УТВЕРЖДЕНО

 Протокол заседания комиссии по

 противодействию коррупции

 инспекции МНС по Октябрьскому

 району г.Минска

от «19» декабря 2018 № 4

# ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции

в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь

по Октябрьскому району г.Минска на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в инспекции МНС по Октябрьскому району г.Минска (далее - комиссия) с привлечением ответственных должностных лиц от инспекции МНС по г.Минску в соответствии с утвержденным Положением о комиссии по противодействию коррупции. Подведение итогов работы комиссии, заслушивание руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции | по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал4 квартал, ежегодно | Председатель комиссии (Ковалева И.В.),заместитель председателя комиссии(Касперович И.Л), секретарь комиссии(Антонович Т.А.) |
| 2 | Направление копии протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в отдел организационно – кадровой работы инспекции МНС по г.Минску  | по мерепроведения заседанийкомиссии | Секретарь комиссии(Антонович Т.А.) |
| 3 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений в части недопущения случаев назначения в налоговые органы на должности лиц, являющихся учредителями, руководителями, бухгалтерами субъектов хозяйствования, индивидуальными предпринимателями | постоянно | Председатель комиссии (Ковалева И.В.),заместитель председателя комиссии(Касперович И.Л),отдел организационно – кадровой работы |
| 4 | В целях повышения качества воспитательно - профилактической, идеологической деятельности среди работников инспекции и профилактики правонарушений, создающих условия для коррупции, организовывать проведение лекций, семинаров по правовому и нравственному воспитанию с привлечением сотрудников правоохранительных органов, профессорско – преподавательского состава Академии МВД и института национальной безопасности Республики Беларусь | постоянно | Председатель комиссии (Ковалева И.В.),заместитель председателя комиссии(Касперович И.Л),отдел организационно – кадровой работы |
| 5 | Контроль за исполнением Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» и Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» | постоянно | Руководство инспекции, руководители структурных подразделений, отдел организационно – кадровой работы |
| 6 | Проведение учебы по вопросу практического применения рекомендаций по действиям должностных лиц налоговых органом по предупреждению и пресечению фактов дачи взяток, предоставления имущества или другой выгоды в связи с исполнением ими должностных обязанностей, оказания физическими лицами воспрепятствования проведению проверки (далее – Рекомендации) | постоянно | Начальники управлений, руководители структурных подразделений,юридический отдел,отдел организационно – кадровой работы |
| 7 | Организация и проведение в здании прокуратуры Октябрьского района г.Минска профилактических встреч вновь принятых работников и молодых специалистов инспекции МНС по Октябрьскому району г.Минска с работниками правоохранительных органов | не реже 1 раза в полугодие | Председатель комиссии (Ковалева И.В.),заместитель председателя комиссии(Касперович И.Л),отдел организационно – кадровой работы |
| 8 | Принимать участие в совместных совещаниях (информационных днях), проводимых администрацией Октябрьского района г.Минска с субъектами предпринимательской деятельности, в целях профилактики налоговых правонарушений и коррупционных проявлений  | постоянно | Председатель комиссии (Ковалева И.В.),заместитель председателя комиссии(Касперович И.Л), |
| 9 | Размещение на информационных стендах инспекции:- информации об антикоррупционном сервисе налоговых органов;- рекомендаций;- информации о декларировании доходов и имущества государственными служащими и иными обязанными лицами, и об ответственности за указание в декларациях неполных и недостоверных сведений;- информации об ответственности за преступления против интересов службы;- порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов;- Правил этики должностных лиц (работников) налоговых органов | постоянно | Отдел организационно – кадровой работы |
| 10 | Проведение обсуждения и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства, фактов привлечения работников инспекции к административной, материальной, уголовной ответственности на собраниях коллектива | постояннопо мере поступления информации и материалов | Председатель комиссии (Ковалева И.В.),отдел организационно – кадровой работы руководители структурных подразделений |
| 11 | Еженедельно заслушивать инспекторов по результатам проверок которых установлены суммы минимальных доначислений | еженедельно | Шеститко М.М.Малаховский А.Р.Суворова Н.П.руководители структурных подразделений |
| 12 | При поступлении в инспекцию сведений о движении денежных средств по расчетным счетам плательщиков в электронном виде, проводить проверку сплошным методом на наличие контрагентов включенных в реестр по лжеструктурам используя программные возможности «АИС Контрольная работа»  | постоянно | Шеститко М.М.Малаховский А.Р.Суворова Н.П.руководители структурных подразделений |
| 13 | Организация и контроль за работой по проведению проверок субъектов хозяйствования направивших уведомление на ликвидацию в порядке очерёдности в соответствии с приказом начальника инспекции МНС по Октябрьскому району г.Минска. В случае выявления в ходе проверки контрагентов включенных в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере предоставлять докладные записки на имя начальника инспекции | постоянно | Шеститко М.М.Суворова Н.П.руководители структурных подразделений  |
| 14 | По решению председателя комиссии или предложению начальника инспекции приглашать на заседания комиссии по противодействию коррупции:- сотрудников инспекции, представивших неполные (недостоверные) сведения в декларациях о доходах и имуществе;- сотрудников инспекции, в отношении которых имеется информация о посещении ими игорных заведений;- сотрудников инспекции, в отношении которых имеется информация о противоправных действиях;- сотрудников инспекции, в отношении которых поступили жалобы, содержащие информацию о совершении ими противоправных действий и других нарушениях антикоррупционного законодательства;- иных лиц, по решению председателя комиссии | по мере необходимости  | Председатель комиссии (Ковалева И.В.),руководители структурных подразделений,отдел организационно – кадровой работы  |
| 15 | Внесение предложений начальнику инспекции о применении мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам инспекции в случае выявления фактов злоупотреблений и правонарушений с их стороны, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям | при совершении работником правонарушения | Заместители начальника инспекции,члены комиссии |
| 16 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | при получении информации | Руководство инспекции, руководители структурных подразделений, отдел организационно – кадровой работы |
| 17 | Недопущение случаев прохождения совместной службы (работы) супругов, близких родственников или свойственников в ситуации непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому | постоянно  | Руководство инспекции,отдел организационно – кадровой работы  |
| 18 | На постоянной основе ведение реестра работников инспекции, имеющих близких родственников и свойственников, являющихся учредителями (участниками), руководителями комерческих организаций или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Октябрьского района г.Минска, в целях недопущения конфликта интересов. Два раза в год у всех работников инспекции и при приеме на работу истребовать вышеуказанные сведения и вносить корректировки в имеющийся реестр | постоянно | Руководители структурных подразделений,отдел организационно - кадровой работы (свод) |
| 19 | Работников, имеющих близких родственников и свойственников, являющихся учредителями (участниками), руководителями комерческих организаций или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Октябрьского района г.Минска, не включать в графики проверок этих субъектов хозяйствования | постоянно | Руководствоинспекции, начальники управлений, руководители структурных подразделений |
| 20 | Управлению контрольной работы на заседании комиссии по противодействию коррупции докладывать информацию о движении счетов по близким родственникам и свойственникам работников инспекции, являющимися учредителями (участниками), руководителями комерческих организаций или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Октябрьского района г.Минска, в целях недопущения конфликта интересов. Вышеуказанную информацию предоставлять в отдел организационно – кадровой работы инспекции в виде докладной записки  | ежеквартально | Шеститко М.М.отдел организационно – кадровой работы |
| 21 | Проведение разъяснительной работы среди работников инспекции на предмет правильности заполнения ежегодных декларациях о доходах и имуществе государственных служащих инспекции, их совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство | январь месяцежегодно | заместитель председателя комиссии(Касперович И.Л),управление налогообложения физических лицЛипай Т.А., руководители структурных подразделений, отдел организационно – кадровой работы |
| 22 | Обеспечить контроль за своевременностью представления и полнотой отраженных сведений в ежегодных декларациях о доходах и имуществе государственных служащих инспекции, их совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство.При приеме деклараций особое внимание уделять работникам инспекции и членам их семей, которые получали денежные средства в виде дарений и замов от физических и юридических лиц | Представление деклараций до 01.03.2019Проведение проверочных мероприятий до 01.10.2019 | Отдел организационно – кадровой работы,начальники управлений, руководители структурных подразделений |
| 23 | Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции информации об установленных нарушениях порядка декларирования доходов и имущества  | по мере необходимости |  |
| 24 | Проведение профилактической разъяснительной работы с должностными лицами вновь зарегистрированных организаций и субъектами предпринимательской деятельности, направленной на предотвращение налоговых правонарушений и коррупционных проявлений, с обязательным участием руководства инспекции | постоянно | Председатель комиссии (Ковалева И.В.),заместитель председателя комиссии(Касперович И.Л),руководители структурных подразделений |
| 25 | Информировать председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях. При подтверждении полученной информации, принять соответствующие меры в соответствии с законодательством Республики Беларусь (дисциплинарное взыскание, досрочное расторжение контракта) | незамедли-тельно при поступлении информации | Руководство инспекции, руководители структурных подразделений,отдел организационно -кадровой работы  |
| 26 | Предоставление информации в инспекцию МНС по г.Минску об исполнении решений комиссии МНС в центральном аппарате Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь:п.2.4. решения комиссии от 25.05.2017 №2 (получение выигрышей в игорных заведениях);п.5 решения комиссии от 24.11.2016 №3 (сведения о фактах ДТП с участием служебного автомобиля, сведения о судимости и привлечении к административной ответственности, соблюдение требований пр. №128 от 22.12.2014 (использование служебного автомобиля));п. 4 решения комиссии от 24.11.2016 №3(реестр сведений о близких родственниках руководства) | ежегодно до 20 января2 раза в год-до 20 январяи 20 июля | отдел организационно – кадровой работы |
| 27 | При назначении на государственную службу, при приеме на должности работников, осуществляющих обеспечение деятельности и техническое обслуживание в инспекцию МНС по Октябрьскому району г.Минска, а также при согласовании назначения на должности руководителей (заместителей) структурных подразделений инспекции и при рассмотрении вопроса о продолжении трудовых отношений путем продления (заключения нового) контракта с работниками, дополнительно запрашивать в информационно – аналитических подразделениях органов внутренних дел Республики Беларусь наличие сведений о судимости и о привлечении к административной ответственности | постоянно | Руководство инспекции, отдел организационно – кадровой работы |
| 28 | Контроль соблюдения работниками инспекции имиджа государственного служащего и норм служебной этики в течение всего рабочего времени, а так же во время и после проведения ими проверочных мероприятий субъектов хозяйствования | постоянно | Руководство инспекции, руководители структурных подразделений, отдел организационно - кадровой работы |
| 29 | Осуществлять анализ социальных сетей на предмет соблюдения работниками инспекции имиджа государственного служащего. При наличии порочащей информации проводить профилактические беседы с работниками | постоянно | Отдел организационно - кадровой работы, руководители структурных подразделений |
| 30 | После вступления в законную силу приговора суда, которым работник инспекции осужден к наказанию, рассматривать вопрос о соответствии занимаемой должности непосредственного руководителя работника, совершившего преступление против интересов службы | при получении информации | Руководство инспекции, руководители структурных подразделений, отдел организационно - кадровой работы |
| 31 | Осуществление контроля за выполнением работниками инспекции правил внутреннего трудового распорядка, с целью выявления и исключения фактов посещения игорных заведений в рабочее время, а также при подборе кандидатов для дальнейшего трудоустройства в инспекцию с применением программы «АИС СККС Игорный бизнес». | 2 раза в год | Руководители структурных подразделений, отдел организационно – кадровой работы |
| 32 | Проверка наличия служебных удостоверений у всех работников инспекции | по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год | Отдел организационно – кадровой работы, руководители структурных подразделений |
| 33 | Обеспечить на постоянной основе ежемесячный контроль за рабочими компьютерами сотрудников инспекции на предмет наличия посторонних сертификатов в персональном менеджере сертификатов, загруженных и отправленных деклараций через программное обеспечение АРМ «Плательщик».Заслушивать на комиссии по противодействию коррупции информацию о соблюдении работниками инспекции информационной безопасности. | ежеквартально | Председатель комиссии (Ковалева И.В.),заместитель председателя комиссии(Касперович И.Л),Грищенко Е.А.,руководители структурных подразделений |
| 34 | Заслушивать на комиссии по противодействию коррупции информацию начальника юридического отдела по аудиту проводимых закупок в в инспекции МНС по Октябрьскому району г.Минска | ежеквартально | Гокк В.А.Копылова А.А. |
| 35 | Заслушивать на комиссии по противодействию коррупции информацию главного бухгалтера – начальника отделения бухгалтерского учета и отчетности о результатах проведения ежегодной инвентаризации в инспекции МНС по Октябрьскому району г.Минска | ежегодно в декабре  | Копылова А.А. |
| 36 | Рассмотрение и включение в план предложений членов комиссии, заместителей начальника инспекции, начальников управлений, отделов о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в курируемых структурных подразделениях | постоянно | Председатель комиссии (Ковалева И.В.),заместитель председателя комиссии(Касперович И.Л),Члены комиссии |
| 37 | Систематически корректировать план работы комиссии по противодействию коррупции с учетом изменений и дополнений в нормативно - правовую базу, регулирующую вопросы антикоррупционной деятельности | постоянно | Руководство инспекции, отдел организационно – кадровой работы |
| 38 | Разработка и утверждение Плана работы комиссии на 2020 год | декабрь | Председатель комиссии (Ковалева И.В.)Члены комиссии |