ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

25 января 2022 г. № 2

Об утверждении регламентов административных процедур

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 14 марта 2024 г. № 7 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/41290 от 22.03.2024 г.) <W22441290> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 28 марта 2024 г. и 17 июня 2024 г.

На основании абзаца третьего статьи 91 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», подпункта 5.6 пункта 5 Положения о Министерстве по налогам и сборам Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1592, Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту\* 1.1.1 «Осуществление зачета излишне уплаченной (взысканной) суммы налогов, сборов (пошлин), пеней» (прилагается);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.1.2 «Осуществление зачета излишне уплаченной (взысканной) суммы налога на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.1.3 «Осуществление зачета, возврата излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины, поступившей в республиканский бюджет от организации, не являющейся налоговым резидентом Республики Беларусь и находящейся за пределами Республики Беларусь» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.1.4 «Осуществление возврата излишне уплаченной (взысканной) суммы налогов, сборов (пошлин), пеней» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.1.5 «Осуществление возврата излишне уплаченной (взысканной) суммы налога на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.1.8 «Получение решения о возврате разницы между суммой налоговых вычетов и общей суммой налога на добавленную стоимость, исчисленной по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.4.2 «Получение справки об уплате налога на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.4.3 «Получение справки, подтверждающей сумму уплаченного в бюджет налога на прибыль иностранной организацией» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.4.4 «Получение (заверение) справки о постоянном местонахождении белорусской организации (во избежание двойного налогообложения)» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.4.5 «Получение (заверение) справки о подтверждении статуса белорусской организации в качестве плательщика налога на добавленную стоимость» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.4.6 «Получение справки об уплате подоходного налога с физических лиц, земельного налога и налога на недвижимость в отношении отчуждаемого объекта недвижимого имущества (в случае отчуждения объекта недвижимого имущества, принадлежащего не имеющему места нахождения в Республике Беларусь иностранному или международному юридическому лицу)» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.4.7 «Получение выписки из данных учета налоговых органов об исчисленных и уплаченных суммах налогов, сборов (пошлин), пеней» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.1 «Постановка на учет в налоговом органе некоммерческой организации, если при ее государственной регистрации постановка на учет не осуществлялась» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.2 «Постановка на учет в налоговом органе религиозной организации» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.3 «Постановка на учет в налоговом органе государственного органа, государственного юридического лица, положения о которых утверждены актом законодательства» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.4 «Постановка на учет в налоговом органе доверительного управляющего» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.5 «Постановка на учет в налоговом органе простого товарищества» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.6 «Постановка на учет в налоговом органе иностранной организации, получившей в случаях, установленных законодательством, разрешение на открытие представительства» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.7 «Постановка на учет в налоговом органе иностранной организации, планирующей осуществлять на территории Республики Беларусь деятельность через организацию или физическое лицо, признаваемые постоянным представительством иностранной организации» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.8 «Постановка на учет в налоговом органе иностранной организации при приобретении права собственности, иных прав на недвижимое имущество, находящееся на территории Республики Беларусь (за исключением имущества, которое при государственной регистрации возникновения права собственности, иных прав на недвижимое имущество, сделок с недвижимым имуществом передается иностранной организацией в хозяйственное ведение белорусской организации или в качестве вклада в ее уставный фонд)» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.9 «Постановка на учет в налоговом органе иностранной организации при выполнении работ (оказании услуг) на территории Республики Беларусь на основании договора (договоров)» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.10 «Постановка на учет в налоговом органе иностранной организации при проведении на территории Республики Беларусь аттракционов, зверинцев» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.11 «Постановка на учет в налоговом органе иностранной организации при организации и проведении на территории Республики Беларусь культурно-зрелищных мероприятий (за исключением случаев осуществления указанной деятельности по договорам с юридическими лицами Республики Беларусь или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в Республике Беларусь, признаваемыми налоговыми агентами, которыми предусматривается поступление выручки от культурно-зрелищных мероприятий на счета таких агентов)» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.12 «Постановка на учет в налоговом органе иностранной организации, иностранного индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги в электронной форме, иностранной организации, иностранного индивидуального предпринимателя, осуществляющих электронную дистанционную продажу товаров» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.7.1 «Получение лицензии на осуществление деятельности в сфере игорного бизнеса» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.7.2 «Изменение лицензии на осуществление деятельности в сфере игорного бизнеса» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.30.1 «Согласование правил организации и (или) проведения азартных игр (за исключением азартных игр, правила организации и (или) проведения которых определяются их программным обеспечением и (или) технической документацией)» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.7.1 «Размещение в электронном банке данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции заявки на изготовление акцизных марок для маркировки табачных изделий, алкогольных напитков» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.7.2 «Осуществление возврата денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных акцизных марок» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.7.3 «Получение решения о реализации акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.8.2 «Получение решения о выдаче контрольных знаков для маркировки сопроводительных документов на ввоз (вывоз) алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.8.3 «Осуществление возврата денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных контрольных знаков» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.8.4 «Осуществление зачета денежных средств, внесенных в республиканский бюджет, в счет исполнения налоговых обязательств по налогам, сборам (пошлинам), уплаты пеней по ним, штрафов, наложенных налоговыми органами или судами по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, протоколы о совершении которых составлены должностными лицами налоговых органов, уплаты иных платежей в бюджет, контроль за которыми возложен на налоговые органы, и (или) их возврата» (прилагается).

11. Установить форму сведений о руководителе, заместителе (заместителях) руководителя, физическом лице, являющемся учредителем (участником) соискателя лицензии (лицензиата) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 27 марта 2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | С.Э.Наливайко |

СОГЛАСОВАНО

Министерство иностранных дел
Республики Беларусь

Министерство экономики
Республики Беларусь

Оперативно-аналитический центр
при Президенте Республики Беларусь

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек постановлениюМинистерствапо налогам и сборамРеспублики Беларусь25.01.2022 № 2(в редакции постановленияМинистерствапо налогам и сборамРеспублики Беларусь20.04.2023 № 15)  |

Форма

СВЕДЕНИЯ
о руководителе, заместителе (заместителях) руководителя, физическом лице, являющемся учредителем (участником) соискателя лицензии (лицензиата)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  |   |
| Дата рождения |   |
| Идентификационный номер (при наличии) |   |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность: |
| Наименование  |   |
| Дата выдачи  |   |
| Серия (при наличии), номер  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель соискателя лицензии(лицензиата) или уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.1.1 «Осуществление зачета излишне уплаченной (взысканной) суммы налогов, сборов (пошлин), пеней»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту постановки на учет – в отношении юридического лица, налоговый орган независимо от места постановки на учет – в отношении индивидуального предпринимателя;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 26 апреля 2013 г. № 14 «Об осуществлении налоговыми органами административных процедур и установлении форм документов»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. заинтересованным лицом заявление о зачете излишне уплаченной (взысканной) суммы налогов, сборов (пошлин), пеней в счет исполнения налогового обязательства иного лица, уплаты начисленных такому лицу пеней подается при отсутствии у него неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней или неисполненных взыскания стоимости, конфискации дохода, неуплаченных штрафов, примененных (наложенных) судами или налоговыми органами по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, протоколы о совершении которых составлены должностными лицами налоговых органов (абзац третий части первой пункта 3 статьи 66 Налогового кодекса Республики Беларусь);

1.3.2. заявление о зачете излишне уплаченной (взысканной) суммы налога, сбора (пошлины), пеней подается в налоговый орган не позднее пяти лет со дня уплаты (взыскания) указанной суммы, за исключением подачи заявления о проведении зачета излишне уплаченной плательщиком суммы налога, сбора, установленной по результатам проверки иного лица, а в отношении зачета излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины – не позднее пяти лет со дня ее уплаты (взыскания) или со дня принятия судом судебного постановления о возврате государственной пошлины из бюджета (часть третья пункта 3 статьи 66, часть вторая пункта 6 статьи 292 Налогового кодекса Республики Беларусь).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление  | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), посредством почтовой связи; в электронной форме:через единый портал электронных услуг |
| документ, подтверждающий уплату государственной пошлины(не представляется, если государственная пошлина уплачивалась посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства): |   | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), посредством почтовой связи |
| в случае зачета государственной пошлины в полном объеме | оригинал |
| в случае зачета государственной пошлины частично | копия |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| документ, в котором указываются обстоятельства, являющиеся основанием для полного или частичного зачета государственной пошлины, выдаваемый специально уполномоченным на совершение юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу отдельных документов государственным органом, иной уполномоченной организацией, должностным лицом (далее – орган, взимающий государственную пошлину), а в случае зачета государственной пошлины, уплаченной при обращении в Конституционный суд Республики Беларусь, – справка Секретариата Конституционного суда Республики Беларусь | орган, взимающий государственную пошлину, Секретариат Конституционного суда Республики Беларусь |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение о зачете сумм налогов, сборов (пошлин), пеней в форме заявки (заключения) | бессрочно | электронная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – зачет сумм налогов, сборов (пошлин), пеней.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.1.2 «Осуществление зачета излишне уплаченной (взысканной) суммы налога на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту постановки на учет налогового агента;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 26 апреля 2013 г. № 14 «Об осуществлении налоговыми органами административных процедур и установлении форм документов»;

Инструкция о порядке представления подтверждения постоянного местонахождения иностранной организации, международной организации, утвержденная постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 3 января 2019 г. № 2;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. заинтересованным лицом заявление о зачете излишне уплаченной (взысканной) суммы налога на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство (далее – налог на доходы) в счет исполнения налогового обязательства иного лица, уплаты начисленных такому лицу пеней подается при отсутствии у него неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней или неисполненных взыскания стоимости, конфискации дохода, неуплаченных штрафов, примененных (наложенных) судами или налоговыми органами по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, протоколы о совершении которых составлены должностными лицами налоговых органов (абзац третий части первой пункта 3 статьи 66 Налогового кодекса Республики Беларусь);

1.3.2. заявление о зачете излишне уплаченной (взысканной) суммы налога на доходы подается в налоговый орган не позднее пяти лет со дня уплаты (взыскания) указанной суммы, за исключением подачи заявления о проведении зачета излишне уплаченной суммы налога на доходы, установленной по результатам проверки иного лица (часть третья пункта 3 статьи 66 Налогового кодекса Республики Беларусь).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), посредством почтовой связи; в электронной форме:через единый портал электронных услуг |
| в случае зачета ранее удержанного (уплаченного) налога на доходы, в отношении которого международными договорами Республики Беларусь по вопросам налогообложения предусмотрены иные положения, чем те, которые установлены главой 17 Налогового кодекса Республики Беларусь: |   |
| подтверждение того, что иностранная организация имеет постоянное местонахождение в том иностранном государстве, с которым имеется международный договор Республики Беларусь по вопросам налогообложения (далее – подтверждение постоянного местонахождения иностранной организации) |
| договор (или иной документ), в соответствии с которым выплачивался доход (платеж) иностранной организации(документ представляется, если это определено в письменном требовании налогового органа) | копия |
| в случае представления иностранной организацией документов (информации), подтверждающих ее статус фактического владельца дохода, после дня представления налоговой декларации (расчета) по налогу на доходы, в отношении которого иностранная организация претендует на льготу по доходу фактического владельца: |   |
| подтверждение постоянного местонахождения иностранной организации(если не было представлено ранее) |
| представленные иностранной организацией документы (информация), подтверждающие ее статус в качестве фактического владельца дохода, в том числе письмо-подтверждение иностранной организации |
| в случае несогласия иностранной организации с действиями налогового агента по удержанию налога на доходы без применения льготы по доходу фактического владельца без применения льготы по доходу: |   |
| представленные налоговому агенту документы (информация), подтверждающие статус иностранной организации в качестве фактического владельца дохода, в том числе письмо-подтверждение иностранной организации | копии |
| подтверждение постоянного местонахождения иностранной организации(если не было представлено ранее) |   |
| договор (или иной документ), в соответствии с которым выплачивался доход (платеж) иностранной организации(если не был представлен ранее) | копия |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение о зачете суммы налога на доходы в форме заявки (заключения) | бессрочно | электронная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – зачет суммы налога на доходы.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.1.3 «Осуществление зачета, возврата излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины, поступившей в республиканский бюджет от организации, не являющейся налоговым резидентом Республики Беларусь и находящейся за пределами Республики Беларусь»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – инспекция Министерства по налогам и сборам по г. Минску;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 26 апреля 2013 г. № 14 «Об осуществлении налоговыми органами административных процедур и установлении форм документов»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении организации, не являющейся налоговым резидентом Республики Беларусь и находящейся за пределами Республики Беларусь;

1.3.2. заинтересованным лицом заявление о зачете излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины в счет исполнения налогового обязательства иного лица, уплаты начисленных такому лицу пеней подается при отсутствии у него неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней или неисполненных взыскания стоимости, конфискации дохода, неуплаченных штрафов, примененных (наложенных) судами или налоговыми органами по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, протоколы о совершении которых составлены должностными лицами налоговых органов (абзац третий части первой пункта 3 статьи 66 Налогового кодекса Республики Беларусь);

1.3.3. заявление о зачете, возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины подается заинтересованным лицом не позднее пяти лет со дня ее уплаты (взыскания) или со дня принятия судом судебного постановления о возврате государственной пошлины из бюджета (часть вторая пункта 6 и пункт 8 статьи 292 Налогового кодекса Республики Беларусь).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), посредством почтовой связи |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| документ, в котором указываются обстоятельства, являющиеся основанием для полного или частичного зачета, возврата государственной пошлины, выдаваемый специально уполномоченным на совершение юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу отдельных документов государственным органом, иной уполномоченной организацией, должностным лицом (далее – орган, взимающий государственную пошлину), а в случае зачета, возврата государственной пошлины, уплаченной при обращении в Конституционный суд Республики Беларусь, – справка Секретариата Конституционного суда Республики Беларусь | орган, взимающий государственную пошлину, Секретариат Конституционного суда Республики Беларусь |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение о зачете, возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины в форме заявки | бессрочно | электронная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – зачет, возврат излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.1.4 «Осуществление возврата излишне уплаченной (взысканной) суммы налогов, сборов (пошлин), пеней»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту постановки на учет – в отношении юридического лица, налоговый орган независимо от места постановки на учет – в отношении индивидуального предпринимателя;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 26 апреля 2013 г. № 14 «Об осуществлении налоговыми органами административных процедур и установлении форм документов»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры – заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы налогов, сборов (пошлин), пеней подается в уполномоченный орган не позднее пяти лет со дня уплаты (взыскания) указанной суммы, а в отношении возврата излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины – не позднее пяти лет со дня ее уплаты (взыскания) или со дня принятия судом судебного постановления о возврате государственной пошлины из бюджета (часть вторая пункта 5 статьи 66, часть третья пункта 3 статьи 67, часть вторая пункта 6 статьи 292 Налогового кодекса Республики Беларусь).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление  | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), посредством почтовой связи; в электронной форме:через единый портал электронных услуг |
| документ, подтверждающий уплату государственной пошлины(не представляется, если государственная пошлина уплачивалась посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства): |   |   |
| в случае возврата государственной пошлины в полном объеме | оригинал | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), посредством почтовой связи |
| в случае возврата государственной пошлины частично | копия |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| документ, в котором указываются обстоятельства, являющиеся основанием для полного или частичного возврата государственной пошлины, выдаваемый специально уполномоченным на совершение юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу отдельных документов государственным органом, иной уполномоченной организацией, должностным лицом (далее – орган, взимающий государственную пошлину), а в случае возврата государственной пошлины, уплаченной при обращении в Конституционный суд Республики Беларусь, – справка Секретариата Конституционного суда Республики Беларусь | орган, взимающий государственную пошлину, Секретариат Конституционного суда Республики Беларусь |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение о возврате сумм налогов, сборов (пошлин), пеней в форме заявки (заключения) | бессрочно | электронная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – возврат сумм налогов, сборов (пошлин), пеней.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.1.5 «Осуществление возврата излишне уплаченной (взысканной) суммы налога на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту постановки на учет налогового агента;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 26 апреля 2013 г. № 14 «Об осуществлении налоговыми органами административных процедур и установлении форм документов»;

Инструкция о порядке представления подтверждения постоянного местонахождения иностранной организации, международной организации, утвержденная постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 3 января 2019 г. № 2;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы налога на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство (далее – налог на доходы), подается в уполномоченный орган не позднее пяти лет со дня уплаты (взыскания) указанной суммы (часть вторая пункта 5 статьи 66, часть третья пункта 3 статьи 67 Налогового кодекса Республики Беларусь).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), посредством почтовой связи; в электронной форме:через единый портал электронных услуг |
| в случае зачета ранее удержанного (уплаченного) налога на доходы, в отношении которого международными договорами Республики Беларусь по вопросам налогообложения предусмотрены иные положения, чем те, которые установлены главой 17 Налогового кодекса Республики Беларусь: |   |
| подтверждение того, что иностранная организация имеет постоянное местонахождение в том иностранном государстве, с которым имеется международный договор Республики Беларусь по вопросам налогообложения (далее – подтверждение постоянного местонахождения иностранной организации) |
| договор (или иной документ), в соответствии с которым выплачивался доход (платеж) иностранной организации(документ представляется, если это определено в письменном требовании налогового органа) | копия |
| в случае представления иностранной организацией документов (информации), подтверждающих ее статус фактического владельца дохода, после дня представления налоговой декларации (расчета) по налогу на доходы, в отношении которого иностранная организация претендует на льготу по доходу фактического владельца: |   |
| подтверждение постоянного местонахождения иностранной организации(если не было представлено ранее) |
| представленные иностранной организацией документы (информация), подтверждающие ее статус в качестве фактического владельца дохода, в том числе письмо-подтверждение иностранной организации |
| в случае несогласия иностранной организации с действиями налогового агента по удержанию налога на доходы без применения льготы по доходу фактического владельца без применения льготы по доходу: |   |
| представленные налоговому агенту документы (информация), подтверждающие статус иностранной организации в качестве фактического владельца дохода, в том числе письмо-подтверждение иностранной организации | копии |
| подтверждение постоянного местонахождения иностранной организации(если не было представлено ранее) |   |
| договор (или иной документ), в соответствии с которым выплачивался доход (платеж) иностранной организации(если не был представлен ранее) | копия |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение о возврате суммы налога на доходы в форме заявки (заключения) | бессрочно | электронная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – возврат суммы налога на доходы.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.1.8 «Получение решения о возврате разницы между суммой налоговых вычетов и общей суммой налога на добавленную стоимость, исчисленной по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту постановки на учет – в отношении юридического лица, налоговый орган независимо от места постановки на учет – в отношении индивидуального предпринимателя;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 26 апреля 2013 г. № 14 «Об осуществлении налоговыми органами административных процедур и установлении форм документов».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), посредством почтовой связи; в электронной форме:через единый портал электронных услуг |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение о возврате (отказе (полностью или частично) в возврате) разницы между суммой налоговых вычетов и общей суммой налога на добавленную стоимость, исчисленной по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав | бессрочно | письменная или электронная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.4.2 «Получение справки об уплате налога на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту постановки на учет налогового агента;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 26 апреля 2013 г. № 14 «Об осуществлении налоговыми органами административных процедур и установлении форм документов».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление  | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица,нарочным (курьером),посредством почтовой связи; в электронной форме:через единый портал электронных услуг |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| справка | бессрочно | письменная или электронная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.4.3 «Получение справки, подтверждающей сумму уплаченного в бюджет налога на прибыль иностранной организацией»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту нахождения постоянного представительства иностранной организации;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 26 апреля 2013 г. № 14 «Об осуществлении налоговыми органами административных процедур и установлении форм документов»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: административная процедура осуществляется в отношении иностранной организации.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление  | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), посредством почтовой связи; в электронной форме:через единый портал электронных услуг |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| справка | бессрочно | письменная или электронная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.4.4 «Получение (заверение) справки о постоянном местонахождении белорусской организации (во избежание двойного налогообложения)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту постановки на учет;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 26 апреля 2013 г. № 14 «Об осуществлении налоговыми органами административных процедур и установлении форм документов»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: административная процедура осуществляется в отношении белорусской организации.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление  | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), посредством почтовой связи; в электронной форме:через единый портал электронных услуг |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| справка о постоянном местонахождении белорусской организации (в целях избежания двойного налогообложения) | бессрочно | письменная или электронная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – заверение справки о постоянном местонахождении белорусской организации (в целях избежания двойного налогообложения) по форме, установленной в иностранном государстве.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.4.5 «Получение (заверение) справки о подтверждении статуса белорусской организации в качестве плательщика налога на добавленную стоимость»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту постановки на учет;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 26 апреля 2013 г. № 14 «Об осуществлении налоговыми органами административных процедур и установлении форм документов»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: административная процедура осуществляется в отношении белорусской организации.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление  | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), посредством почтовой связи; в электронной форме:через единый портал электронных услуг |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| справка о подтверждении статуса белорусской организации в качестве плательщика налога на добавленную стоимость | бессрочно | письменная или электронная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – заверение справки о подтверждении статуса белорусской организации в качестве плательщика налога на добавленную стоимость по форме, установленной в иностранном государстве.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.4.6 «Получение справки об уплате подоходного налога с физических лиц, земельного налога и налога на недвижимость в отношении отчуждаемого объекта недвижимого имущества (в случае отчуждения объекта недвижимого имущества, принадлежащего не имеющему места нахождения в Республике Беларусь иностранному или международному юридическому лицу)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту нахождения отчуждаемого объекта недвижимого имущества;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 18 июля 2004 г. № 305-З «О нотариате и нотариальной деятельности»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 26 апреля 2013 г. № 14 «Об осуществлении налоговыми органами административных процедур и установлении форм документов»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: административная процедура осуществляется в отношении объекта недвижимого имущества, принадлежащего не имеющему места нахождения в Республике Беларусь иностранному или международному юридическому лицу.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление  | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), посредством почтовой связи; в электронной форме:через единый портал электронных услуг |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| справка об уплате подоходного налога с физических лиц, земельного налога и налога на недвижимость в отношении отчуждаемого объекта недвижимого имущества | 1 месяц | письменная или электронная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.4.7 «Получение выписки из данных учета налоговых органов об исчисленных и уплаченных суммах налогов, сборов (пошлин), пеней»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту постановки на учет – в отношении юридического лица, налоговый орган независимо от места постановки на учет – в отношении индивидуального предпринимателя;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 26 апреля 2013 г. № 14 «Об осуществлении налоговыми органами административных процедур и установлении форм документов».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление  | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), посредством почтовой связи; в электронной форме:через единый портал электронных услуг |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| выписка из данных учета налоговых органов об исчисленных и уплаченных суммах налогов, сборов (пошлин), пеней | бессрочно | письменная или электронная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.1 «Постановка на учет в налоговом органе некоммерческой организации, если при ее государственной регистрации постановка на учет не осуществлялась»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту нахождения некоммерческой организации;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 96 «О постановке и снятии с учета в налоговых органах»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении некоммерческой организации, постановка на учет которой не осуществлялась при ее государственной регистрации (далее – юридическое лицо);

1.3.2. за осуществлением административной процедуры юридическое лицо обращается в уполномоченный орган не позднее десяти рабочих дней со дня получения свидетельства о государственной регистрации (часть первая пункта 5 статьи 69 Налогового кодекса Республики Беларусь).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление  | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица |
| устав | копия |
| свидетельство о государственной регистрации | копия |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| извещение о постановке на учет | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – постановка на учет в налоговом органе юридического лица осуществляется посредством внесения записи в Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц).

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.2 «Постановка на учет в налоговом органе религиозной организации»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту нахождения религиозной организации;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 96 «О постановке и снятии с учета в налоговых органах»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении религиозной организации;

1.3.2. за осуществлением административной процедуры религиозная организация обращается в уполномоченный орган не позднее десяти рабочих дней со дня получения свидетельства о государственной регистрации (часть первая пункта 5 статьи 69 Налогового кодекса Республики Беларусь).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление  | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица |
| устав | копия |
| свидетельство о государственной регистрации | копия |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| извещение о постановке на учет | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – постановка на учет в налоговом органе религиозной организации осуществляется посредством внесения записи в Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц).

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.3 «Постановка на учет в налоговом органе государственного органа, государственного юридического лица, положения о которых утверждены актом законодательства»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту нахождения государственного органа, государственного юридического лица, положения о которых утверждены актом законодательства (далее – государственное юридическое лицо);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 96 «О постановке и снятии с учета в налоговых органах»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении государственного органа, государственного юридического лица, положения о которых утверждены актом законодательства (далее – государственное юридическое лицо);

1.3.2. за осуществлением административной процедуры государственное юридическое лицо обращается в уполномоченный орган не позднее десяти рабочих дней со дня издания (принятия) нормативного правового акта, в соответствии с которым оно образовано (часть вторая пункта 5 статьи 69 Налогового кодекса Республики Беларусь).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление  | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| извещение о постановке на учет | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – постановка на учет в налоговом органе государственного юридического лица осуществляется посредством внесения записи в Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц).

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.4 «Постановка на учет в налоговом органе доверительного управляющего»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту нахождения организации (месту жительства физического лица), являющейся доверительным управляющим;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 96 «О постановке и снятии с учета в налоговых органах»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении доверительного управляющего, за исключением доверительного управляющего, заключившего договор доверительного управления:

находящимися в собственности отдельных государственных должностных лиц долями участия (акциями, правами) в уставных фондах коммерческих организаций;

денежными средствами;

ценными бумагами;

фондом банковского управления;

1.3.2. за осуществлением административной процедуры доверительный управляющий обращается в уполномоченный орган не позднее десяти рабочих дней со дня заключения договора доверительного управления имуществом (часть первая пункта 6 статьи 69 Налогового кодекса Республики Беларусь).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление  | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица |
| договор доверительного управления имуществом  | копия |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| извещение о постановке на учет | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – постановка на учет в налоговом органе доверительного управляющего осуществляется посредством внесения записи в Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц).

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.5 «Постановка на учет в налоговом органе простого товарищества»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту нахождения (месту жительства) участника простого товарищества, на которого в соответствии с договором о совместной деятельности возложено ведение дел товарищества;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 96 «О постановке и снятии с учета в налоговых органах»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении простого товарищества (участников договора о совместной деятельности);

1.3.2. за осуществлением административной процедуры участник простого товарищества, на которого в соответствии с договором о совместной деятельности возложено ведение дел товарищества, обращается в уполномоченный орган не позднее десяти рабочих дней со дня заключения договора о совместной деятельности (часть третья пункта 5 статьи 69 Налогового кодекса Республики Беларусь).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление  | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица |
| договор о совместной деятельности | копия |
| доверенность, выданная участнику простого товарищества (договора о совместной деятельности), на которого в соответствии с этим договором возложено ведение дел товарищества (когда такие полномочия участнику не предоставлены договором) | копия |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| извещение о постановке на учет | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – постановка на учет в налоговом органе простого товарищества осуществляется посредством внесения записи в Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц).

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.6 «Постановка на учет в налоговом органе иностранной организации, получившей в случаях, установленных законодательством, разрешение на открытие представительства»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту нахождения представительства иностранной организации;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 мая 2018 г. № 408 «Об утверждении Положения о порядке открытия и деятельности в Республике Беларусь представительств иностранных организаций, внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь и признании утратившими силу отдельных структурных элементов постановлений Совета Министров Республики Беларусь»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 96 «О постановке и снятии с учета в налоговых органах»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении иностранной организации, получившей в случаях, установленных законодательством, разрешение на открытие представительства (далее – иностранная организация);

1.3.2. за осуществлением административной процедуры иностранная организация обращается в уполномоченный орган не позднее десяти рабочих дней со дня получения разрешения на открытие представительства (часть первая подпункта 1.1 пункта 1 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений | Необходимость легализации документа (проставления апостиля) |
| заявление  | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица |   |
| разрешение на открытие представительства | оригинал и копия |
| уведомление Национального банка о разрешении на открытие представительства иностранного банка в отношении представительства иностранного банка | копия |
| положение о представительстве | оригинал и копия;документ должен соответствовать требованиям, указанным в части второй пункта 2 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь |
| доверенность на руководителя представительства |
| учредительный документ иностранной организации | копия;документ должен соответствовать требованиям, указанным в части второй пункта 2 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь |   |
| выписка из торгового регистра страны места нахождения иностранной организации или иное эквивалентное доказательство ее юридического статуса в соответствии с законодательством страны ее места нахождения | копия;документ должен соответствовать требования, установленным в частях третьей и четвертой пункта 2 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь | требуется, если иное не установлено международными договорами Республики Беларусь  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| извещение о постановке на учет | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – постановка на учет в налоговом органе иностранной организации осуществляется посредством внесения записи в Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц).

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.7 «Постановка на учет в налоговом органе иностранной организации, планирующей осуществлять на территории Республики Беларусь деятельность через организацию или физическое лицо, признаваемые постоянным представительством иностранной организации»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту нахождения организации или по месту жительства физического лица, признаваемых постоянным представительством иностранной организации;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 96 «О постановке и снятии с учета в налоговых органах»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении иностранной организации, планирующей осуществлять на территории Республики Беларусь деятельность через организацию или физическое лицо, признаваемые постоянным представительством иностранной организации (далее – иностранная организация);

1.3.2. за осуществлением административной процедуры иностранная организация обращается в уполномоченный орган до начала осуществления деятельности, указанной в подпункте 1.3.1 настоящего пункта (часть первая подпункта 1.6 пункта 1 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений | Необходимость легализации документа (проставления апостиля) |
| заявление  | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица |   |
| контракт (договор) иностранной организации с организацией или физическим лицом, через которых иностранная организация планирует осуществлять свою деятельность на территории Республики Беларусь | оригинал и копия;документ должен соответствовать требованиям, определенным в части второй пункта 2 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь |
| доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на совершение сделок, иных юридически значимых действий от имени иностранной организации, включая полномочия на представление ее интересов в отношениях, регулируемых налоговым законодательством | оригинал и копия |
| учредительный документ иностранной организации | копия;документ должен соответствовать требованиям, определенным в части второй пункта 2 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь |   |
| выписка из торгового регистра страны места нахождения иностранной организации или иное эквивалентное доказательство ее юридического статуса в соответствии с законодательством страны ее места нахождения | копия;документ должен соответствовать требованиям, установленным в частях третьей и четвертой пункта 2 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь | требуется, если иное не установлено международными договорами Республики Беларусь  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| извещение о постановке на учет | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – постановка на учет в налоговом органе иностранной организации осуществляется посредством внесения записи в Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц).

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.8 «Постановка на учет в налоговом органе иностранной организации при приобретении права собственности, иных прав на недвижимое имущество, находящееся на территории Республики Беларусь (за исключением имущества, которое при государственной регистрации возникновения права собственности, иных прав на недвижимое имущество, сделок с недвижимым имуществом передается иностранной организацией в хозяйственное ведение белорусской организации или в качестве вклада в ее уставный фонд)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту нахождения имущества;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 96 «О постановке и снятии с учета в налоговых органах»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры;

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении иностранной организации при приобретении права собственности, иных прав на недвижимое имущество, находящееся на территории Республики Беларусь (за исключением имущества, которое при государственной регистрации возникновения права собственности, иных прав на недвижимое имущество, сделок с недвижимым имуществом передается иностранной организацией в хозяйственное ведение белорусской организации или в качестве вклада в ее уставный фонд);

1.3.2. за осуществлением административной процедуры иностранная организация обращается в уполномоченный орган до государственной регистрации возникновения права собственности, иных прав на недвижимое имущество, сделок с недвижимым имуществом (часть первая подпункта 1.2 пункта 1 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений | Необходимость легализации документа (проставления апостиля) |
| заявление  | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица |   |
| доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на совершение сделок, иных юридически значимых действий от имени иностранной организации, включая полномочия на представление ее интересов в отношениях, регулируемых налоговым законодательством | оригинал и копия;документ должен соответствовать требованиям, указанным в части второй пункта 2 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь |
| документы либо выписка из документов, являющихся основанием для государственной регистрации права собственности, иных прав на недвижимое имущество, находящееся на территории Республики Беларусь, в том числе договор отчуждения недвижимого имущества | оригинал и копия |   |
| выписка из торгового регистра страны места нахождения иностранной организации или иное эквивалентное доказательство ее юридического статуса в соответствии с законодательством страны ее места нахождения | копия;документ должен соответствовать требованиям, установленным в частях третьей и четвертой пункта 2 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь | требуется, если иное не установлено международными договорами Республики Беларусь  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| извещение о постановке на учет | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – постановка на учет в налоговом органе иностранной организации осуществляется посредством внесения записи в Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц).

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.9 «Постановка на учет в налоговом органе иностранной организации при выполнении работ (оказании услуг) на территории Республики Беларусь на основании договора (договоров)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту осуществления деятельности на территории Республики Беларусь;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 96 «О постановке и снятии с учета в налоговых органах»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении иностранной организации, которая на основании договора выполняет работы и (или) оказывает услуги на территории Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – иностранная организация) в течение периода, превышающего сроки, установленные пунктами 3 и 4 статьи 180 Налогового кодекса Республики Беларусь;

1.3.2. за осуществлением административной процедуры иностранная организация обращается в уполномоченный орган до начала деятельности, указанной в подпункте 1.3.1 настоящего пункта (часть первая подпункта 1.5 пункта 1 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь);

1.3.3. за осуществлением административной процедуры иностранная организация, выполняющая и (или) оказывающая услуги на территории Республики Беларусь на основании договора, условия которого на день его заключения не предусматривали продолжительность выполнения работ (оказания услуг) в течение периода, превышающего сроки, установленные пунктами 3 и 4 статьи 180 Налогового кодекса Республики Беларусь, при возникновении обстоятельств, приводящих к его превышению, обращается в уполномоченный орган не позднее дня, следующего за истечением периода, установленного пунктами 3 и 4 статьи 180 Налогового кодекса Республики Беларусь (часть третья подпункта 1.5 пункта 1 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений | Необходимость легализации документа (проставления апостиля) |
| заявление  | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица |   |
| договор, согласно которому иностранная организация выполняет работы и (или) оказывает услуги на территории Республики Беларусь в течение периода, превышающего сроки, установленные пунктами 3 и 4 статьи 180 Налогового кодекса Республики Беларусь | оригинал и копия;документ должен соответствовать требованиям, указанным в части второй пункта 2 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь |
| доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя иностранной организации на территории Республики Беларусь на совершение сделок, иных юридически значимых действий от имени иностранной организации, включая полномочия на представление ее интересов в отношениях, регулируемых налоговым законодательством | оригинал и копия |
| учредительный документ иностранной организации | копия;документ должен соответствовать требованиям, указанным в части второй пункта 2 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь |
| выписка из торгового регистра страны места нахождения иностранной организации или иное эквивалентное доказательство ее юридического статуса в соответствии с законодательством страны ее места нахождения | копия;документ должен соответствовать требованиям, установленным в частях третьей и четвертой пункта 2 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь | требуется, если иное не установлено международными договорами Республики Беларусь |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| извещение о постановке на учет | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – постановка на учет в налоговом органе иностранной организации осуществляется посредством внесения записи в Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц).

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.10 «Постановка на учет в налоговом органе иностранной организации при проведении на территории Республики Беларусь аттракционов, зверинцев»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту проведения иностранной организацией аттракционов, зверинцев;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 96 «О постановке и снятии с учета в налоговых органах»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении иностранной организации при проведении на территории Республики Беларусь аттракционов, зверинцев;

1.3.2. за осуществлением административной процедуры иностранная организация обращается в уполномоченный орган до начала проведения мероприятий, указанных в подпункте 1.3.1 настоящего пункта (часть первая подпункта 1.3 пункта 1 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений | Необходимость легализации документа (проставления апостиля) |
| заявление  | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица |   |
| доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на совершение сделок, иных юридически значимых действий от имени иностранной организации, включая полномочия на представление ее интересов в отношениях, регулируемых налоговым законодательством | оригинал и копия;документ должен соответствовать требованиям, указанным в части второй пункта 2 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь |
| выписка из торгового регистра страны места нахождения иностранной организации или иное эквивалентное доказательство ее юридического статуса в соответствии с законодательством страны ее места нахождения | копия;документ должен соответствовать требованиям, установленным в частях третьей и четвертой пункта 2 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь | требуется, если иное не установлено международными договорами Республики Беларусь  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| извещение о постановке на учет | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – постановка на учет в налоговом органе иностранной организации осуществляется посредством внесения записи в Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц).

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.11 «Постановка на учет в налоговом органе иностранной организации при организации и проведении на территории Республики Беларусь культурно-зрелищных мероприятий (за исключением случаев осуществления указанной деятельности по договорам с юридическими лицами Республики Беларусь или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в Республике Беларусь, признаваемыми налоговыми агентами, которыми предусматривается поступление выручки от культурно-зрелищных мероприятий на счета таких агентов)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту проведения первого культурно-зрелищного мероприятия;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 96 «О постановке и снятии с учета в налоговых органах»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении иностранной организации при организации и проведении на территории Республики Беларусь культурно-зрелищных мероприятий;

1.3.2. административная процедура не осуществляется в отношении иностранной организации, осуществляющей деятельность, указанную в подпункте 1.3.1 настоящего пункта, по договорам с юридическими лицами Республики Беларусь или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в Республике Беларусь, признаваемыми налоговыми агентами, которыми предусматривается поступление выручки от культурно-зрелищных мероприятий на счета таких агентов;

1.3.3. за осуществлением административной процедуры иностранная организация обращается в уполномоченный орган до начала проведения на территории Республики Беларусь первого культурно-зрелищного мероприятия (часть первая подпункта 1.4 пункта 1 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений | Необходимость легализации документа (проставления апостиля) |
| заявление  | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица |   |
| доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на совершение сделок, иных юридически значимых действий от имени иностранной организации, включая полномочия на представление ее интересов в отношениях, регулируемых налоговым законодательством | оригинал и копия;документ должен соответствовать требованиям, указанным в части второй пункта 2 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь |
| выписка из торгового регистра страны места нахождения иностранной организации или иное эквивалентное доказательство ее юридического статуса в соответствии с законодательством страны ее места нахождения | копия;документ должен соответствовать требованиям, установленным в частях третьей и четвертой пункта 2 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь | требуется, если иное не установлено международными договорами Республики Беларусь  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| извещение о постановке на учет | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – постановка на учет в налоговом органе иностранной организации осуществляется посредством внесения записи в Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц).

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 1.5.12 «Постановка на учет в налоговом органе иностранной организации, иностранного индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги в электронной форме, иностранной организации, иностранного индивидуального предпринимателя, осуществляющих электронную дистанционную продажу товаров»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – инспекция Министерства по налогам и сборам по г. Минску;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 96 «О постановке и снятии с учета в налоговых органах»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении иностранной организации, иностранного индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги в электронной форме, иностранной организации, иностранного индивидуального предпринимателя, осуществляющих электронную дистанционную продажу товаров;

1.3.2. за осуществлением административной процедуры иностранная организация, иностранный индивидуальный предприниматель обращаются до истечения квартала, в котором возник объект налогообложения налогом на добавленную стоимость (часть первая подпункта 1.7 пункта 1 статьи 70 Налогового кодекса Республики Беларусь).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление  | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 5 статьи 107 Налогового кодекса Республики Беларусь | в электронной форме:через единый портал электронных услуг |
| выписка из торгового регистра страны места нахождения иностранной организации, иностранного индивидуального предпринимателя или иное эквивалентное доказательство их юридического статуса в соответствии с законодательством страны их места нахождения | копия |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| извещение о постановке на учет | бессрочно | электронная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – постановка на учет в налоговом органе иностранной организации, иностранного индивидуального предпринимателя осуществляется посредством внесения записи в Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц).

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| Министерство по налогам и сборам | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановлениеМинистерствапо налогам и сборамРеспублики Беларусь25.01.2022 № 2(в редакции постановленияМинистерствапо налогам и сборамРеспублики Беларусь20.04.2023 № 15) |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.7.1 «Получение лицензии на осуществление деятельности в сфере игорного бизнеса»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство по налогам и сборам (далее – МНС);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154 «О лицензировании»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 25 ноября 2022 г. № 34 «Об оценке и экспертизе соответствия в сфере игорного бизнеса»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. до принятия административного решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии МНС проводит оценку соответствия возможностей соискателя лицензии долицензионным требованиям в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 107 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзацах втором–восьмом части второй пункта 3 статьи 21 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.3.3. административная процедура осуществляется в отношении:

содержания казино;

содержания зала игровых автоматов;

содержания тотализатора;

содержания букмекерской конторы;

1.3.4. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь с учетом ограничений, установленных законодательными актами;

1.3.5. личное представление указанных в части первой подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Регламента документов и (или) сведений осуществляется с одновременным предъявлением документов, определенных в пункте 10 Положения о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154;

1.3.6. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| Заявление о предоставлении лицензии | заявление должно соответствовать форме, определенной в приложении 1 к Положению о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, и содержать:сведения о местах нахождения игорных заведений (на каждую услугу, составляющую лицензируемый вид деятельности)полное наименование организации, проводившей сертификацию гостиницы или гостиничного комплекса, дату и номер сертификата соответствия гостиницы или гостиничного комплекса заявленной категории «три звезды» и выше (для содержания казино и зала игровых автоматов (как составляющих лицензируемый вид деятельности услуг) при намерении разместить игорное заведение в помещениях гостиниц и гостиничных комплексов категории «три звезды» и выше, имеющих общую площадь, включая служебную зону игорного заведения, для размещения зала игровых автоматов менее 100 кв. метров, а для размещения казино – менее 250 кв. метров) | письменная:личнопосредством почтовой связив электронной форме в виде электронного документа\* с использованием системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь, национальной почтовой электронной системы, электронной почты или программного обеспечения портала МНС |
| Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)  | документ должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой–третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь  |   |
| Учредительные или иные организационно-распорядительные документы юридического лица, определяющие статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности | копии |   |
| Документы, подтверждающие соответствие руководителя или заместителя руководителя соискателя лицензии требованию, предусмотренному в подпункте 1.1 пункта 1 статьи 105 Закона Республики Беларусь «О лицензировании» (выписка из трудовой книжки либо трудовая книжка руководителя или заместителя руководителя соискателя лицензии) | копии |   |
| Сведения о руководителе, заместителе (заместителях) руководителя, физическом лице, являющемся учредителем (участником) соискателя лицензии (лицензиата) | по форме согласно приложению к постановлению, утвердившему настоящий Регламент, отдельно в отношении руководителя, каждого из его заместителей, физического лица, являющегося учредителем (участником) соискателя лицензии |   |
| Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании помещения, в котором будет осуществляться лицензируемый вид деятельности (в зависимости от основания):договор аренды (субаренды), безвозмездного пользования (ссуды)акт приема-передачи помещения | копии |   |
| Согласие соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа на размещение игорного заведения | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце пятом подпункта 28.2 пункта 28 Положения о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям |   |
| Акт соответствующего территориального органа внутренних дел об обследовании помещения, в котором будет осуществляться лицензируемый вид деятельности | акт должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце шестом подпункта 28.2 пункта 28 Положения о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Электронный документ должен быть подписан электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| Сведения о субъекте хозяйствования (заинтересованном лице) | Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| Сведения, подтверждающие факт работы руководителя, заместителя руководителя у субъекта хозяйствования (заинтересованного лица) | государственный информационный ресурс «Реестр индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования» |
| Сведения о наличии (отсутствии) у руководителя, заместителя руководителя юридического лица, физического лица, являющегося учредителем (участником) соискателя лицензии, неснятой или непогашенной судимости за совершение преступлений против порядка осуществления экономической деятельности, а также фактов привлечения их и соискателя лицензии к административной ответственности за невыполнение мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, за совершение финансовой операции, повлекшей легализацию доходов, полученных преступным путем, в течение последних двух лет | Министерство внутренних дел |
| Информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 статьи 105 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»  | единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |
| Согласие залогодержателя на заключение договора аренды (субаренды), безвозмездного пользования (ссуды) (в случае, если помещение, в котором будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, имеет ограничения (обременения)  | залогодержатель |
| Согласие арендодателя (лизингодателя) на передачу арендатором (лизингополучателем) (сублизингополучателем по договору сублизинга) помещения, являющегося объектом аренды (предметом лизинга), в котором будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, во временное владение и (или) пользование третьему лицу – соискателю лицензии | арендодатель (лизингодатель) |
| Копия сертификата соответствия гостиницы или гостиничного комплекса заявленной категории «три звезды» и выше (для содержания казино и зала игровых автоматов (как составляющих лицензируемый вид деятельности услуг) при намерении заинтересованного лица разместить игорное заведение в помещениях гостиниц и гостиничных комплексов категории «три звезды» и выше, имеющих общую площадь, включая служебную зону игорного заведения, для размещения зала игровых автоматов менее 100 кв. метров, а для размещения казино – менее 250 кв. метров) | организация, проводившая сертификацию гостиницы или гостиничного комплекса, указанная в заявлении соискателя лицензии |

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений о лицензии в государственную информационную систему «Единый реестр лицензий».

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 500 базовых величин.

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановлениеМинистерствапо налогам и сборамРеспублики Беларусь25.01.2022 № 2(в редакции постановленияМинистерствапо налогам и сборамРеспублики Беларусь20.04.2023 № 15) |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.7.2 «Изменение лицензии на осуществление деятельности в сфере игорного бизнеса»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство по налогам и сборам (далее – МНС);

1.2. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154 «О лицензировании»;

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 25 ноября 2022 г. № 34 «Об оценке и экспертизе соответствия в сфере игорного бизнеса»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. до принятия административного решения об изменении (отказе в изменении) лицензии МНС:

проводит оценку соответствия возможностей лицензиата лицензионным требованиям в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 107 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

назначает экспертизу соответствия возможностей лицензиата лицензионным требованиям в случаях, предусмотренных частью первой пункта 3 статьи 107 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзацах втором–шестом части второй пункта 3 статьи 25, части второй пункта 5 статьи 31 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.3.3. административная процедура осуществляется в отношении:

содержания казино;

содержания зала игровых автоматов;

содержания тотализатора;

содержания букмекерской конторы;

содержания виртуального игорного заведения;

1.3.4. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь с учетом ограничений, установленных законодательными актами;

1.3.5. личное представление указанных в части первой подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Регламента документов и (или) сведений осуществляется с одновременным предъявлением документов, определенных в пункте 10 Положения о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154;

1.3.6. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| Заявление об изменении лицензии | заявление должно соответствовать форме, определенной в приложении 2 к Положению о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, и содержать\*:сведения о местах нахождения игорных заведений и (или) доменные имена сайтов (на каждую услугу, составляющую лицензируемый вид деятельности до и после изменения лицензии)полное наименование организации, проводившей сертификацию гостиницы или гостиничного комплекса, дату и номер сертификата соответствия гостиницы или гостиничного комплекса заявленной категории «три звезды» и выше (при переходе лицензии в связи с реорганизацией лицензиата, включении составляющей лицензируемый вид деятельности услуги содержания казино и (или) зала игровых автоматов, изменении перечня или места нахождения игорных заведений (в том числе по каждому обособленному подразделению) и намерении разместить игорное заведение в помещениях гостиниц и гостиничных комплексов категории «три звезды» и выше, имеющих общую площадь, включая служебную зону игорного заведения, для размещения зала игровых автоматов менее 100 кв. метров, а для размещения казино – менее 250 кв. метров)при включении составляющей лицензируемый вид деятельности услуги содержания виртуального игорного заведения, изменении доменного имени сайта (в том числе по каждому обособленному подразделению), переходе лицензии с указанием составляющей лицензируемый вид деятельности услуги содержания виртуального игорного заведения в связи с реорганизацией лицензиата:дату экспертного заключения о соответствии виртуального игорного заведения требованиям, определенным Положением о требованиях к виртуальным игорным заведениям и порядке проведения экспертизы виртуального игорного заведения на соответствие таким требованиям, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 марта 2019 г. № 139наименование банка или небанковской кредитно-финансовой организации Республики Беларусь, где лицензиатом открыт специальный счет, дату открытия специального счета, номер специального счета, сумму денежных средств, находящихся на специальном счете на дату представления в лицензирующий орган заявления об изменении лицензии, согласие на запрос лицензирующим органом сведений у соответствующего банка или небанковской кредитно-финансовой организации Республики Беларусь о движении денежных средств по специальному счету лицензиатапри исключении места нахождения игорного заведения в отношении составляющей лицензируемый вид деятельности услуги содержания казино (зала игровых автоматов, тотализатора, букмекерской конторы) – дату и номер приказа о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности в соответствующем игорном заведении (при отсутствии дополнительного соглашения о расторжении договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования (ссуды) и (или) акта возврата помещения, в котором такое игорное заведение размещалось)  | письменная:личнопосредством почтовой связив электронной форме в виде электронного документа\*\* с использованием системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь, национальной почтовой электронной системы, электронной почты или программного обеспечения портала МНС |
| Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, а также изменения лицензии в связи с изменением законодательства) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой–третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь  |
| Сведения о руководителе, заместителе (заместителях) руководителя, физическом лице, являющемся учредителем (участником) соискателя лицензии (лицензиата)\* | по форме согласно приложению к постановлению, утвердившему настоящий Регламент, отдельно в отношении руководителя, каждого из его заместителей, физического лица, являющегося учредителем (участником) лицензиата |
| Документы, подтверждающие соответствие руководителя или заместителя руководителя юридического лица, к которому перешла лицензия, требованию, предусмотренному в подпункте 1.1 пункта 1 статьи 105 Закона Республики Беларусь «О лицензировании» (выписка из трудовой книжки либо трудовая книжка руководителя или заместителя руководителя лицензиата)\* | копии |
| Учредительные или иные организационно-распорядительные документы лицензиата (юридического лица, к которому перешла лицензия), определяющие статус обособленного подразделения этого юридического лица (при изменении перечня обособленных подразделений, в том числе их наименования и (или) места нахождения, реорганизации лицензиата) | копии |
| При переходе лицензии в связи с реорганизацией лицензиата – документ, подтверждающий переход лицензии в связи с реорганизацией лицензиата (передаточный акт, разделительный баланс, учредительные документы, при слиянии, присоединении иной документ или его копия, из которых очевидным образом следует факт реорганизации лицензиата и переход лицензии к иному юридическому лицу в результате такой реорганизации) | копия |
| При переходе лицензии с указанием составляющей лицензируемый вид деятельности услуги содержания казино (зала игровых автоматов, тотализатора, букмекерской конторы) в связи с реорганизацией лицензиата, включении составляющей лицензируемый вид деятельности услуги содержания казино (зала игровых автоматов, тотализатора, букмекерской конторы), изменении перечня или места нахождения игорных заведений (в том числе по каждому обособленному подразделению) – документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании помещения, в котором будет осуществляться лицензируемый вид деятельности (в зависимости от основания): | копии |
| договор аренды (субаренды), безвозмездного пользования (ссуды)акт приема-передачи помещения |   |
| Согласие соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа на размещение игорного заведения\* | документ должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце пятом подпункта 28.2 пункта 28 Положения о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям |
| Акт соответствующего территориального органа внутренних дел об обследовании помещения, в котором будет осуществляться (осуществляется) лицензируемый вид деятельности\* | акт должен соответствовать требованиям, определенным в абзаце шестом подпункта 28.2 пункта 28 Положения о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| Сведения о субъекте хозяйствования (заинтересованном лице) | Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| Сведения, подтверждающие факт работы руководителя, заместителя руководителя у субъекта хозяйствования (заинтересованного лица)\* | государственный информационный ресурс «Реестр индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования» |
| Сведения о наличии (отсутствии) у руководителя, заместителя руководителя юридического лица, физического лица, являющегося учредителем (участником) лицензиата, неснятой или непогашенной судимости за совершение преступлений против порядка осуществления экономической деятельности, а также фактов привлечения их и лицензиата к административной ответственности за невыполнение мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, за совершение финансовой операции, повлекшей легализацию доходов, полученных преступным путем, в течение последних двух лет\* | Министерство внутренних дел |
| Для содержания казино, зала игровых автоматов, тотализатора, букмекерской конторы (как услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности): |   |
| информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 статьи 105, подпункте 2.1 пункта 2 статьи 106 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»\*  | единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |
| согласие залогодержателя на заключение договора аренды (субаренды), безвозмездного пользования (ссуды) (в случае, если помещение, в котором будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, имеет ограничения (обременения)\*  | залогодержатель |
| согласие арендодателя (лизингодателя) на передачу арендатором (лизингополучателем) (сублизингополучателем по договору сублизинга) помещения, являющегося объектом аренды (предметом лизинга), в котором будет осуществляться (осуществляется) лицензируемый вид деятельности, во временное владение и (или) пользование третьему лицу – лицензиату\* | арендодатель (лизингодатель) |
| Копия сертификата соответствия гостиницы или гостиничного комплекса заявленной категории «три звезды» и выше (для содержания казино и зала игровых автоматов (как составляющих лицензируемый вид деятельности услуг) при намерении заинтересованного лица разместить игорное заведение в помещениях гостиниц и гостиничных комплексов категории «три звезды» и выше, имеющих общую площадь, включая служебную зону игорного заведения, для размещения зала игровых автоматов менее 100 кв. метров, а для размещения казино – менее 250 кв. метров)\* | организация, проводившая сертификацию гостиницы или гостиничного комплекса, указанная в заявлении лицензиата |
| Для содержания виртуального игорного заведения (как услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) – сведения о движении денежных средств по специальному счету лицензиата\* | банк или небанковская кредитно-финансовая организация Республики Беларусь, где у лицензиата (юридического лица, к которому перешла лицензия) открыт специальный счет |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* За исключением изменения лицензии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 8 Положения о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям.

\*\* Электронный документ должен быть подписан электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений об изменении лицензии в государственную информационную систему «Единый реестр лицензий».

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры:

государственная пошлина в размере 250 базовых величин – за изменение лицензии на осуществление деятельности в сфере игорного бизнеса, связанное с изменением составляющих ее услуг, места нахождения игорных заведений (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 69 приложения 22 к Налоговому кодексу Республики Беларусь), в том числе при одновременном ином изменении;

государственная пошлина в размере 10 базовых величин – за изменение лицензии на осуществление деятельности в сфере игорного бизнеса, не связанное с изменением составляющих ее услуг, места нахождения игорных заведений и (или) связанное с их исключением.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены подпунктом 10.20 пункта 10 и пунктом 14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.30.1 «Согласование правил организации и (или) проведения азартных игр (за исключением азартных игр, правила организации и (или) проведения которых определяются их программным обеспечением и (или) технической документацией)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство по налогам и сборам (далее – МНС);

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 10 января 2005 г. № 9 «Об утверждении Положения об осуществлении деятельности в сфере игорного бизнеса»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры – обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление  |   | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица,посредством почтовой связи, нарочным (курьером) |
| правила организации и (или) проведения азартных игр (далее – правила) | правила должны быть утверждены руководителем юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере игорного бизнеса, пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя данного юридического лица,правила представляются в двух экземплярах  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| экземпляр правил с грифом согласования | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: проставление на двух экземплярах правил грифа согласования.

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.7.1 «Размещение в электронном банке данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции заявки на изготовление акцизных марок для маркировки табачных изделий, алкогольных напитков»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту постановки на учет;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Положение об акцизных марках для маркировки алкогольных напитков, произведенных на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 апреля 2008 г. № 618;

Положение об акцизных марках для маркировки табачных изделий, произведенных на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 1610;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура в части размещения заявки на изготовление акцизных марок Республики Беларусь (далее – акцизная марка) для маркировки табачных изделий, произведенных на территории Республики Беларусь и предназначенных для оборота на ее территории (далее – табачные изделия), осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь, имеющих лицензии на производство алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции, непищевого этилового спирта и табачных изделий, составляющей работой которых является производство табачных изделий (далее – производитель табачных изделий);

1.3.2. административная процедура в части размещения заявки на изготовление акцизных марок для маркировки алкогольных напитков, произведенных на территории Республики Беларусь, разлитых в потребительскую упаковку и предназначенных для оборота на ее территории (далее – алкогольные напитки), осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь, имеющих лицензии на производство алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции, непищевого этилового спирта и табачных изделий, составляющей работой которых является производство алкогольной продукции (далее – производитель алкогольных напитков);

1.3.3. основанием для размещения заявки на изготовление акцизных марок для маркировки табачных изделий является соблюдение производителем табачных изделий требований, содержащихся в пунктах 7–10 Положения об акцизных марках для маркировки табачных изделий, произведенных на территории Республики Беларусь (часть третья пункта 11 Положения об акцизных марках для маркировки табачных изделий, произведенных на территории Республики Беларусь);

1.3.4. основанием для размещения заявки на изготовление акцизных марок для маркировки алкогольных напитков является соблюдение производителем алкогольных напитков требований, содержащихся в пунктах 7–10 Положения об акцизных марках для маркировки алкогольных напитков, произведенных на территории Республики Беларусь (часть третья пункта 11 Положения об акцизных марках для маркировки алкогольных напитков, произведенных на территории Республики Беларусь).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| для размещения заявки на изготовление акцизных марок для маркировки табачных изделий:  |   | в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица, посредством почтовой связи, нарочным (курьером); в электронной форме: через единый портал электронных услуг |
| заявление  | по форме согласно приложению 1 к Положению об акцизных марках для маркировки табачных изделий, произведенных на территории Республики Беларусь |
| банковская гарантия (в случае ее использования) |   |
| для размещения заявки на изготовление акцизных марок для маркировки алкогольных напитков: |   |
| заявление | по форме согласно приложению 1 к Положению об акцизных марках для маркировки алкогольных напитков, произведенных на территории Республики Беларусь |
| банковская гарантия (в случае ее использования) |   |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение о размещении в электронном банке данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции заявки на изготовление акцизных марок | бессрочно | письменная или электронная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – размещение заявки на изготовление акцизных марок в электронном банке данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.7.2 «Осуществление возврата денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных акцизных марок»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту постановки на учет;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Декрет Президента Республики Беларусь от 17 декабря 2002 г. № 28 «О государственном регулировании производства, оборота и потребления табачного сырья и табачных изделий»;

Закон Республики Беларусь от 27 августа 2008 г. № 429-З «О государственном регулировании производства и оборота алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Положение об акцизных марках для маркировки алкогольных напитков, произведенных на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 апреля 2008 г. № 618;

Положение об акцизных марках для маркировки табачных изделий, произведенных на территории Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 1610;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура в части возврата денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных акцизных марок Республики Беларусь (далее – акцизная марка) для маркировки табачных изделий, произведенных на территории Республики Беларусь и предназначенных для оборота на ее территории (далее – табачные изделия), осуществляется в отношении юридического лица Республики Беларусь, имеющего лицензию на производство алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции, непищевого этилового спирта и табачных изделий, составляющей работой которого является производство табачных изделий либо действие лицензии которого прекращено;

1.3.2. административная процедура в части возврата денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных акцизных марок для маркировки алкогольных напитков, произведенных на территории Республики Беларусь, разлитых в потребительскую упаковку и предназначенных для оборота на ее территории (далее – алкогольные напитки), осуществляется в отношении юридического лица Республики Беларусь, имеющего лицензию на производство алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции, непищевого этилового спирта и табачных изделий, составляющей работой которого является производство алкогольной продукции либо действие лицензии которого прекращено;

1.3.3. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части десятой пункта 41 Положения об акцизных марках для маркировки алкогольных напитков, произведенных на территории Республики Беларусь, части восьмой пункта 32 Положения об акцизных марках для маркировки табачных изделий, произведенных на территории Республики Беларусь.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | по форме согласно приложению;сведения, указанные в заявлении, должны соответствовать информации, содержащейся в электронном банке данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), посредством почтовой связи |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| сведения о возвращенных неиспользованных акцизных марках | ОАО «Белорусский межбанковский расчетный центр» |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение о возврате денежных средств в форме заявки | бессрочно | электронная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – возврат денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных акцизных марок для маркировки табачных изделий, акцизных марок для маркировки алкогольных напитков.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Регламенту административной процедуры,осуществляемой в отношении субъектовхозяйствования, по подпункту 22.7.2«Осуществление возврата денежных средств,внесенных в оплату стоимости возвращенныхнеиспользованных акцизных марок»(в редакции постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь 28.07.2023 № 30)  |

Форма

В инспекцию Министерства по налогам и сборам

(далее – инспекция МНС)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование района, города, района в городе)

управление (отдел) по работе с плательщиками

по\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование района)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код инспекции МНС (управления (отдела)по работе с плательщиками) |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УНП\*\* |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| (наименование плательщика; |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| адрес места нахождения плательщика; |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| номер телефона) |   |

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных акцизных марок

В соответствии с пунктом 41 Положения об акцизных марках для маркировки алкогольных напитков, произведенных на территории Республики Беларусь/пунктом 32 Положения об акцизных марках для маркировки табачных изделий, произведенных на территории Республики Беларусь (ненужное зачеркнуть), прошу произвести возврат денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных акцизных марок Республики Беларусь для маркировки алкогольных напитков/табачных изделий (ненужное зачеркнуть):

|  |
| --- |
| Сведения о возвращенных неиспользованных акцизных марках Республики Беларусь |
| код акцизной марки | наименование акцизной марки | серия | номера | дата возврата | количество |
|   |   |   |   |   |   |

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ белорусских рублей

(цифрами и прописью)

на счет в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты текущего (расчетного) или иного банковского счета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и тип счета, наименование банка,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

код банка, код валюты)

Подтверждаю, что в соответствии с пунктом 8 Положения об акцизных марках для маркировки алкогольных напитков, произведенных на территории Республики Беларусь/пунктом 8 Положения об акцизных марках для маркировки табачных изделий, произведенных на территории Республики Беларусь (ненужное зачеркнуть), денежные средства в республиканский бюджет внесены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата расчетного (кассового) документа)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ белорусских рублей.

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Уведомление о принятом административном решении прошу направить в личный кабинет плательщика\*\*\* |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации илиуполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается при наличии в инспекции МНС управлений (отделов) по работе с плательщиками по соответствующему району.

\*\* Учетный номер плательщика.

\*\*\* Проставляется «Х» при необходимости получения уведомления о принятом административном решении в личный кабинет плательщика.

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.7.3 «Получение решения о реализации акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту постановки на учет;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Положение об акцизных марках для перемаркировки алкогольных напитков, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 апреля 2008 г. № 618;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридического лица Республики Беларусь, осуществляющего в установленном порядке хранение, оптовую, розничную торговлю алкогольными напитками (далее – юридическое лицо), и индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в Республике Беларусь, осуществляющего в установленном порядке розничную торговлю алкогольными напитками на объектах общественного питания в розлив, в иных случаях, установленных Президентом Республики Беларусь (далее – индивидуальный предприниматель);

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении алкогольных напитков, произведенных в Республике Беларусь либо помещенных под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления на территории Республики Беларусь, с поврежденными акцизными марками Республики Беларусь (далее – акцизные марки);

1.3.3. основанием для принятия решения о реализации акцизных марок является соблюдение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем требований пунктов 8 и 9 Положения об акцизных марках для перемаркировки алкогольных напитков, а также соответствие сведений о поврежденных акцизных марках, указанных в заявлении о приобретении акцизных марок, информации о ранее реализованных акцизных марках для маркировки алкогольных напитков, подлежащих перемаркировке (пункт 13 Положения об акцизных марках для перемаркировки алкогольных напитков).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление  | по форме согласно приложению 1 к Положению об акцизных марках для перемаркировки алкогольных напитков | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), посредством почтовой связи |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| сведения о ранее реализованных акцизных марках для маркировки алкогольных напитков, подлежащих перемаркировке | ОАО «Белорусский межбанковский расчетный центр» |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение о реализации акцизных марок для перемаркировки алкогольных напитков с поврежденными акцизными марками | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – размещение заявки на выдачу акцизных марок в электронном банке данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.8.2 «Получение решения о выдаче контрольных знаков для маркировки сопроводительных документов на ввоз (вывоз) алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту постановки на учет;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 27 августа 2008 г. № 429-З «О государственном регулировании производства и оборота алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта»;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Инструкция о порядке внесения денежных средств в республиканский бюджет, их зачета и (или) возврата, предоставления банковской гарантии и исполнения обязательств по ней, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 ноября 2005 г. № 1215;

Инструкция о порядке реализации, учета, использования, гашения, возврата и уничтожения контрольных знаков, маркировки ими сопроводительных документов, зачета и (или) возврата денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных контрольных знаков, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 ноября 2005 г. № 1229;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридического лица Республики Беларусь, осуществляющего ввоз (вывоз) алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта (далее – юридическое лицо), индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в Республике Беларусь, осуществляющего ввоз непищевой спиртосодержащей продукции, расфасованной в потребительскую упаковку емкостью не более 1 литра (массой не более 1 килограмма) (далее – индивидуальный предприниматель);

1.3.2. основанием для принятия решения о выдаче контрольных знаков является соблюдение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем требований, содержащихся в пунктах 4–6 Инструкции о порядке реализации, учета, использования, гашения, возврата и уничтожения контрольных знаков, маркировки ими сопроводительных документов, зачета и (или) возврата денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных контрольных знаков (часть третья пункта 7 Инструкции о порядке реализации, учета, использования, гашения, возврата и уничтожения контрольных знаков, маркировки ими сопроводительных документов, зачета и (или) возврата денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных контрольных знаков).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление  | по форме согласно приложению 2 к Инструкции о порядке реализации, учета, использования, гашения, возврата и уничтожения контрольных знаков, маркировки ими сопроводительных документов, зачета и (или) возврата денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных контрольных знаков | в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица, посредством почтовой связи, нарочным (курьером); в электронной форме: через единый портал электронных услуг |
| банковская гарантия (в случае ее использования) | документ должен соответствовать требованиям, определенным в пунктах 4 и 5 Инструкции о порядке внесения денежных средств в республиканский бюджет, их зачета и (или) возврата, предоставления банковской гарантии и исполнения обязательств по ней |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение о выдаче контрольных знаков | бессрочно | письменная или электронная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – размещение заявки на реализацию контрольных знаков в электронном банке данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.8.3 «Осуществление возврата денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных контрольных знаков»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту постановки на учет;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Инструкция о порядке реализации, учета, использования, гашения, возврата и уничтожения контрольных знаков, маркировки ими сопроводительных документов, зачета и (или) возврата денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных контрольных знаков, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 ноября 2005 г. № 1229;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридического лица Республики Беларусь, осуществляющего ввоз (вывоз) алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта, индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в Республике Беларусь, осуществляющего ввоз непищевой спиртосодержащей продукции, расфасованной в потребительскую упаковку емкостью не более 1 литра (массой не более 1 килограмма);

1.3.2. дополнительное основание для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определено в части десятой пункта 37 Инструкции о порядке реализации, учета, использования, гашения, возврата и уничтожения контрольных знаков, маркировки ими сопроводительных документов, зачета и (или) возврата денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных контрольных знаков.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | по форме согласно приложению;сведения, указанные в заявлении, должны соответствовать информации, содержащейся в электронном банке данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), посредством почтовой связи |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| сведения о возвращенных неиспользованных контрольных знаках | ОАО «Белорусский межбанковский расчетный центр» |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение о возврате денежных средств в форме заявки | бессрочно | электронная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – возврат денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных контрольных знаков.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Регламенту административной процедуры,осуществляемой в отношении субъектовхозяйствования, по подпункту 22.8.3«Осуществление возврата денежныхсредств, внесенных в оплату стоимостивозвращенных неиспользованныхконтрольных знаков»(в редакции постановленияМинистерства по налогам и сборамРеспублики Беларусь28.07.2023 № 30)  |

Форма

В инспекцию Министерства по налогам и сборам

(далее – инспекция МНС)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование района, города, района в городе)

управление (отдел) по работе с плательщиками

по\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование района)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код инспекции МНС (управления (отдела)по работе с плательщиками) |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УНП\*\* |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| (наименование (фамилия, собственное имя, |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| отчество (если таковое имеется) плательщика; |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| адрес места нахождения (жительства) |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| плательщика; номер телефона) |   |

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных контрольных знаков

В соответствии с пунктом 37 Инструкции о порядке реализации, учета, использования, гашения, возврата и уничтожения контрольных знаков, маркировки ими сопроводительных документов, зачета и (или) возврата денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных контрольных знаков, прошу произвести возврат денежных средств, внесенных в оплату стоимости возращенных неиспользованных контрольных знаков:

|  |
| --- |
| Сведения о возвращенных неиспользованных контрольных знаках |
| код вида контрольного знака | наименование контрольного знака | серия | номера | дата возврата | количество |
|   |   |   |   |   |   |

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ белорусских рублей

(цифрами и прописью)

на счет в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты текущего (расчетного) или иного банковского счета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

номер и тип счета, наименование банка, код банка, код валюты)

Подтверждаю, что в соответствии с пунктом 6 Инструкции о порядке реализации, учета, использования, гашения, возврата и уничтожения контрольных знаков, маркировки ими сопроводительных документов, зачета и (или) возврата денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных контрольных знаков, денежные средства в республиканский бюджет внесены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата расчетного (кассового) документа)

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ белорусских рублей.

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Уведомление о принятом административном решении прошу направить в личный кабинет плательщика\*\*\* |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)или уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается при наличии в инспекции МНС управлений (отделов) по работе с плательщиками по соответствующему району.

\*\* Учетный номер плательщика.

\*\*\* Проставляется «Х» при необходимости получения уведомления о принятом административном решении в личный кабинет плательщика.

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Министерствапо налогам и сборам Республики Беларусь25.01.2022 № 2 |

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.8.4 «Осуществление зачета денежных средств, внесенных в республиканский бюджет, в счет исполнения налоговых обязательств по налогам, сборам (пошлинам), уплаты пеней по ним, штрафов, наложенных налоговыми органами или судами по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, протоколы о совершении которых составлены должностными лицами налоговых органов, уплаты иных платежей в бюджет, контроль за которыми возложен на налоговые органы, и (или) их возврата»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – налоговый орган по месту постановки на учет;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Инструкция о порядке внесения денежных средств в республиканский бюджет, их зачета и (или) возврата, предоставления банковской гарантии и исполнения обязательств по ней, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 ноября 2005 г. № 1215;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридического лица Республики Беларусь, осуществляющего ввоз (вывоз) алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции и непищевого этилового спирта, индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в Республике Беларусь, осуществляющего ввоз непищевой спиртосодержащей продукции, расфасованной в потребительскую упаковку емкостью не более 1 литра (массой не более 1 килограмма);

1.3.2. дополнительное основание для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определено в части восьмой пункта 9 Инструкции о порядке внесения денежных средств в республиканский бюджет, их зачета и (или) возврата, предоставления банковской гарантии и исполнения обязательств по ней.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | по форме согласно приложению;сведения, указанные в заявлении, должны соответствовать информации, содержащейся в электронном банке данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица, нарочным (курьером), посредством почтовой связи |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| сведения о выданных, погашенных, возвращенных неиспользованных контрольных знаках | ОАО «Белорусский межбанковский расчетный центр» |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение о зачете и (или) возврате денежных средств в форме заявки | бессрочно | электронная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – зачет и (или) возврат денежных средств, внесенных в республиканский бюджет, в счет исполнения налоговых обязательств по налогам, сборам (пошлинам), уплаты пеней по ним, штрафов, наложенных налоговыми органами или судами по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, протоколы о совершении которых составлены должностными лицами налоговых органов, уплаты иных платежей в бюджет, контроль за которыми возложен на налоговые органы.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску, Министерство по налогам и сборам | письменная  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Регламенту административной процедуры,осуществляемой в отношении субъектовхозяйствования, по подпункту 22.8.4«Осуществление зачета денежных средств,внесенных в республиканский бюджет, в счет исполнения налоговых обязательствпо налогам, сборам (пошлинам), уплаты пенейпо ним, штрафов, наложенных налоговымиорганами или судами по результатамрассмотрения дел об административныхправонарушениях, протоколы о совершениикоторых составлены должностными лицаминалоговых органов, уплаты иных платежейв бюджет, контроль за которыми возложенна налоговые органы, и (или) их возврата»(в редакции постановленияМинистерства по налогам и сборамРеспублики Беларусь28.07.2023 № 30)  |

Форма

В инспекцию Министерства по налогам и сборам

(далее – инспекция МНС)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование района, города, района в городе)

управление (отдел) по работе с плательщиками

по\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование района)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код инспекции МНС (управления (отдела)по работе с плательщиками) |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УНП\*\* |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| (наименование (фамилия, собственное имя, |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| отчество (если таковое имеется) плательщика; |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| адрес места нахождения (жительства) |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| плательщика; номер телефона) |   |

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачете и (или) возврате денежных средств

В соответствии с пунктом 9 Инструкции о порядке внесения денежных средств в республиканский бюджет, их зачета и (или) возврата, предоставления банковской гарантии и исполнения обязательств по ней прошу произвести:

1. Зачет денежных средств, внесенных в республиканский бюджет, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ белорусских рублей в счет:

|  |
| --- |
| Сведения о налогах, сборах (пошлинах), пенях по ним, штрафах, наложенных налоговыми органами или судами по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, протоколы о совершении которых составлены должностными лицами налоговых органов, иных платежей в бюджет, в счет которых производится зачет |
| наименование налога, сбора (пошлины), иного платежа в бюджет | назначение налога, сбора (пошлины), иного платежа в бюджет\*\*\* | сумма, рублей | наименование инспекции МНС (управления (отдела) по работе с плательщиками)\*\*\*\* |
|   |   |   |   |

2. Возврат денежных средств, внесенных в республиканский бюджет, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ белорусских рублей

(цифрами и прописью)

на счет в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты текущего (расчетного) или иного банковского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

счета: номер и тип счета, наименование банка, код банка, код валюты)

Подтверждаю, что в соответствии с:

1. пунктом 9 Инструкции о порядке внесения денежных средств в республиканский бюджет, их зачета и (или) возврата, предоставления банковской гарантии и исполнения обязательств по ней контрольные знаки погашены/возвращены (ненужное зачеркнуть)

|  |
| --- |
| Сведения о гашении/возврате контрольных знаков |
| код вида контрольного знака | наименование контрольного знака | серия | номера | дата | количество |
| возврата | гашения |
|   |   |   |   |   |   |   |

2. пунктом 2 Инструкции о порядке внесения денежных средств в республиканский бюджет, их зачета и (или) возврата, предоставления банковской гарантии и исполнения обязательств по ней денежные средства в республиканский бюджет внесены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата расчетного (кассового) документа)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ белорусских рублей.

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Уведомление о принятом административном решении прошу направить в личный кабинет плательщика\*\*\*\*\* |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)или уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается при наличии в инспекции МНС управлений (отделов) по работе с плательщиками по соответствующему району.

\*\* Учетный номер плательщика.

\*\*\* Указывается в соответствии с приложением 1 к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. № 208 «О бюджетной классификации Республики Беларусь».

\*\*\*\* Заполняется в случае проведения зачета в налоговый орган не по месту постановки плательщика на учет.

\*\*\*\*\* Проставляется «Х» при необходимости получения уведомления о принятом административном решении в личный кабинет плательщика.