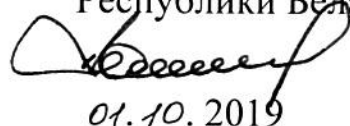


УТВЕРЖДЕНО

Министр по налогам и сборам
Республики Беларусь



С.Э.Наливайко

01.10.2019

РЕГЛАМЕНТ предоставления
налоговой услуги по
осуществлению административных
процедур в Министерстве по
налогам и сборам

Предоставление налоговой услуги по осуществлению
административной процедуры «Согласование правил организации и
(или) проведения азартных игр (за исключением азартных игр, правила
организации и (или) проведения которых определяются их
программным обеспечением и (или) технической документацией)»

1. Прием заявления о согласовании правил организации и (или) проведения азартных игр (за исключением азартных игр, правила организации и (или) проведения которых определяются их программным обеспечением и (или) технической документацией) (далее – Правила) осуществляется уполномоченными на это приказом Министерства по налогам и сборам (далее – МНС) работниками управления игорного бизнеса главного управления контроля реализации товаров и услуг МНС (далее – работники) ежедневно в рабочие дни с 14:00 до 18:00 по адресу г. Минск, ул. Советская, 9, каб. 104.

2. Письменное заявление с приложенными к нему в двух экземплярах Правилами может быть:

представлено лично руководителем юридического лица – организатора азартных игр либо его уполномоченным представителем; направлено по почте.

3. Работник при приеме заявления, представленного лично:

3.1. устанавливает личность заявителя, сверяя:

документы, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, или выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица, или трудовой договор (контракт), или гражданско-правовой договор);

документы, удостоверяющие личность, и подтверждающие полномочия представителя (наличие доверенности, объем каких полномочий (совершение каких действий) отражен(о) в доверенности; есть ли дата выдачи доверенности; на какой срок выдана доверенность; в случае указания в доверенности только даты ее выдачи, убедиться, что

не истек год со дня ее выдачи и т.п.);

3.2. проверяет, чтобы Правила были утверждены руководителем юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере игорного бизнеса, пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя данного юридического лица.

4. Работник отказывает в принятии заявления, если:

не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя), документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

к нему не приложены Правила либо приложены в одном экземпляре;

Правила не утверждены руководителем организатора азартных игр и (или) не пронумерованы, и (или) не прошнурованы, и (или) не скреплены подписью руководителя организатора азартных игр.

5. Заявление с прилагаемыми Правилами в день его подачи передается работником в службу делопроизводства управления обеспечения налоговых органов (далее – служба делопроизводства) для регистрации в установленном порядке.

6. Специалист службы делопроизводства, ответственный за прием корреспонденции, в течение дня подачи заявления регистрирует в установленном порядке заявление и передает руководству МНС на резолюцию.

7. Прием направленного по почте заявления с прилагаемыми к нему Правилами осуществляет специалист службы делопроизводства, который регистрирует в установленном порядке заявление и передает руководству МНС на резолюцию.

8. Административное решение об отказе в принятии заявления, принятое работником в устной форме в ходе приема заинтересованного лица, доводится до сведения заявителя этим работником.

Административное решение об отказе в принятии заявления принимается в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в письменной форме в случаях подачи заинтересованным лицом заявления по почте либо требования заинтересованного лица оформить это решение в письменной форме. При принятии административного решения в письменной форме, оно оформляется работником по форме согласно приложению 1 на бланке МНС.

Административное решение об отказе в принятии заявления, принятое в письменной форме, не позднее семи рабочих дней со дня его принятия вручается работником лично руководителю юридического лица – организатора азартных игр либо его уполномоченному представителю или направляется по почте специалистом службы делопроизводства управления обеспечения налоговых органов (далее – служба делопроизводства).

В случае отказа в принятии заявления работник возвращает заявителю документы и (или) сведения, представленные вместе с заявлением.

9. Для осуществления административной процедуры представленные Правила рассматриваются работником на предмет их соответствия требованиям законодательства, в том числе Положения об осуществлении деятельности в сфере игорного бизнеса, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 10 января 2005 г. № 9, постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 февраля 2011 г. № 211 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 19 ноября 2010 г. № 599», Инструкции о порядке оформления правил организации и проведения азартных игр, утвержденной постановлением МНС от 31 января 2019 г. № 9.

10. По результатам рассмотрения работником представленных Правил не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, принимается одно из следующих решений:

10.1. о согласовании Правил, если представленные на согласование Правила соответствуют требованиям законодательства.

Согласование Правил осуществляется путем проставления грифа «СОГЛАСОВАНО», содержащего дату согласования и подпись уполномоченного должностного лица, заверенную печатью МНС;

10.2. о вынесении административного решения об отказе в осуществлении административной процедуры по форме согласно приложению 2:

если представленные на согласование Правила не соответствуют требованиям законодательства;

заявителем представлены документы и (или) сведения, не соответствующие требованиям законодательства, в том числе подложные, поддельные или недействительные документы;

в случае ликвидации организатора азартных игр.

11. Один экземпляр согласованных Правил вручается работником руководителю юридического лица – организатора азартных игр либо его уполномоченному представителю под роспись (либо направляется по почте специалистом службы делопроизводства) не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о согласовании Правил.

Административное решение, указанное в подпункте 10.2 пункта 10 настоящего Регламента, не позднее семи рабочих дней со дня его принятия вручается работником лично руководителю юридического лица – организатора азартных игр либо его уполномоченному представителю или направляется по почте специалистом службы делопроизводства.

Предоставление налоговой услуги по осуществлению административной процедуры «Выдача заключений, подтверждающих назначение ввозимого (ввезенного) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, а также выполнение условий, установленных международно-правовыми актами, составляющими нормативную правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, и (или) актами, составляющими право Евразийского экономического союза, о согласовании перечня технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему, ввозимых (ввезенных) для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, соответствующего приоритетному виду деятельности (сектору экономики)»

12. Прием заявления на осуществление административной процедуры «Выдача заключений, подтверждающих назначение ввозимого (ввезенного) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, а также выполнение условий, установленных международно-правовыми актами, составляющими нормативную правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, и (или) актами, составляющими право Евразийского экономического союза о согласовании перечня технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему, ввозимых (ввезенных) для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, соответствующего приоритетному виду деятельности (сектору экономики) (далее – заключение о согласовании перечня технологического оборудования), о согласовании перечня сырья и материалов, ввозимых (ввезенных) для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, соответствующего приоритетному виду деятельности (сектору экономики) (далее – заключение о согласовании перечня сырья и материалов)», представленного лично, и прилагаемых к нему документов осуществляется уполномоченными на это приказом МНС работниками:

12.1. управления игорного бизнеса главного управления контроля реализации товаров и услуг (г. Минск, ул. Советская, 9, каб. 104) ежедневно в рабочие дни с 14:00 до 18:00, в отношении инвестиционного договора, реализуемого между Республикой Беларусь

и обществом с ограниченной ответственностью «Белатра» о реализации инвестиционного проекта по созданию в Республике Беларусь мониторингового центра в сфере игорного бизнеса;

12.2. управления электронных систем контроля главного управления контроля реализации товаров и услуг (г. Минск, ул. Советская, 9, каб.413) ежедневно в рабочие дни с 14:00 до 18:00, в отношении инвестиционного договора, реализуемого между Республикой Беларусь и РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» о реализации инвестиционного проекта по созданию в Республике Беларусь системы контроля торговых автоматов;

12.3. главного управления развития налоговых органов МНС (г. Минск, ул. Советская, 9, каб. 414) ежедневно в рабочие дни с 14:00 до 18:00, в отношении инвестиционного договора, реализуемого между Республикой Беларусь и Совместным обществом с ограниченной ответственностью «Белорусские облачные технологии» о реализации инвестиционного проекта по созданию в Республике Беларусь программно-технического комплекса учета налоговых счетов-фактур и его эксплуатации».

13. Административная процедура осуществляется на основании письменного заявления по форме согласно приложениям 34-2 или 34-3 к постановлению МНС от 26 апреля 2013 г. № 14 «Об осуществлении налоговыми органами административных процедур и установлении форм документов», поданного инвестором, который подписал инвестиционный договор с Республикой Беларусь, или юридическим лицом, которое в установленном порядке создано в Республике Беларусь подписавшим инвестиционный договор инвестором либо с его участием, либо лицом, реализующим инвестиционный проект (в случае отсутствия инвестиционного договора с Республикой Беларусь), либо их представителем (далее – заявитель).

Представитель осуществляет свои полномочия на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством.

14. К заявлению прилагается:

14.1. перечень технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов согласно внешнеторговому контракту с указанием их наименования, количества и общей стоимости. Каждый лист такого перечня должен быть согласован организацией, осуществляющей (осуществившей) разработку проектно-сметной документации на объект, предусмотренный в инвестиционном проекте, в том числе реализуемом в соответствии с инвестиционным договором с Республикой Беларусь, путем проставления соответствующих отметок;

14.2. заполненная в электронном виде (за исключением графы 2, которая заполняется работником) форма реестра сведений выданных заключений о согласовании перечня технологического оборудования, комплектующих и запасных частях к нему и (или) сырья и материалов, ввозимых (ввезенных) для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, соответствующего приоритетному виду деятельности (сектору экономики) согласно приложениям 3 и 4 к Положению о порядке подтверждения условий для применения освобождения от ввозных таможенных пошлин и (или) налога на добавленную стоимость в отношении ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 февраля 2014 г. № 149 (далее – Положение № 149);

14.3. для выдачи заключения о согласовании перечня технологического оборудования - копия проектно-сметной документации (при ее наличии);

14.4. для выдачи заключения о согласовании перечня сырья и материалов:

сведения о характеристике (свойствах) сырья и материалов;

сведения о наименовании производителей сырья и материалов;

согласование проектной организации, осуществившей в соответствии с нормативными техническими документами разработку и утверждение технической документации, о необходимом количестве сырья и материалов для реализации инвестиционного проекта;

подтверждение заинтересованного органа о выполнении условий предоставления тарифных льгот в отношении сырья и материалов, установленных нормативной правовой базой Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС, в том числе условия о том, что производимые в государствах - участниках Таможенного союза сырье и материалы не соответствуют техническим характеристикам реализуемого инвестиционного проекта.

15. Заявление с прилагаемыми к нему документами после проверки работником у заявителя (его представителя) полномочий на подачу заявления и приложенных к нему документов в день их подачи передается работником в службу делопроизводства для регистрации в установленном порядке.

16. Специалист службы делопроизводства, ответственный за прием корреспонденции, в течение дня их подачи регистрирует в установленном порядке заявление и передает руководству МНС на резолюцию.

17. Работник отказывает в принятии заявления, если:

не соблюдены указанные в пункте 13 настоящего Регламента требования к форме и содержанию заявления;

не представлены документы и сведения, указанные в пункте 14 настоящего Регламента.

18. Административное решение об отказе в принятии заявления, принятое работником в устной форме в ходе приема заинтересованного лица, доводится до сведения заявителя этим работником.

Административное решение об отказе в принятии заявления принимается в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в письменной форме в случаях подачи заинтересованным лицом заявления по почте либо требования заинтересованного лица оформить это решение в письменной форме. При принятии административного решения в письменной форме, оно оформляется работником по форме согласно приложению 1 на бланке МНС.

Административное решение об отказе в принятии заявления, принятое в письменной форме, не позднее семи рабочих дней со дня его принятия вручается работником лично заявителю (его представителю) или направляется по почте специалистом службы делопроизводства.

19. Для принятия решения о выдаче заключения о согласовании перечня технологического оборудования и (или) заключения о согласовании перечня сырья и материалов работником рассматривается состав и содержание представленных заявителем документов и сведений, а также проверяется следующая информация:

заявитель является инвестором или указывается в инвестиционном договоре в качестве организации, созданной инвестором (инвесторами), либо организации, в отношении которой инвестор (инвесторы) имеет возможность определять принимаемые ею решения по основаниям, установленным законодательством, или осуществляет реализацию инвестиционного проекта (при отсутствии инвестиционного договора с Республикой Беларусь);

реализуемый инвестиционный проект соответствует приоритетному виду деятельности (сектору экономики) в Республике Беларусь;

объект, для которого ввозятся технологическое оборудование (комплектующие и запасные части к нему) является объектом, предусмотренным в инвестиционном проекте, в том числе реализуемом в соответствии с инвестиционным договором с Республикой Беларусь, что подтверждается соответствием наименования объекта в согласованной (разрабатываемой) документации на данный объект наименованию в инвестиционном проекте (договоре);

в отношении товаров, указанных в перечне технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему, а также в перечне сырья и материалов, выполняются условия для применения

освобождения от ввозных таможенных пошлин, установленные в подпункте 7.1.11 Решения Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. № 130, а в случае выдачи заключения о согласовании перечня технологического оборудования - также о том, что такие товары соответствуют критерию отнесения товаров к технологическому оборудованию, комплектующим и запасным частям к нему, указанному в части первой пункта 7 Положения № 149.

20. По результатам рассмотрения работником представленных документов и сведений, а также проверки необходимой информации выдается заключение о согласовании перечня технологического оборудования и (или) заключение о согласовании перечня сырья и материалов либо принимается решение об отказе в выдаче такого заключения.

21. Заключение о согласовании перечня технологического оборудования и (или) заключение о согласовании перечня сырья и материалов выдается при условии, что:

не закончился период реализации инвестиционного проекта и не истек срок действия инвестиционного договора с Республикой Беларусь (при его наличии);

выпуск технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему в соответствующей таможенной процедуре был осуществлен в период реализации инвестиционного проекта и срока действия инвестиционного договора (при его наличии) - в отношении технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов, помещенных под соответствующую таможенную процедуру с уплатой таможенных пошлин и налога на добавленную стоимость.

Соответствующее заключение оформляется работником на бланке МНС.

22. Административная процедура осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления.

23. Решение об отказе в выдаче заключения принимается:

если не соблюдены условия, указанные в пункте 21 настоящего Регламента;

если заявителем представлены документы и (или) сведения, не соответствующие требованиям законодательства, в том числе подложные, поддельные или недействительные документы;

в случаях ликвидации (прекращения деятельности) заявителя.

Административное решение об отказе в выдаче заключения принимается в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления по форме согласно приложению 2 и оформляется на бланке МНС.

24. Не позднее дня выдачи соответствующего заключения в Минскую центральную таможню в электронном виде через систему

межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь в формате Microsoft Excel работником направляется реестр сведений выданных заключений, подтверждающих назначение ввозимого (ввезенного) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации инвестиционного проекта, а также выполнение условий, установленных международно-правовыми актами, составляющими нормативную правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, и (или) актами, составляющими право Евразийского экономического союза согласно приложениям 3 и 4 к Положению № 149.

25. Заключение о согласовании перечня технологического оборудования и (или) заключение о согласовании перечня сырья и материалов, административное решение об отказе в выдаче заключения не позднее семи рабочих дней со дня его принятия выдаются работником заявителю или направляются по почте специалистом службы делопроизводства.

Приложение 1
к Регламенту предоставления
налоговой услуги по
осуществлению
административных процедур в
Министерстве по налогам и
сборам

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

АДМИНИСТРАТИВНОЕ РЕШЕНИЕ № ____
об отказе в принятии заявления заинтересованного лица
«__» _____ 20__ г.

Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь отказывает в
принятии заявления о _____
(наименование административной процедуры)

(наименование, адрес местонахождения

заинтересованного лица)

Настоящее решение принято на основании пункта ____ статьи 17 Закона
Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах
административных процедур», в связи с _____
(правовые основания принятого административного решения, а в случае, если

рассмотрение заявления не относится к компетенции Министерства по налогам и сборам,

республиканский орган государственного управления, уполномоченный на рассмотрение

заявления заинтересованного лица)

В соответствии с пунктом 6 статьи 17 Закона Республики Беларусь «Об
основах административных процедур» отказ в принятии заявления
заинтересованного лица не препятствует повторному обращению с ним в
уполномоченный орган после устранения недостатков, явившихся причиной
отказа.

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке в
соответствии с хозяйственным процессуальным законодательством в течение
одного года со дня принятия обжалуемого административного решения.
Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель Министра по
налогам и сборам Республики Беларусь

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Регламенту предоставления
налоговой услуги по
осуществлению
административных процедур в
Министерстве по налогам и
сборам

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

АДМИНИСТРАТИВНОЕ РЕШЕНИЕ № ____
об отказе в осуществлении административной процедуры
«__» _____ 20__ г.

Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь отказывает в

(наименование административной процедуры)

(наименование, адрес местонахождения

заинтересованного лица)

Настоящее решение принято на основании статьи 25 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», а также

(иные правовые основания принятого административного решения),

в связи с _____

(фактические обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления)

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с хозяйственным процессуальным законодательством в течение одного года со дня принятия обжалуемого административного решения.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель Министра по
налогам и сборам Республики Беларусь

(подпись)

(инициалы, фамилия)