УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции инспекции МНС Республики Беларусь по Столбцовскому району

от 18.12.2020 № 2

**ПЛАН**

работы комиссии по противодействию коррупции в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Столбцовскому району на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень мероприятий по противодействию коррупции** | **Срок исполнения\*** | **Ответственный**  **исполнитель\*** |
| 1 | Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции | при наличии оснований, но не реже 1 раза в полугодие | председатель комиссии |
| 2 | Организация и проведение лекционных занятий по антикоррупционной тематике с участием представителей государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией (прокуратуры, правоохранительных органов) | в течение года | руководство инспекции |
| 3 | Организация работы по антикоррупционному просвещению работников инспекции | I, IV кварталы | начальник инспекции;  главный юрисконсульт |
| 4 | Проведение проверки знаний в области антикоррупционного законодательства | II, IV кварталы | руководство инспекции;  главный юрисконсульт |
| 5 | Проведение с государственными служащими учебы по вопросам соблюдения требований законодательства при декларировании доходов и имущества | январь | управление налогообложения физических лиц;  главный юрисконсульт |
| 6 | Осуществление контроля за своевременным представлением государственными служащими и членами их семей, совместно с ними проживающими и ведущими общее хозяйство, деклараций о доходах и имуществе | февраль | главный юрисконсульт |
| 7 | Анализ сведений, содержащихся в декларациях о доходах и имуществе государственных служащих и членов их семей, с целью установления фактов сдачи внаем жилых помещений частного жилищного фонда, построенных с привлечением льготного кредита, и фактов получения в 2020 году денежных средств в виде дарения и займов от физических лиц в сумме, превышающей 1 000 базовых величин | II квартал | главный юрисконсульт |
| 8 | Проведение проверки полноты и достоверности сведений о доходах и имуществе, указанных в декларациях, представленных государственными служащими инспекции и членами их семей, за 2020 год | июнь | главный юрисконсульт |
| 9 | Анализ информации, содержащейся в СККС «Игорный бизнес», в части получения выигрышей работниками инспекции в игорных заведениях (букмекерских конторах, залах игровых автоматов и казино) в текущем году, а также проведение анализа проверки на предмет получения выигрышей в рабочее время | IV квартал | управление налогообложения физических лиц;  главный юрисконсульт |
| 10 | Проведение сверки информации о пересечении работниками инспекции границы Республики Беларусь, содержащейся в базе данных автоматизированной системы пограничного контроля о гражданах Республики Беларусь, иностранных гражданах и лицах без гражданства, пересекающих государственную границу Республики Беларусь в пунктах пропуска, с данными табелей учета рабочего времени | 2 раза в год | управление налогообложения физических лиц;  главный юрисконсульт |
| 11 | Проведение разъяснительной работы по вопросу неукоснительного выполнения работниками инспекции обязанности своевременного прохождения осмотра транспортных средств, находящихся в собственности (ином законном владении) работников инспекции. Проверка наличия разрешения на допуск таких транспортных средств к участию в дорожном движении | I, IV кварталы | Главный юрисконсульт |
| 12 | Осуществление контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства при проведении процедур государственных закупок | постоянно | руководство инспекции; главный юрисконсульт;  главный бухгалтер |
| 13 | Осуществление контроля за соблюдением установленного законодательством порядка рассмотрения обращений в целях выявления правонарушений, создающих условия для коррупции | в течение года | начальники структурных подразделений в пределах компетенции; главный юрисконсульт |
| 14 | Контроль за осуществлением запросов работниками инспекции в АИС «УДФЛ» и «ГРП» и использованием полученной информации | в течение года | ведущий администратор сетей; руководители структурных подразделений |
| 15 | Проведение инвентаризации прав доступа работников инспекции в информационные ресурсы с целью исключения фактов использования работниками чужих (в том числе уволенных работников) логинов, пролей | в течение года | ведущий администратор сетей; руководители структурных подразделений |
| 16 | Формирование реестра супругов, близких родственников, свойственников работников инспекции, являющихся учредителями (участниками), руководителями коммерческих организаций и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Столбцовского района, и проведение камерального контроля в отношении лиц, включенных в реестр | постоянно | главный юрисконсульт; отдел камеральных проверок |
| 17 | Осуществление контроля за соблюдением работниками инспекции правил внутреннего трудового распорядка. Проверка сохранности служебных удостоверений | ежеквартально | руководители структурных подразделений;  главный юрисконсульт |
| 18 | Проведение заседания комиссии по подведению итогов работы за год и утверждение плана на 2022 год | декабрь | руководство инспекции |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |