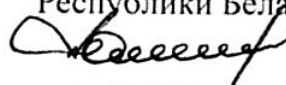


УТВЕРЖДАЮ

Министр по налогам и сборам
Республики Беларусь



С.А.Наливайко

08.10.2021

РЕГЛАМЕНТ

предоставления налоговой услуги
по приему налоговой декларации (расчета)
по подоходному налогу с физических лиц

1. Общие положения

1. Услуга по приему налоговой декларации (расчета) по подоходному налогу с физических лиц (далее – налоговая декларация (расчет)), предоставляется плательщикам - физическим лицам (далее - плательщик), их законным* или уполномоченным** представителям (далее - представитель).

2. Налоговая декларация (расчет) в письменной форме может быть представлена плательщиком (его представителем) лично или направлена по почте, а в электронной форме – направлена через личный кабинет плательщика.

3. При предоставлении налоговой услуги по приему налоговой декларации (расчета) могут быть использованы средства аудио- и (или) видеозаписи с уведомлением об этом плательщика (его представителя).

Для осуществления аудио- и (или) видеозаписи использованию подлежат технические средства налоговых органов, соответствующие эксплуатационной документации, технически исправные и укомплектованные, либо технические средства, принадлежащие их работникам на праве собственности или ином законном основании (при необходимости).

*Законным представителем плательщика – признается лицо, выступающее в качестве его представителя в соответствии с законодательством.

**Уполномоченным представителем плательщика признается:

а) лицо, уполномоченное плательщиком представлять его интересы в отношениях, регулируемых налоговым законодательством, на основании доверенности.

Доверенность должна быть удостоверена одним из следующих способов:

нотариально;

в порядке, установленном пунктом 3 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

организацией, в которой доверитель работает или учится, организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, по месту его жительства;

б) налоговый консультант, уполномоченный плательщиком представлять его интересы в отношениях, регулируемых налоговым законодательством, на основании договора возмездного оказания услуг по налоговому консультированию.

2. Прием налоговой декларации (расчета), представленной лично в налоговый орган по месту постановки на учет (месту жительства) плательщика

3. Услуга по приему налоговой декларации (расчета), представленной лично, осуществляется:

работником управления (отдела) по работе с плательщиками инспекции МНС;

работником управления (отдела) налогообложения физических лиц (отдела (сектора) налогообложения доходов физических лиц) инспекции МНС - при отсутствии в инспекции МНС управления (отдела) по работе с плательщиками инспекции МНС;

работником управления (отдела) по работе с плательщиками по соответствующему району.

4. Работник налогового органа при приеме налоговой декларации (расчета), представленной лично, обязан проверить:

4.1. документ, удостоверяющий личность плательщика либо его представителя (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца) (далее – документ, удостоверяющий личность), а в случае отсутствия такого документа – иные документы, позволяющие визуально сверить соответствие данных предъявленного документа с личностью физического лица (служебное удостоверение, военный билет, водительское удостоверение, свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и другие);

4.2. документ, подтверждающий полномочия на представление налоговой декларации (расчета), если налоговая декларация (расчет) представляется представителем плательщика;

4.3. соответствие формы представленной налоговой декларации (расчета) установленной форме;

4.4. наличие подписи плательщика (его представителя);

4.5. наличие документов (их копий), указанных в качестве прилагаемых к налоговой декларации (расчету), а также соответствие их количества заявленному в такой декларации;

4.6. соответствие данных, указанных в налоговой декларации (расчете), документам (их копиям), прилагаемым к декларации.

5. Работник налогового органа должен предложить плательщику либо его представителю на отдельном листе, прилагаемом к налоговой декларации (расчету), по форме согласно приложению 1, сделать отметку о способе вручения извещения на уплату подоходного налога с физических лиц.

6. Работник налогового органа отказывает в принятии налоговой декларации (расчета) в следующих случаях:

непредставления документов, удостоверяющих личность плательщика (его представителя);

непредставления документов, подтверждающих полномочия представителя плательщика;

не соответствия формы представленной налоговой декларации (расчета) установленной форме;

отсутствия в налоговой декларации (расчете) подписи плательщика (его представителя).

Если плательщик (его представитель) отказывается устранить недостатки либо их устранение непосредственно при предоставлении услуги по приему налоговой декларации (расчета) невозможно, то плательщику (его представителю) под роспись вручается сообщение об отказе в приеме налоговой декларации (расчета) по форме согласно приложению 2. Сообщение об отказе в приеме налоговой декларации (расчета) составляется в двух экземплярах: первый вручается плательщику (его представителю), второй остается в налоговом органе и помещается в дело плательщика (при его отсутствии – в дело в соответствии с номенклатурой).

В случае отказа плательщика (его представителя) от получения экземпляра сообщения об отказе в приеме налоговой декларации (расчета) на втором экземпляре сообщения учиняется запись: «От подписи отказался в присутствии _____» (указывается фамилия, инициалы лица, подтверждающего факт отказа от подписи), и сообщение не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, направляется в личный кабинет плательщика (при отсутствии его у плательщика первый экземпляр сообщения направляется по почте).

7. Если в налоговой декларации (расчете) нечетко (неправильно) заполнены отдельные реквизиты и показатели, и это влечет невозможность их однозначного прочтения, а также если сведения, указанные в такой декларации, не соответствуют сведениям, указанным в прилагаемых к ней документах (их копиях), или количество прилагаемых к налоговой декларации (расчету) документов (их копий) не соответствует количеству, заявленному в такой декларации, работник налогового органа разъясняет плательщику (его представителю) порядок заполнения налоговой декларации (расчета), указывает на выявленные недостатки и предлагает устранить их непосредственно в ходе предоставления услуги по приему налоговой декларации (расчета).

Если плательщик (его представитель) отказывается устранить указанные недостатки или их устранение непосредственно при предоставлении услуги по приему налоговой декларации (расчета) невозможно, работник налогового органа принимает налоговую декларацию (расчет). При этом на титульном листе налоговой декларации (расчета) проставляется отметка о принятии налоговой декларации (расчета), дата ее получения и учиняется запись «Декларация требует уточнения», заверенная подписью работника налогового органа. Плательщику (его представителю) вручается сообщение о приеме налоговой декларации (расчета) с ошибками

по форме согласно приложению 3. Сообщение о приеме налоговой декларации (расчета) с ошибками составляется в двух экземплярах: первый вручается под роспись плательщику (его представителю), второй остается в налоговом органе и помещается в дело плательщика (при его отсутствии – в дело в соответствии с номенклатурой). В случае отказа плательщика (его представителя) от получения экземпляра сообщения о приеме налоговой декларации (расчета) с ошибками, на втором экземпляре сообщения учиняется запись: «От подписи отказался в присутствии _____» (указывается фамилия, инициалы лица, подтверждающего факт отказа от подписи), и сообщение не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, направляется в личный кабинет плательщика (при отсутствии его у плательщика первый экземпляр сообщения направляется по почте).

По просьбе плательщика (его представителя) на представленном им дополнительном экземпляре налоговой декларации (расчете) или ее копии проставляется отметка о принятии налоговой декларации (расчета) «Декларация принята, дата приема. Требуется уточнения».

8. При отсутствии обстоятельств, указанных в части первой пункта 6 настоящего Регламента, работник налогового органа принимает и регистрирует представленную налоговую декларацию (расчет) в автоматизированной информационной системе «Учет доходов физических лиц» (далее – АИС «УДФЛ») и проставляет на титульном листе налоговой декларации (расчета) дату получения и регистрационный индекс документа.

По просьбе плательщика либо его представителя на представленном им дополнительном экземпляре налоговой декларации (расчете) или ее копии проставляется отметка о принятии налоговой декларации (расчета) «Декларация принята» с указанием даты приема и регистрационного индекса.

9. Информация о зарегистрированных в течение рабочего дня налоговых декларациях (расчетах) вносится в реестр зарегистрированных налоговых деклараций (расчетов) по форме согласно приложению 4 и не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации таких деклараций, передается вместе с налоговыми декларациями (расчетами) в управление (отдел) налогообложения физических лиц (отдел (сектор) налогообложения доходов физических лиц) для обработки данных.

10. При отказе плательщика (его представителя) от налоговой услуги по приему налоговой декларации (расчета) в порядке электронной очереди работник управления (отдела) по работе с плательщиками, исполняющий функции администратора операционного зала, принимает такую налоговую декларацию (расчет), документы (их копии) (при их наличии), и на титульном листе налоговой декларации (расчета) делает отметку о ее получении (например, «Получена, подлежит проверке»), а также о дате и времени получения.

По просьбе плательщика (его представителя) на представленном им дополнительном экземпляре налоговой декларации (расчета) или ее копии учиняются аналогичные записи.

Работник управления (отдела) по работе с плательщиками, исполняющий функции администратора операционного зала, оформляет реестр принятых налоговых деклараций (расчетов) и передает его вместе с налоговыми декларациями (расчетами), а также прилагаемыми к ним документами (их копиями) (при их наличии) работнику службы (отделения) организационно-технического обеспечения инспекции МНС, а при отсутствии указанной службы (отделения) – работнику, ответственному за ведение делопроизводства по мере их получения (накопления), для их регистрации в порядке, указанном в пунктах 16-17 настоящего Регламента, в следующие сроки:

принятые в течение рабочего дня – по мере их получения (накопления), но не реже двух раз в день;

принятые не в общеустановленный режим работы инспекции МНС - в начале рабочего дня, следующего за днем их получения.

Работник управления (отдела) налогообложения физических лиц (отдела (сектора) налогообложения доходов физических лиц) в случае установления фактов, указанных в части первой пункта 6 настоящего Регламента, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации налоговой декларации (расчета), направляет плательщику письменное сообщение об отказе в приеме налоговой декларации (расчета) с приложением к нему такой декларации и указанием причин отказа.

11. Максимальное время приема одной налоговой декларации (расчета) и документов (их копий) не должно превышать пятнадцати минут.

3. Прием налоговой декларации (расчета),

представленной лично в налоговый орган не по месту постановки на учет (месту жительства) плательщика (принцип «экстерриториальности»)

12. Услуга по приему налоговой декларации (расчета), представленной лично в налоговый орган не по месту постановки на учет (месту жительства) плательщика, осуществляется:

работником управления (отдела) по работе с плательщиками инспекции МНС;

работником управления (отдела) налогообложения физических лиц (отдела (сектора) налогообложения доходов физических лиц) инспекции МНС - при отсутствии в инспекции МНС управления (отдела) по работе с плательщиками инспекции МНС;

работником управления (отдела) по работе с плательщиками по соответствующему району.

13. Прием налоговой декларации (расчета), представленной лично в налоговый орган не по месту постановки на учет (месту жительства) плательщика, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 4 – 8, частях первой - третьей пункта 10 настоящего Регламента, работником того налогового органа, в который налоговая декларация (расчет) представлена.

14. Зарегистрированную налоговую декларацию (расчет) работник налогового органа не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такой декларации, направляет по почте в инспекцию МНС по месту постановки на учет (по месту жительства) плательщика, а сканированную копию такой налоговой декларации (расчета) – через автоматизированную систему электронного документооборота в налоговых органах (далее - АСЭД) для обработки данных.

15. Максимальное время приема одной налоговой декларации (расчета) и документов (их копий) не должно превышать пятнадцати минут.

4. Прием налоговой декларации (расчета), направленной в налоговый орган по почте

16. Услуга по приему налоговой декларации (расчета), направленной в налоговый орган по почте, осуществляется работником службы (отделения) организационно-технического обеспечения инспекции МНС, а при отсутствии указанной службы (отделения) – работником, ответственным за ведение делопроизводства.

При поступлении налоговой декларации (расчета) по почте работник службы (отделения) организационно-технического обеспечения инспекции МНС, а при отсутствии указанной службы (отделения) – работник, ответственный за ведение делопроизводства, регистрирует налоговую декларацию (расчет) в АИС «УДФЛ».

На титульном листе поступившей налоговой декларации (расчета) в правом нижнем углу проставляется регистрационный штамп, который содержит регистрационный индекс и дату регистрации налоговой декларации (расчета).

17. Работник службы (отделения) организационно-технического обеспечения инспекции МНС, а при отсутствии указанной службы (отделения) – работник, ответственный за ведение делопроизводства, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации налоговой декларации (расчета), передает такую декларацию и конверт, в котором она поступила, в управление (отдел) налогообложения физических лиц (отдел (сектор) налогообложения доходов физических лиц).

18. Работник управления (отдела) налогообложения физических лиц (отдела (сектора) налогообложения доходов физических лиц) в случае установления фактов, указанных в части первой пункта 6 настоящего Регламента, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации

налоговой декларации (расчета), направляет плательщику письменное сообщение об отказе в приеме налоговой декларации (расчета) с приложением к нему такой декларации и указанием причин отказа.

Если плательщик не состоит на учете в налоговом органе, в который поступила налоговая декларация (расчет), работник управления (отдела) налогообложения физических лиц (отдела (сектора) налогообложения доходов физических лиц) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такой декларации, направляет ее и конверт, в котором она поступила, по почте в инспекцию МНС по месту постановки на учет (по месту жительства) плательщика, а сканированную копию такой налоговой декларации (расчета) – через АСЭД для обработки данных.

5. Прием налоговой декларации (расчета), представленной через личный кабинет плательщика

19. Налоговая декларация (расчет), поступившая через личный кабинет плательщика, подвергается форматно-логическому контролю на этапе ее ввода в личном кабинете плательщика. При отсутствии ошибок форматно-логического контроля налоговая декларация (расчет) направляется на портал МНС.

При поступлении налоговой декларации (расчета) на портал МНС плательщику направляется в личный кабинет плательщика подтверждение портала о приеме налоговой декларации (расчета).

Подтверждение портала о приеме налоговой декларации (расчета) является подтверждением даты представления плательщиком налоговой декларации (расчета).

20. Поступившая на портал МНС налоговая декларация (расчет) принимается и регистрируется работником управления (отдела) налогообложения физических лиц (отдела (сектора) налогообложения доходов физических лиц) в базе данных АИС «УДФЛ».

21. Работник управления (отдела) налогообложения физических лиц (отдела (сектора) налогообложения доходов физических лиц):

просматривает в базе данных АИС «УДФЛ» поступившую на портал МНС налоговую декларацию (расчет), проводит анализ на наличие в ней ошибок, указанных в части первой пункта 7 настоящего Регламента;

при отсутствии ошибок в представленной налоговой декларации (расчете) направляет плательщику через портал МНС подтверждение о приеме налоговой декларации (расчета) без ошибок, подписанное ключом электронной цифровой подписи;

при наличии ошибок в представленной налоговой декларации (расчете) направляет плательщику через портал МНС подтверждение о приеме налоговой декларации (расчета) с ошибками, подписанное ключом

электронной цифровой подписи, с обязательным указанием выявленной при анализе налоговой декларации (расчета) ошибки.

Приложение 1
к Регламенту предоставления
налоговой услуги по приему
налоговой декларации (расчета)
по подоходному налогу с
физических лиц

Я, _____
(фамилия, инициалы плательщика (его представителя), адрес места жительства плательщика)

(его представителя)

прошу вручить мне извещение на уплату подоходного налога с физических лиц следующим способом (нужное отметить):

☐ лично в инспекции МНС по месту постановки на учет (месту жительства)

(наименование инспекции МНС);

☐ лично в инспекции МНС не по месту постановки на учет

(наименование инспекции МНС);

☐ путем направления в Личный кабинет плательщика;

☐ путем направления на адрес электронной почты _____;
(указывается адрес электронной почты)

☐ путем направления почтового отправления.

Дата

--	--	--

(число)

(месяц)

(год)

Подпись

Приложение 2
к Регламенту предоставления
налоговой услуги по приему
налоговой декларации (расчета)
по подоходному налогу с
физических лиц

(дата документа)
УНП* _____

фамилия, инициалы плательщика

(его представителя),

адрес места жительства плательщика

(его представителя)

СООБЩЕНИЕ

об отказе в приеме налоговой декларации (расчета)
по подоходному налогу с физических лиц

Инспекция Министерства по налогам и сборам Республики
Беларусь по _____

(наименование района, города, района в городе)
управление (отдел) по работе с плательщиками по _____
сообщает

(наименование района)
об отказе в приеме налоговой декларации (расчета) по подоходному налогу
с физических лиц, по следующим основаниям (нужное отметить):

- ☐ отсутствие документов, удостоверяющих личность плательщика;
- ☐ отказ плательщика предъявить работнику налогового органа документы, удостоверяющие личность;
- ☐ отсутствие документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих полномочия представителя плательщика;
- ☐ отказ представителя плательщика предъявить работнику налогового органа документы, удостоверяющие личность и (или) подтверждающие его полномочия;
- ☐ представление налоговой декларации (расчета) не по установленной форме;
- ☐ отсутствие подписи плательщика (его представителя).

(подпись, фамилия, собственное имя отчество (если таковое имеется) работника налогового органа)

Экземпляр сообщения получен:

(подпись, фамилия и инициалы) плательщика (его представителя))

Дата

(число)	(месяц)	(год)

*Учетный номер плательщика.

Приложение 3
к Регламенту предоставления
налоговой услуги по приему
налоговой декларации (расчета)
по подоходному налогу с
физических лиц

(дата документа)
УНП* _____

фамилия, инициалы плательщика

(его представителя),

адрес места жительства плательщика

(его представителя)

СООБЩЕНИЕ
о приёме налоговой декларации (расчета)
по подоходному налогу с физических лиц
с ошибками

Инспекция Министерства по налогам и сборам Республики
Беларусь по _____

(наименование района, города, района в городе)
управление (отдел) по работе с плательщиками по
_____ сообщает

(наименование района)
о приёме налоговой декларации (расчета) по подоходному налогу с
физических лиц со следующими ошибками (нужное отметить):

- ☐ нечетко (неправильно) заполнены отдельные реквизиты и показатели,
что влечет невозможность их однозначного прочтения;
- ☐ сведения, указанные в налоговой декларации (расчете) по подоходному
налогу с физических лиц, не соответствуют сведениям, указанным в
прилагаемых к ней документах (их копиях);
- ☐ количество прилагаемых к налоговой декларации (расчету) документов
не соответствует количеству, заявленному в ней;
- ☐ иные причины:

(подпись, фамилия и инициалы работника налогового органа)
Экземпляр сообщения получен:

(подпись, фамилия и инициалы плательщика (его представителя))

Дата

(число)	(месяц)	(год)

* Учетный номер плательщика.

Приложение 4
к Регламенту предоставления
налоговой услуги по приему
налоговой декларации (расчета)
по подоходному налогу с
физических лиц

РЕЕСТР
налоговых деклараций (расчетов)
по подоходному налогу с физических лиц
за _____
(число, месяц, год)

№ п/п	Регистрационный индекс	ФИО плательщика, представившего налоговую декларацию (расчет)

Налоговые декларации (расчеты) по подоходному налогу с физических лиц, указанные в настоящем реестре, переданы

(дата передачи, ФИО, должность лица, которому декларации переданы)

(ФИО, подпись должностного лица,
передавшего налоговые декларации (расчеты))

(ФИО, подпись должностного лица,
получившего налоговые декларации (расчеты))