УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии

по противодействию коррупции

в инспекции Министерства по

налогам и сборам Республики

Беларусь по Ленинскому району

г. Минска от 28.06.2021 №2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План работы  комиссии по противодействию коррупции  в инспекции МНС по Ленинскому району г. Минска на 2021 год     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Вопросы, вносимые на рассмотрение** | | **Срок исполнения** | **Ответственный** | | 1 | О результатах проведенной проверки получения выигрышей работниками инспекции в игорных заведениях, в том числе букмекерских конторах, залах игровых автоматов и казино и отражения их в декларациях о доходах и имуществе, а также проверки на предмет получения работником выигрыша в рабочее время | | 1 квартал | Начальник  отдела организационно-кадровой работы | | 2 | О результатах проверки пересечения границы Республики Беларусь работниками инспекции в рабочее время и во время нахождения на листке временной нетрудоспособности | | 1 квартал | Начальник  отдела организационно-кадровой работы | | 3 | Об итогах соблюдения законодательства о декларировании доходов и имущества государственными служащими и членами их семей совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство за 2020 год | | 1 квартал | Начальник  отдела организационно-кадровой работы | | 4 | О результатах проверки наличия у сотрудников служебных удостоверений (наличие, порядок использования, учёт) | | 2 и 4 квартал | Начальник  отдела организационно-кадровой работы | | 5. | О результатах работы с реестром работников инспекции (включая работников, находящихся в длительных социальных отпусках), имеющих (не имеющих) супругов, близких родственников, свойственников, являющимися учредителями (участниками), руководителями коммерческих организаций, а также руководителями некоммерческих организаций и (или) индивидуальными предпринимателями осуществляющих деятельность на соответствующей территории | | 3 квартал | Начальник отдела организационно-кадровой работы | | 6 | Об организации работы с кандидатами, претендующими на занятие должностей государственных служащих и отдельных категорий работников. О выполнении решения комиссии по противодействию коррупции в центральном аппарате МНС от 26.05.2016 №2 | | 3 квартал | Начальник  отдела организационно-кадровой работы | | 7 | О результатах контроля за соблюдением работниками инспекции требований законодательства в части:  - своевременного прохождения государственного технического осмотра транспортных средств к участию в дорожном движении  - уплаты налогов при сдаче в наем квартиры, принадлежащей на праве собственности и др.;  - не допущения возникновения конфликта интересов обеспечение учета близких родственников и свойственников работников инспекции, являющихся учредителями (участниками), руководителями коммерческих организаций, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в Республике Беларусь. | | 4 квартал | Начальник  отдела организационно-кадровой работы | | 8 | О соблюдении требований приказа МНС от 22.12.2014 №128 «О некоторых вопросах использования служебных и специальных легковых автомобилей в инспекциях МНС» | | 1 квартал | главный бухгалтер – начальник отделения бухгалтерского учета и отчетности | | 9 | О результатах проверки представленных деклараций о доходах и имуществе государственными служащими и членами их семей совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство за 2020 год | | 3 квартал | Начальник  отдела организационно-кадровой работы | | 10 | Об исполнении требований Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (ознакомление под роспись) с обязательством государственного служащего по соблюдению ограничений, связанных с государственной службой и разъяснением о правовых последствиях неисполнения такого обязательства);  - получение согласия на соблюдение государственными служащими ограничений на занятие иными видами деятельности, не относящимися к предпринимательской;  - ознакомление под роспись с обязательством по соблюдению ограничений для отдельных категорий работников и получение согласия на соблюдение ограничений на занятие иными видами деятельности, не относящимися к предпринимательской | | по мере необходи мости | Начальник  отдела организационно-кадровой работы | | 11 | О порядке формирования резерва руководящих кадров, формы и методы оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв | | 4 кватал | Начальник  отдела организационно-кадровой работы, Председатель конкурсной комиссии по формированию резерва руководящих кадров | | 12 | Рассмотрение информации об установленных нарушениях антикоррупционного законодательства должностных лиц, нарушивших законодательство и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению | | по мере небходи  мости | Начальник  отдела организационно-кадровой работы Председатель комиссии | | 13 | О соблюдении ограничения по принятию имущества (подарков) в связи с исполнением служебных обязанностей | | по мере небходи  мости | Главный бухгалтер – начальник отделения бухгалтерского учета и отчетности | | 14 | О порядке осуществления закупок расходных материалов за счет бюджетных средств. Соблюдение норм распределения расходных материалов и материальных ценностей | | ежеквартально | Главный бухгалтер – начальник отделения бухгалтерского учета и отчетности | | 15 | Об организации работы по закрытию возможности загрузки и отправки налоговых деклараций (расчетов), иных отчетов посредством портала МНС (http: //portal.nalog.gov.by/) c рабочего места работника инспекции (с сетевого оборудования налоговых органов) | | 1 квартал | Заведующий группой информационного обеспечения | | 16 | Об организации работы с имуществом изъятым, арестованным, обращенным в доход государства, либо на которое обращается взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней | | 4 квартал | Начальник отделавзыскания платежей | | 17 | Правомерность предоставления льгот физическим лицам-плательщикам имущественных налогов | | 2 квартал | Начальник управления налогообложения физических лиц | | 18 | Об организации работы по выполнению Регламента использования съемных машинных носителей информации, работы с мобильными устройствами, копирования информационных ресурсов с/на съемные машинные носители в инспекциях МНС по районам и г. Минску, утвержденного приказом начальника инспекции МНС по г. Минску от 06.03.2015 № 8, в части информационной безопасности | | 3 квартал | Заведующий группой информационного обеспечения | | 19 | Объективность принятия решений по оставлению обращений граждан и юридических лиц без рассмотрения по существу | | 3 квартал | Начальник юридического отдела | | 20 | Об организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в управлении учета организаций направленной на повышение эффективности, устранение причин условий, способствующих совершению правонарушений | | 4 квартал | Начальник управления учета налогов | | 21 | Об организации контроля за работниками инспекции, осуществляющих проверочные мероприятия, в части соблюдения п.23 разд. 5 «Рабочее время и его использование» Правил внутреннего трудового распорядка | | 4 квартал | Начальник управления контрольной работы | | 22 | Размещение на информационных стендах инспекции в доступных для всеобщего обозрения сведений о деятельности антикоррупционной комиссии инспекции, фактов коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов, иную информацию по вопросам противодействия коррупции | | постоянно | Начальник отдела организационно-кадровой работы | | 23 | Приглашение на заседания комиссии сотрудников инспекции и иных лиц, по решению председателя комиссии:  - сотрудников инспекции, нарушивших порядок декларирования доходов и имущества;  - сотрудников инспекции, в отношении которых имеется информация о посещении ими игорных заведений;  - сотрудников инспекции, в отношении которых имеется информация о противоправных деяний;  - сотрудников инспекции, в отношении которых поступили жалобы, содержащие информацию о совершении ими противоправных деяний и иных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе коррупционные правонарушения и правонарушения, способствующие коррупции, предусмотренные Законом «О борьбе с коррупцией»;  - сотрудников инспекции, которые не прошли в срок технический осмотр личных транспортных средств. | По мере  необходи  мости | | Начальник отдела организационно-кадровой работы | | 24 | Осуществление постоянного мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в инспекции | постоянно | | Заведующий группой информационного обеспечения | | 25 | Проведение мероприятий воспитательно-профилактического характера, направленных на повышение уровня антикоррупционного сознания среди работников инспекции.  С участием представителей органов прокуратуры, МВД, КГБ, суда, профессорско-преподавательского состава | в течение года  1 раз в квартал | | Руководство, руководители структурных подразделений; начальник отдела организационно-кадровой работы | | 26 | Освещение на собраниях трудового коллектива информации о вопросах в отношении работников налоговых органов, совершивших противоправные, коррупционные правонарушения в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции во всех ее проявлениях | постоянно | | Председатель комиссии | | 27 | Обеспечение контроля за достоверностью, полнотой и своевременностью внесения информации в карточки учета предписаний, актов, решений и постановлений налоговых органов в АИС «Контрольная работа»; | ежеквартально | | Руководство инспекции, руководители соответствующих структурных подразделений | | 28 | Обеспечение контроля за достоверностью сведений в лицевых счетах плательщиков и иной информации о плательщиках в АИС «Расчет налогов» | ежеквартально | | Руководство инспекции, руководители соответствующих структурных подразделений | | 29 | Выполнение поручений, решений коллегий и комиссий Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и инспекции МНС по г.Минку | в установленные сроки | | Руководство инспекции, руководители соответствующих структурных подразделений | | 30 | Соблюдение требований законодательства об административных процедурах | ежеквартально | | Начальник управления по работе с плательщиками | | 31 | Об обеспечении соблюдения режима доступа к сведениям, содержащихся в информационной системе инспекции, и проведении контроля по использованию работниками инспекции сертификатов и ключей во время их отсутствия на рабочем месте | ежеквартально | | Заведующий группой информационного обеспечения | | 32 | По налоговым декларациям (расчетам) принятым инспекцией с ошибками | ежеквартально | | Начальник управления учета налогов | | 33 | Об обеспечении неукоснительного соблюдения должностными лицами законодательства при взыскании задолженности | ежеквартально | | Начальник отделавзыскания платежей | | 34. | О соблюдении сроков привлечения к административной ответственности по статье 14.4 КоАП в отделе взыскания платежей управления учета налогов | ежеквартально | | Начальник отдела взыскания платежей | | 35 | Об осуществлении контроля за использованием рекомендаций по рискориентированному проведению проверок инспекцией по ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования | 4 квартал | | Начальник управления контрольной работы | | 36 | Подведение результатов и эффективности работы по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям в инспекции МНС по Ленинскому району г. Минска за 2021 год | 4 квартал | | Начальник инспекции,  председатель комиссии | | 37 | Внесение предложений в План мероприятий по противодействию коррупции в инспекции на 2022 год по его совершенствованию | 4 квартал | | Председатель комиссии | | 38 | Об утверждении Плана работы комиссии по противодействию коррупции в инспекции на 2022 год | 4 квартал | | Председатель комиссии | |