УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в инспекции МНС Республики Беларусь по Первомайскому району г.Минска

от 22.12.2020 № 4

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Первомайскому району г.Минска на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие | Председатель комиссии |
| 2. | Проведение профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступлений, среди сотрудников | Постоянно | Комиссия, руководители структурных подразделений |
| 3. | Осуществление контроля за соблюдением требований ст.ст.17,18 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» государственными служащими и приравненными к ним лицами | Постоянно | Комиссия,  начальник отдела организационно-кадровой работы |
| 4. | Контроль за соблюдением работниками инспекции правил этики, утверждённых приказом Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 14.11.2017  № 126 «О некоторых вопросах фирменного стиля и этики в налоговых органах» | Постоянно | Комиссия,  начальник отдела организационно-кадровой работы |
| 5. | Выполнение «Программы постоянных организационно-профилактических мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям в инспекциях Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по районам и г.Минску», утверждённой начальником инспекции МНС по г. Минску 29.01.2016 | Постоянно | Комиссия,  начальник отдела организационно-кадровой работы |
| 6. | Выполнение решений комиссии по противодействию коррупции МНС Республики Беларусь, инспекции МНС Республики Беларусь по г.Минску по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | По мере поступления поручений | Комиссия, руководители структурных подразделений |
| 7. | Ведение учёта и проведение анализа поступающей информации из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, осуществление мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства и иных нарушениях законодательства работниками инспекции и рассмотрении ее в случае необходимости на заседаниях комиссии | По мере поступления | Комиссия |
| 8. | Отчет руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений | 1 раз в полугодие | 1-е полугодие – управление камеральных проверок,  2-е полугодие – управление налогообложе-ния физических лиц |
| 9. | Разработка и предоставление начальнику инспекции предложений по вопросам борьбы с коррупцией и профилактики правонарушений | По мере необходимости | Члены комиссии, руководители структурных подразделений |
| 10. | Своевременное выявление и недопущение конфликта интересов в деятельности инспекции | Постоянно | Комиссия,  начальник отдела организационно-кадровой работы |
| 11. | Проведение проверки деклараций о доходах и имуществе сотрудников и членов их семей на предмет полноты и достоверности сведений за 2020 год | 2-е полугодие | Начальник отдела организационно-кадровой работы |
| 12. | Проведение анализа деклараций о доходах и имуществе государственных служащих и членов их семей на предмет получения ими денежных средств в виде дарения и займов от физических лиц и организаций | 2-е полугодие | Начальник отдела организационно-кадровой работы |
| 13. | О результатах контроля за соблюдением работниками инспекции требований законодательства по выполнению обязанности своевременного прохождения государственного технического осмотра транспортных средств, находящихся в их собственности и допуска таких транспортных средств к участию в дорожном движении | 2 полугодие | Начальник отдела организационно-кадровой работы |
| 14. | О соблюдении законодательства о борьбе с коррупцией при организации и проведении закупок товаров (работ, услуг) | 1 полугодие | Заместитель начальника юридического отдела, главный бухгалтер – начальник отделения бухгалтерского учёта и отчётности |
| 15. | Об осуществлении контроля за проверками субъектов хозяйствования по результатам которых не установлены нарушения налогового и иного законодательства либо допричислены незначительные суммы | 2 полугодие | Начальник управления контрольной работы |
| 16. | Об осуществлении контроля за соблюдением работниками управления контрольной работы алгоритма в отношении субъектов хозяйствования, подлежащих ликвидации на предмет обоснованности внесения предложений о целесообразности (нецелесообразности) проведения проверок | 2 полугодие | Начальник управления контрольной работы |
| 17. | Об организации работы по предоставлению работникам доступа к сведениям, содержащихся в информационных системах МНС и предоставлении права доступа к информационным ресурсам сторонних организаций | 1 полугодие | Первый заместитель начальника инспекции |
| 18. | О проведении инвентаризации прав доступа работников в информационные ресурсы, имеющиеся в инспекции, на предмет исключения фактов использования работниками инспекции логинов, паролей, учётных записей уволенных сотрудников | 1 раз в полугодие | Заведующий группой информационно-го обеспечения |
| 19. | О соблюдении должностными лицами инспекции порядка проведения ареста имущества, обеспечении сохранности арестованного имущества, соблюдении установленных сроков в ходе работы с арестованным имуществом | 2 полугодие | Заместитель начальника управления –начальник отдела взыскания платежей управления учёта налогов |
| 20. | Об организации работы в управлении учёта налогов по привлечению индивидуальных предпринимателей, должностных лиц организаций к административной ответственности за несвоевременное представление деклараций, за несвоевременную неуплату налогов, сборов (пошлин) | 1 полугодие | Начальник управления учёта налогов |
| 21. | О соблюдении должностными лицами инспекции порядка предоставления льготы по налогу на недвижимость в отношении одной из двух и более квартир, принадлежащим физическим лицам и полноты предъявляемого физическим лицам налога на недвижимость | 1 полугодие | Начальник управления налогообложе-ния физических лиц |
| 22. | Приглашение по решению председателя комиссии на заседания комиссии по противодействию коррупции:  - сотрудников инспекций, представивших неполные (недостоверные) сведения в декларациях о доходах и имуществе;  - сотрудников инспекции, в отношении которых имеется информация о посещении ими игорных заведений;  - сотрудников инспекции, в отношении которых имеется информация о противоправных действиях;  - сотрудников инспекции, в отношении которых поступили жалобы, содержащие информацию о совершении ими противоправных действий и других нарушениях антикоррупционного законодательства;  - иных лиц | По мере необходимости | Комиссия |
| 23. | Направление копий протоколов заседаний комиссий по противодействию коррупции в отдел организационно-кадровой работы инспекции МНС Республики Беларусь по г. Минску | После  проведения заседаний  комиссии | Секретарь комиссии |
| 24. | О результатах выполнения плана работы комиссии по противодействию коррупции в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Первомайскому району г.Минска на 2021 год | Декабрь | Председатель комиссии |
| 25. | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Первомайскому району г.Минска на 2022 год | Декабрь | Председатель комиссии |