УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по

противодействию коррупции

инспекции МНС по Фрунзенскому

району г. Минска №1

от «16» января 2018 № 1

# ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции

в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Фрунзенскому району г. Минска №1 на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции в инспекции МНС по Фрунзенскому району г.Минска №1 (далее - комиссия) с привлечением ответственных должностных лиц от ИМНС по г. Минску в соответствии с утвержденным Положением о комиссии | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Председатель комиссии  (Короневская Н.А.),  заместитель председателя комиссии  (Козаченко А.В.),  секретарь комиссии  (Потапченко О.С.) |
| 2. | Направлять копии протоколов заседаний комиссий по противодействию коррупции в отдел организационно – кадровой работы ИМНС по г. Минску | По мере  проведения заседаний  Комиссии | Секретарь  комиссии  (Потапченко О.С.) |
| 3. | Рассматривать предложения членов комиссии, заместителей начальника инспекции, начальников управлений о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции | постоянно | Председатель комиссии  (Короневская Н.А.),  заместитель председателя комиссии  (Козаченко А.В.), |
| 4. | Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о предупреждении коррупции в части недопущения случаев назначения в налоговые органы на должности лиц, являющихся учредителями, руководителями, бухгалтерами субъектов хозяйствования, индивидуальными предпринимателями; | постоянно | Председатель  комиссии  (Короневская Н.А)  отдел организационно – кадровой работы |
| 5. | Проводить учебу по вопросу практического применения рекомендаций по действиям должностных лиц налоговых органом по предупреждению и пресечению фактов дачи взяток, предложений или предоставления имущества или другой выгоды в связи с исполнением ими должностных обязанностей, оказания физическими лицами воспрепятствования проведению проверки (далее – Рекомендации) | февраль,  а также при поступлении на работу | Начальники управлений, руководители структурных подразделений,  отдел организационно – кадровой работы |
| 6. | Размещать на информационных стендах:  - информации об антикоррупционном сервисе налоговых органов;  - Рекомендаций;  - правил внутреннего трудового распорядка инспекции;  - информацию о декларировании доходов и имущества государственными служащими и иными обязанными лицами, и об ответственности за указание в декларациях неполных и недостоверных сведений;  - информации об ответственности за преступления против интересов службы;  - порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  - Правила этики должностных лиц (работников) налоговых органов | постоянно | Отдел организационно – кадровой работы |
| 7. | Повысить требовательность к должностным лицам, нарушающим свои должностные обязанности, к виновным применять строгие меры дисциплинарного воздействия. | Постоянно | Руководство  инспекции,  руководители  структурных  подразделений,  отдел  организационно – кадровой  работы |
| 8. | Рассматривать на комиссии по противодействию коррупции информацию об установленных нарушениях порядка декларирования доходов и имущества | По мере необходимости | Председатель  комиссии  (Короневская Н.А)  отдел организационно – кадровой работы |
| 9. | Проводить обсуждение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками инспекции (в том числе в целом по системе) | по мере поступления материалов | Председатель  комиссии  (Короневская Н.А.);  отдел  организационно – кадровой работы |
| 10. | Проводить обсуждение и анализ  фактов привлечения работников инспекции к административной, материальной, уголовной ответственности, на собраниях коллектива и на основании анализа разрабатывать мероприятия по профилактике правонарушений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины | Постоянно  по мере поступления информации | Председатель  комиссии  (Короневская Н.А.);  руководители структурных подразделений;  отдел  организационно – кадровой работы |
| 11. | По решению председателя или предложению начальника инспекции приглашать на заседания комиссии по противодействию коррупции:  - сотрудников инспекции, представивших неполные (недостоверные) сведения в декларациях о доходах и имуществе;  - сотрудников инспекции, в отношении которых имеется информация о посещении ими игорных заведений;  - сотрудников инспекции, в отношении которых имеется информация о противоправных действиях;  - сотрудников инспекции, в отношении которых поступили жалобы, содержащие информацию о совершении ими противоправных действий и других нарушениях антикоррупционного законодательства;  - иных лиц, по решению председателя комиссии | По мере необходимости | Председатель  комиссии  (Короневская Н.А)  отдел организационно – кадровой работы |
| 12. | Вносить предложения начальнику инспекции о применении мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам инспекции в случае выявления фактов злоупотреблений и правонарушений с их стороны, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям | При совершении работником правонарушения | Председатель  комиссии  (Короневская Н.А),  члены комиссии |
| 13. | Принятие мер по предупреждению конфликта интересов или его урегулированию | При получении информации | Руководство инспекции, руководители структурных подразделений, отдел организационно – кадровой работы |
| 13.1. | Не допускать случаев прохождения совместной службы (работы) супругов, близких родственников или свойственников в ситуации непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому | Постоянно | Руководство инспекции,  Отдел организационно – кадровой работы |
| 13.2 | Обновить сведения о близких родственниках и свойственниках, являющимися учредителями (участниками), руководителями организаций или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Фрунзенского района. | январь | Руководители структурных подразделений,  Отдел организационно кадровой работы (свод) |
| 13.3 | Работников, имеющих родственников в предпринимательских структурах, не включать в графики проверок этих структур | Постоянно | Руководство  инспекции,  начальники управлений  руководители  структурных  подразделений |
| 14. | Проводить беседы с должностными лицами предприятий (организаций) при постановке на учет по вопросу неукоснительного соблюдения антикоррупционного законодательства, разъяснение ответственности за его нарушения | постоянно | Председатель  комиссии  (Короневская Н.А.) |
| 15. | Информировать начальника инспекции о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условие для коррупции, и коррупционных правонарушениях | незамедли-тельно при поступлении информации | Председатель комиссии  (Короневская Н.А.),  заместитель председателя комиссии  (Козаченко А.В.),  секретарь комиссии  (Потапченко О.С.) |
| 16. | Предоставлять информацию в ИМНС по г.Минску об исполнении решений комиссии МНС в центральном аппарате |  | Отел организационно – кадровой работы |
| 16.1. | п.2.4. решения комиссии  от 25.05.2017 №2  (получение выигрышей в игорных заведениях);  п.5 решения комиссии  от 24.11.2016 №3  (сведения о фактах ДТП с участием служебного автомобиля, сведения о судимости и привлечении к административной ответственности, соблюдение требований пр. №128 от 22.12.2014 (использование служебного автомобиля)) | Ежегодно до 20 января, |
| 16.2. | п. 4 решения комиссии  от 24.11.2016 №3  (реестр сведений о близких родственниках руководства) | 2 раза в год-  до 20 января  и 20 июля |
| 17. | Подведение итогов работы комиссии, заслушивание руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции (при необходимости) | декабрь | Председатель комиссии  (Короневская Н.А.) |