УТВЕРЖДЕНО

 Протокол заседания комиссии по

 противодействию коррупции

 инспекции МНС по Фрунзенскому

 району г. Минска №1

 от «16» января 2018 № 1

# ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции

в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Фрунзенскому району г. Минска №1 на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции в инспекции МНС по Фрунзенскому району г.Минска №1 (далее - комиссия) с привлечением ответственных должностных лиц от ИМНС по г. Минску в соответствии с утвержденным Положением о комиссии | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Председатель комиссии (Короневская Н.А.),заместитель председателя комиссии (Козаченко А.В.), секретарь комиссии(Потапченко О.С.) |
| 2. | Направлять копии протоколов заседаний комиссий по противодействию коррупции в отдел организационно – кадровой работы ИМНС по г. Минску  | По мерепроведения заседанийКомиссии | Секретарь комиссии (Потапченко О.С.) |
| 3. | Рассматривать предложения членов комиссии, заместителей начальника инспекции, начальников управлений о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции | постоянно | Председатель комиссии (Короневская Н.А.),заместитель председателя комиссии (Козаченко А.В.),  |
| 4. | Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о предупреждении коррупции в части недопущения случаев назначения в налоговые органы на должности лиц, являющихся учредителями, руководителями, бухгалтерами субъектов хозяйствования, индивидуальными предпринимателями; | постоянно | Председатель комиссии (Короневская Н.А)отдел организационно – кадровой работы |
| 5. | Проводить учебу по вопросу практического применения рекомендаций по действиям должностных лиц налоговых органом по предупреждению и пресечению фактов дачи взяток, предложений или предоставления имущества или другой выгоды в связи с исполнением ими должностных обязанностей, оказания физическими лицами воспрепятствования проведению проверки (далее – Рекомендации) | февраль,а также при поступлении на работу | Начальники управлений, руководители структурных подразделений,отдел организационно – кадровой работы |
| 6. | Размещать на информационных стендах:- информации об антикоррупционном сервисе налоговых органов;- Рекомендаций;- правил внутреннего трудового распорядка инспекции; - информацию о декларировании доходов и имущества государственными служащими и иными обязанными лицами, и об ответственности за указание в декларациях неполных и недостоверных сведений;- информации об ответственности за преступления против интересов службы;- порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов;- Правила этики должностных лиц (работников) налоговых органов | постоянно | Отдел организационно – кадровой работы |
| 7. | Повысить требовательность к должностным лицам, нарушающим свои должностные обязанности, к виновным применять строгие меры дисциплинарного воздействия. | Постоянно | Руководство инспекции,руководители структурных подразделений,отдел организационно – кадровойработы |
| 8. | Рассматривать на комиссии по противодействию коррупции информацию об установленных нарушениях порядка декларирования доходов и имущества  | По мере необходимости | Председатель комиссии (Короневская Н.А)отдел организационно – кадровой работы |
| 9.  | Проводить обсуждение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками инспекции (в том числе в целом по системе) | по мере поступления материалов | Председатель комиссии (Короневская Н.А.);отделорганизационно – кадровой работы |
| 10.  | Проводить обсуждение и анализ фактов привлечения работников инспекции к административной, материальной, уголовной ответственности, на собраниях коллектива и на основании анализа разрабатывать мероприятия по профилактике правонарушений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины | Постояннопо мере поступления информации | Председатель комиссии (Короневская Н.А.);руководители структурных подразделений;отделорганизационно – кадровой работы |
| 11.  | По решению председателя или предложению начальника инспекции приглашать на заседания комиссии по противодействию коррупции:- сотрудников инспекции, представивших неполные (недостоверные) сведения в декларациях о доходах и имуществе;- сотрудников инспекции, в отношении которых имеется информация о посещении ими игорных заведений;- сотрудников инспекции, в отношении которых имеется информация о противоправных действиях;- сотрудников инспекции, в отношении которых поступили жалобы, содержащие информацию о совершении ими противоправных действий и других нарушениях антикоррупционного законодательства;- иных лиц, по решению председателя комиссии | По мере необходимости  | Председатель комиссии (Короневская Н.А)отдел организационно – кадровой работы |
| 12. | Вносить предложения начальнику инспекции о применении мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам инспекции в случае выявления фактов злоупотреблений и правонарушений с их стороны, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям | При совершении работником правонарушения | Председатель комиссии (Короневская Н.А), члены комиссии |
| 13. | Принятие мер по предупреждению конфликта интересов или его урегулированию  | При получении информации | Руководство инспекции, руководители структурных подразделений, отдел организационно – кадровой работы |
| 13.1. | Не допускать случаев прохождения совместной службы (работы) супругов, близких родственников или свойственников в ситуации непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому | Постоянно  | Руководство инспекции,Отдел организационно – кадровой работы  |
| 13.2 | Обновить сведения о близких родственниках и свойственниках, являющимися учредителями (участниками), руководителями организаций или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Фрунзенского района. | январь | Руководители структурных подразделений,Отдел организационно кадровой работы (свод) |
| 13.3 | Работников, имеющих родственников в предпринимательских структурах, не включать в графики проверок этих структур | Постоянно | Руководствоинспекции,начальники управленийруководители структурных подразделений |
| 14. | Проводить беседы с должностными лицами предприятий (организаций) при постановке на учет по вопросу неукоснительного соблюдения антикоррупционного законодательства, разъяснение ответственности за его нарушения | постоянно | Председателькомиссии (Короневская Н.А.) |
| 15. | Информировать начальника инспекции о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условие для коррупции, и коррупционных правонарушениях | незамедли-тельно при поступлении информации | Председатель комиссии (Короневская Н.А.),заместитель председателя комиссии (Козаченко А.В.), секретарь комиссии(Потапченко О.С.) |
| 16. | Предоставлять информацию в ИМНС по г.Минску об исполнении решений комиссии МНС в центральном аппарате  |  | Отел организационно – кадровой работы |
| 16.1. | п.2.4. решения комиссии от 25.05.2017 №2 (получение выигрышей в игорных заведениях);п.5 решения комиссии от 24.11.2016 №3 (сведения о фактах ДТП с участием служебного автомобиля, сведения о судимости и привлечении к административной ответственности, соблюдение требований пр. №128 от 22.12.2014 (использование служебного автомобиля)) | Ежегодно до 20 января, |
| 16.2. | п. 4 решения комиссии от 24.11.2016 №3 (реестр сведений о близких родственниках руководства) | 2 раза в год-до 20 январяи 20 июля |
| 17. | Подведение итогов работы комиссии, заслушивание руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции (при необходимости) | декабрь | Председатель комиссии (Короневская Н.А.) |