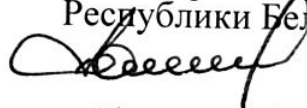


УТВЕРЖДАЮ

Министр по налогам и сборам
Республики Беларусь



С.Э.Наливайко

« 13 » марта 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия налоговых органов
при взыскании (возврате, зачете)
государственной пошлины по
исполнительному документу суда

1. Общие положения

1. Налоговые органы взыскивают государственную пошлину, подлежащую уплате юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или иным физическим лицом (далее – плательщик), за рассмотрение исковых заявлений, заявлений, жалоб и ходатайств судебной коллегией по экономическим делам Верховного Суда Республики Беларусь, экономическими судами областей (города Минска) (далее – экономические суды) и иными судами общей юрисдикции (далее – общие суды).

2. Контроль за уплатой государственной пошлины (далее – госпошлина) и взыскание задолженности по ней (далее – взыскание госпошлины) осуществляется:

с организаций и индивидуальных предпринимателей – работником управления (отдела) учета налогов инспекции МНС;

с физических лиц – работником управления (отдела) налогообложения физических лиц инспекции МНС;

с организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц – работником территориального управления (отдела) по работе с плательщиками по соответствующему району.

2. Взыскание (возврат, зачет) госпошлины

3. Взыскание госпошлины осуществляется в республиканский бюджет налоговым органом по месту постановки плательщика на учет (месту жительства физического лица), в отношении которого экономическим или общим судом выдан исполнительный документ (далее – налоговый орган по месту постановки плательщика на учет), за исключением госпошлины, взыскание которой осуществляется в порядке, установленном в разделе 3 настоящего регламента.

В случае поступления исполнительного документа суда на взыскание госпошлины (далее – исполнительный документ) в налоговый орган не по месту постановки плательщика на учет, такой исполнительный документ не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его поступления, направляется в налоговый орган по месту постановки плательщика на учет.

Ведение лицевого счета по госпошлине осуществляется налоговым органом по месту постановки плательщика на учет.

4. Налоговый орган по месту постановки плательщика на учет в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления исполнительного документа:

4.1. проверяет наличие в АИС «Расчет налогов» информации об уплате плательщиком госпошлины и информации о наличии излишне уплаченных им (взысканных с него) платежей в бюджет, контролируемых налоговыми органами;

4.2. при наличии информации об уплате плательщиком госпошлины по этому исполнительному документу в:

местный или республиканский бюджет не по месту постановки плательщика на учет направляет в соответствующий налоговый орган сообщение о необходимости проведения зачета такой суммы в республиканский бюджет по месту постановки плательщика на учет в счет уплаты госпошлины по этому исполнительному документу;

местный бюджет по месту постановки плательщика на учет проводит зачет такой суммы в республиканский бюджет по месту постановки плательщика на учет в счет уплаты госпошлины по этому исполнительному документу;

4.3. при отсутствии информации об уплате плательщиком госпошлины по этому исполнительному документу и наличии излишне уплаченных им (взысканных с него) платежей в бюджет, контролируемых налоговыми органами:

проводит зачет указанных платежей в счет уплаты госпошлины по этому исполнительному документу, если по данным его учета числятся излишне уплаченные (взысканные) суммы платежей;

направляет в налоговый орган, по данным учета которого числятся излишне уплаченные (взысканные) суммы платежей, сообщение о необходимости проведения зачета таких сумм в счет уплаты госпошлины по этому исполнительному документу.

5. Зачеты, указанные в абзаце втором подпункта 4.2 и абзаце третьем подпункта 4.3 пункта 4 настоящего регламента, проводятся не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления сообщения о необходимости проведения такого зачета.

При формировании заявки на зачет в макете формирования заявки в позиции «Информация о платеже» платежному документу плательщика проставляется отметка о проведенном зачете уплаченной по данному платежному документу госпошлины в счет погашения задолженности по этому исполнительному документу.

6. Взыскание госпошлины с физических лиц и предъявление к исполнению в органы принудительного исполнения (далее – ОПИ) исполнительного документа осуществляется в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 439-З «Об исполнительном производстве».

7. Взыскание госпошлины с организации или индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, установленном статьей 61 Налогового кодекса Республики Беларусь (далее – Кодекс).

Взыскание госпошлины с организации или индивидуального предпринимателя на основании исполнительного документа осуществляется налоговым органом, по месту постановки на учет плательщика самостоятельно за счет имущества, указанного в статьях 62 – 64 Кодекса.

При этом в платежном требовании, направляемом к счетам (электронным кошелькам) индивидуального предпринимателя и (или) его дебиторов с использованием автоматизированной информационной системы исполнения денежных обязательств, в текстовом поле «Назначение платежа» в обязательном порядке указываются реквизиты исполнительного документа (дата, номер).

В случае невозможности взыскания госпошлины с организации, индивидуального предпринимателя за счет имущества, указанного в статьях 62 – 64 Кодекса, и установлении иного имущества, на которое может быть обращено взыскание согласно статье 65 Кодекса, налоговый орган налагает арест на такое имущество и обращается в экономический суд, выдавший исполнительный документ, с заявлением об изменении способа и порядка его исполнения согласно приложению.

С таким заявлением и протоколом описи арестованного имущества обращается налоговый орган по месту постановки плательщика на учет независимо от того, что он не поименован в исполнительном документе в качестве взыскателя.

При отсутствии у индивидуального предпринимателя иного имущества, на которое может быть обращено взыскание согласно статье 65 Кодекса, а также невозможности установления местонахождения имущества, зарегистрированного за индивидуальным предпринимателем, налоговый орган предъявляет исполнительный документ к исполнению в ОПИ. В заявлении о возбуждении

исполнительного производства должна быть указана информация о мерах, принятых в соответствии со статьями 62 – 64 Кодекса, а также приложены документы, подтверждающие совершение действий, предусмотренных статьей 41 Закона Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 439-З «Об исполнительном производстве», если их совершение до возбуждения исполнительного производства обязательно.

8. Возврат (зачет) излишне уплаченной (взысканной) госпошлины осуществляется из республиканского бюджета налоговым органом по месту постановки плательщика на учет в порядке, установленном статьей 66 или 67 Кодекса, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 292 Кодекса.

При формировании заявки на возврат (зачет) излишне уплаченной суммы госпошлины в макете формирования заявки в позиции «Информация о платеже» платежному документу плательщика проставляется отметка о факте возврата (зачета) уплаченной по данному платежному документу госпошлины.

3. Взыскание (возврат, зачет) госпошлины по исполнительным документам общих судов, выданным до 1 января 2021 г.

9. Взыскание госпошлины, не уплаченной по состоянию на 1 января 2021 г. по исполнительному документу общего суда, осуществляется в республиканский бюджет налоговым органом, в котором до указанной даты на основании такого исполнительного документа общего суда был открыт лицевой счет.

10. Налоговый орган при исполнении исполнительного документа общего суда:

10.1. проверяет наличие в АИС «Расчет налогов» информации об уплате плательщиком госпошлины и информации о наличии излишне уплаченных им (взысканных с него) платежей в бюджет, контролируемых налоговыми органами;

10.2. при наличии информации об уплате плательщиком госпошлины по этому исполнительному документу общего суда в:

местный бюджет по месту нахождения общего суда проводит зачет такой суммы в республиканский бюджет по месту нахождения общего суда в счет уплаты госпошлины по этому исполнительному документу;

местный либо республиканский бюджет не по месту нахождения общего суда направляет в соответствующий налоговый орган сообщение о необходимости проведения зачета такой суммы в республиканский

бюджет по месту нахождения общего суда в счет уплаты госпошлины по этому исполнительному документу;

10.3. при отсутствии информации об уплате плательщиком госпошлины по этому исполнительному документу и наличии излишне уплаченных им (взысканных с него) платежей в бюджет, контролируемых налоговыми органами:

проводит зачет указанных платежей в счет уплаты госпошлины по этому исполнительному документу, если по данным его учета числятся излишне уплаченные (взысканные) суммы платежей;

направляет в налоговый орган, по данным учета которого числятся излишне уплаченные (взысканные) суммы платежей, сообщение о необходимости проведения зачета таких сумм в счет уплаты госпошлины по этому исполнительному документу.

11. Зачеты, указанные в абзаце третьем подпункта 10.2 и абзаце третьем подпункта 10.3 пункта 10 настоящего регламента, проводятся не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления от налогового органа по месту нахождения общего суда сообщения о необходимости проведения такого зачета.

При формировании заявки на зачет в макете формирования заявки в позиции «Информация о платеже» платежному документу плательщика проставляется отметка о проведенном зачете уплаченной по данному платежному документу госпошлины в счет погашения задолженности по исполнительному документу суда, поступившему в налоговый орган по месту нахождения общего суда.

12. Взыскание госпошлины производится в порядке, установленном в пунктах 6 и 7 настоящего регламента.

13. Возврат (зачет) излишне уплаченной (взысканной) госпошлины, осуществляется из республиканского бюджета, в порядке, установленном статьей 66 или 67 Кодекса, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 292 Кодекса.

При формировании заявки на возврат (зачет) излишне уплаченной суммы госпошлины в макете формирования заявки в позиции «Информация о платеже» платежному документу плательщика проставляется отметка о факте возврата (зачета) уплаченной по данному платежному документу госпошлины.

4. Взыскание (возврат, зачет) госпошлины по исполнительному документу суда о ее солидарном взыскании

14. Взыскание госпошлины на основании исполнительного документа о ее солидарном взыскании (далее – солидарное обязательство

по госпошлине) осуществляется в республиканский бюджет:

налоговым органом по месту постановки на учет (месту жительства) солидарного ответчика, указанного в исполнительном документе первым по алфавиту (далее – первый солидарный ответчик) – в отношении госпошлины, за исключением указанной в абзаце третьем настоящего пункта. При этом если первый солидарный ответчик не состоит на учете в налоговом органе, в который поступил исполнительный документ суда, такой исполнительный документ не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его поступления, направляется в налоговый орган по месту постановки на учет (месту жительства) первого солидарного ответчика;

налоговым органом, указанным в пункте 9 настоящего регламента, - в отношении солидарного обязательства по госпошлине, не уплаченной (не взысканной) по состоянию на 1 января 2021 г.

Взыскание госпошлины производится в порядке, установленном в пунктах 6 и 7 настоящего регламента.

15. При поступлении исполнительного документа о взыскании солидарного обязательства по госпошлине налоговый орган, указанный в абзаце втором пункта 14 настоящего регламента, действует в соответствии с пунктом 4 настоящего регламента.

Налоговый орган, указанный в пункте 9 настоящего регламента, принимает меры по взысканию солидарного обязательства по госпошлине в соответствии с пунктом 11 настоящего регламента.

16. Ведение лицевого счета по солидарному обязательству по госпошлине, открытого первому солидарному ответчику, осуществляется налоговыми органами, указанными в пункте 14 настоящего регламента.

Учет поступивших (взысканных) сумм госпошлины по исполнительному документу суда о ее солидарном взыскании осуществляется в целом по солидарному обязательству и в разрезе солидарных ответчиков.

В случае получения документов, свидетельствующих о смерти или об объявлении умершим первого солидарного ответчика, лицевой счет по солидарному обязательству по госпошлине открывается солидарному ответчику, указанному в исполнительном документе вторым по алфавиту, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем их получения, с одновременным закрытием лицевого счета первого солидарного ответчика.

На основании постановления судебного исполнителя или решения суда о замене стороны исполнительного производства в лицевом счете по госпошлине по солидарному обязательству проводится справочная операция ZS «Замена стороны в исполнительном производстве» с

указанием номера постановления (решения), УНП, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) правопреемника по солидарному обязательству.

17. Возврат (зачет) госпошлины, излишне уплаченной (взысканной) по солидарному обязательству по госпошлине, осуществляется из республиканского бюджета налоговыми органами, указанными в пункте 14 настоящего регламента, в порядке, установленном статьей 66 или 67 Кодекса, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 292 Кодекса.

18. Если в результате уплаты (взыскания) госпошлины несколькими ответчиками, поименованными в исполнительном документе, в бюджет поступила госпошлина в размере, превышающем сумму госпошлины, указанную в исполнительном документе, то возврат (зачет) указанной суммы осуществляется с учетом уплаченных ответчиками сумм. Для определения суммы, подлежащей возврату каждому из солидарных ответчиков, необходимо исходить из того, что госпошлина подлежала бы уплате ими в равных долях.

Например, Иванову И.И. и Петрову П.П. требуется солидарно уплатить госпошлину в размере 230 рублей.

	вариант №1	
	уплачено	к возврату
Иванов И.И.	120	5
Петров П.П.	120	5

	вариант №2	
	уплачено	к возврату
Иванов И.И.	140	10
Петров П.П.	100	0

	вариант №3	
	уплачено	к возврату
Иванов И.И.	240	10
Петров П.П.	0	0

	вариант №4	
	уплачено	к возврату
Иванов И.И.	230	115
Петров П.П.	230	115

Приложение
к Регламенту взаимодействия
налоговых органов при взыскании
(возврате, зачете) государственной
пошлины по исполнительному
документу суда

Экономический суд
(почтовый адрес) _____

Заявитель: ИМНС
юридический и почтовый адреса,
контактный телефон, электронный
адрес

Должник: ООО «Б»
юридический и почтовый адреса,
контактный телефон, электронный
адрес

Заявление
об изменении способа и порядка исполнения судебного
постановления о взыскании госпошлины в доход бюджета
от _____ по делу № _____

Экономическим судом _____ на основании
решения от _____ по делу № _____ подлежит взысканию с
должника в доход бюджета государственная пошлина в размере
_____ рублей.

В порядке исполнения судебного постановления налоговыми
органами принимались меры по бесспорному взысканию
государственной пошлины за счет имущества должника, указанного в
статьях 62-64 Налогового кодекса Республики Беларусь (далее – НК)
(указываются конкретные меры, которые принимались, и
подтверждающие это доказательства).

В связи с невозможностью взыскания государственной пошлины за
счёт указанного имущества, налоговым органом был наложен арест на
имущество должника, указанное в статье 65 НК (указывается протокол
описи).

В связи с этим, руководствуясь статьей 211 Хозяйственного
процессуального кодекса Республики Беларусь,

ПРОШУ:

изменить способ и порядок исполнения судебного постановления

экономического суда _____ от _____ по делу № _____ и взыскать с должника в доход бюджета государственную пошлину за счёт арестованного имущества должника, поименованного в протоколе описи от _____ № _____;
признать предыдущий судебный приказ утратившим силу.

Приложение:

1. судебный приказ;
2. доказательства невозможности взыскания государственной пошлины за счёт имущества должника, указанного в статьях 62 - 64 НК;
3. протокол описи арестованного и (или) изъятого имущества.

Руководитель (ФИО)

«___» _____ 202_ года

Примечание: в случае подписания ходатайства представителем необходимо приложить доверенность