УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в инспекции МНС Республики Беларусь по Смолевичскому району от 18.12.2019 № 6

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции в инспекции МНС Республики Беларусь по Смолевичскому району на 2020 год

№ п.п.	Перечень мероприятий по противодействию коррупции	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Контроль за соблюдением работниками инспекции требований Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»	Постоянно	Руководство инспекции, руководители структурных подразделений, сектор правовой и кадровой работы
2.	Контроль за соблюдением требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	Постоянно	Руководство инспекции, руководители структурных подразделений, сектор правовой и кадровой работы
3.	Проведение анализа сведений в представленных государственными служащими инспекции МНС Республики Беларусь по Смолевичскому району и членами их семей, совместно с ними проживающими и ведущими совместное хозяйство, декларациях о доходах и имуществе за 2019 год по вопросам:	До 1 октября	Сектор правовой и кадровой работы
3.1.	своевременности представления;		Сектор правовой и кадровой работы
3.2.	достоверности и полноты содержащихся в них сведений;		Сектор правовой и кадровой работы
3.3.	наличие приложенных к представленным декларациям документов (копий), подтверждающих сведения о полученных доходах (при их отсутствии рекомендовать представить их дополнительно)		Сектор правовой и кадровой работы
3.4.	получения денежных средств в виде дарения и займов от физических лиц, в	До 15 апреля	Сектор правовой и кадровой работы

	сумме превышающей 1000 базовых величин		
4.	Определять работников инспекции, родственники которых являются учредителями (участниками), руководителями коммерческих организаций или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на подконтрольной инспекции территории	Постоянно	Сектор правовой и кадровой работы
5.	Ведение реестра супругов, близких родственников, свойственников работников инспекции, являющихся учредителями (участниками), руководителями коммерческих организаций, а также руководителями некоммерческих организаций и (или) индивидуальными предпринимателями, зарегистрированных на территории района	Постоянно	Сектор правовой и кадровой работы
6.	Анализировать результаты контрольных мероприятий в отношении вышеуказанных субъектов (периодичность, виды и результативность проведенных контрольных мероприятий, составы проверяющих, примененные меры ответственности и порядок их уплаты (взыскания), обжалование решений и действий проверяющих)	Постоянно	Председатель комиссии, сектор правовой и кадровой работы
7.	Проведение анализа информации, содержащейся в СККС: «Отчет по выплатам игрокам букмекерских контор» и «Отчет по выплатам игрокам (ЗИА и Казино)» на предмет установления получения в текущем году выигрышей работниками инспекции, в т.ч. в рабочее время	1 раз в полугодие	Сектор правовой и кадровой работы
8.	Ознакомление вновь принятых в инспекцию работников с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих их профессиональную деятельность, о мерах ответственности за коррупционные действия.	При приеме на работу	Сектор правовой и кадровой работы

	Анкетирование по вопросам деятельности близких родственников и свойственников в целях недопущения коррупционных проявлений и возникновения конфликта интересов.		
9.	Обеспечить соблюдение процедуры согласования инспекцией кандидатур при приеме на государственную службу. Детальное изучение информации, содержащейся в информационных источниках, к которым у инспекции есть права доступа: «ИС «Паспорт», АСУ «ГАИ-Центр», СККС, Автоматизированная система учета доходов физических лиц. Обязательная дактилоскопическая регистрация	При приеме на работу	Сектор правовой и кадровой работы
10.	Запрашивать в информационно-аналитических подразделениях органов внутренних дел Республики Беларусь сведения о судимости и привлечении к административной и уголовной ответственности, об уголовном преследовании при приеме на работу в инспекцию, при назначении на должности в процессе трудовой деятельности, а также при рассмотрении вопроса о продолжении трудовых отношений путем продления (заключения нового) контракта.	Постоянно	Сектор правовой и кадровой работы
11.	Проводить анализ информации на предмет выявления случаев совместного прохождения родственниками государственной службы в инспекции	Постоянно	Сектор правовой и кадровой работы
12.	Проведение учебы по вопросу практического применения рекомендаций по действиям должностных лиц инспекции по предупреждению и пресечению фактов дачи взяток, предложения или предоставления имущества или другой выгоды в связи с исполнением ими должностных обязанностей, оказание физическими лицами	1 раз в полугодие	Председатель комиссии, сектор правовой и кадровой работы

	воспрепятствования проведению проверок		
13.	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах нарушений антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, по которым приняты соответствующее решения	При наличии (с соблюдением установленного порядка и сроков)	Сектор правовой и кадровой работы
14.	Проведение заседаний комиссии	Не реже 1 раза в полугодие	Члены комиссии
15.	Проведение учебных занятий и индивидуальных бесед по нравственно-правовому воспитанию и профилактике коррупционных преступлений	Ежеквартально	Председатель комиссии, сектор правовой и кадровой работы
16.	Проведение сверки информации о пересечении работниками инспекции границы Республики Беларусь, содержащейся в базе данных автоматизированной системы пограничного контроля о гражданах Республики Беларусь, иных гражданах и лицах без гражданства, пересекающих Государственную границу Республики Беларусь в пунктах пропуска, с данными табелей учета рабочего времени	1 раз в полугодие	Сектор правовой и кадровой работы
17.	Использование «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, более активного привлечения общественности к борьбе с указанными правонарушениями в инспекции	Постоянно	Группа информационного обеспечения
18.	Проведение контрольных мероприятий по соблюдению работниками инспекции правил внутреннего трудового распорядка в части своевременного прихода на работу и ухода с работы, рационального использования рабочего времени, соблюдение этики и фирменного стиля налоговых органов	Постоянно	Председатель комиссии, сектор правовой и кадровой работы
19.	Изучение поступающей в инспекцию информации, в том числе содержащейся	Постоянно	Члены комиссии

	в обращениях и жалобах в целях своевременного обнаружения коррупционных рисков и принятия мер по их нейтрализации		
20.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований информационной безопасности, использованием предоставленных информационных ресурсов и технических средств	Ежеквартально	Группа информационного обеспечения
21.	Ведение Журнала учета работников налоговых органов, проявляющих интерес к материалам проверок (по всем категориям плательщиков), не имеющих отношение к исполнению ими своих непосредственных должностных обязанностей	Постоянно	Начальник инспекции (уполномоченное лицо)
22.	Учет информации о возможном предложении или предоставлении имущества или другой выгоды, оставлении предмета вознаграждения на рабочем либо ином месте пребывания проверяющих, а также оказания физическими лицами воспрепятствования проведению проверки или невыполнении законных требований проверяющих	При наличии	Начальник инспекции (уполномоченное лицо)
23.	Проводить обсуждение и анализ фактов привлечения работников инспекции к административной, материальной, уголовной ответственности	Постоянно по мере поступления информации	Председатель комиссии, руководители структурных подразделений, сектор правовой и кадровой работы
24.	Проведение проверки наличия у работников инспекции разрешения на допуск транспортных средств, находящихся в их собственности (ином законном владении), к участию в дорожном движении.	Август	Сектор правовой и кадровой работы
25.	Подведение итогов работы комиссии за 2020 год. Утверждение плана работы на 2021 год.	Декабрь	Председатель комиссии