» (<https://kiz.epass.by/>) либо с помощью мобильного АРМ фиксации событий сгенерировать событие «Маркировка» (требуется наличие рекомендованного оборудования и программного обеспечения).

После установки отметки о маркировке товаров в АС «Контроль легальности товаров» автоматически вносится следующая, предусмотренная законодательством, информация в отношении каждой единицы товара:

код, серия, номер контрольного знака, нанесенного на товар;

серийный глобальной идентификационный номер единицы товара Serialized Global Trade Item Number (SGTIN);

идентификатор чипа радиочастотной метки контрольного (идентификационного) знака Tag Identifier (TID);

регистрационный номер декларации на товары (для импортеров).

Примечание:

Инвентаризация остатков товаров (Шаг 1) проводится один раз при включении в перечень новых товарных групп. Регистрация в качестве пользователя системы ГС1 Беларуси (Шаг 3) проводится один раз.